

На основу члана 57 став 1 Закона о основама система образовања и васпитања ( Сл. Гласник РС бр. 72/09, 52/11 и 55/13) у даљем тексту Закон, и члана 44 Статута Средње школе „Хиљаду триста каплара“, Школски одбор је на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ године донео

## ПРАВИЛНИК О ПОХВАЉИВАЊУ И НАГРАЂИВАЊУ УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ У СРЕДЊОЈ ШКОЛИ „ХИЉАДУ ТРИСТА КАПЛАРА“ ЉИГ

### І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1

Правилником о похваљивању и награђивању ученика и запослених (у даљем тексту Правилник) Средње школе „Хиљаду триста каплара“ (у даљем тексту Школа) прописују се врсте похвала и награда које могу добити ученици и запослени, као и начин њиховог додељивања.

#### Члан 2

Као посебан облик признања у току школовања ученику се додељује диплома или награда за изузетан општи успех, односно за изузетан успех из појединих наставних области или предмета и изузетна постигнућа у било којој области рада школе.

### ІІ ВРСТЕ ПОХВАЛА И НАГРАДА ЗА УЧЕНИКЕ

#### 1. Похвале

#### Члан 3

Ученик може добити похвалу за:

1. Одличан успех и примерно владање;
2. За редовно похађање наставе- ниједан изостанак у току школске године;
3. Постигнут изузетан успех из појединих наставних области као и за изузетан успех у појединим ваннаставним активностима;
4. Освојено прво, друго или треће место на регионалном или републичком такмичењу;
5. „Ученика генерације“;
6. „Спортисту генерације“.

Похвале из става 1 тачке 5 и 6 овог члана додељују се ученицима завршног разреда.

#### Члан 4

Похвале могу бити писмене и усмене.

Усмену похвалу ученик добија за остварене резултате у раду, учењу и понашању у току наставног периода и саопштава их одељенски старешина пред одељењем и родитељима.

Писмену похвалу одељенског старешине и одељенског већа ученик добија за остварене резултате у раду, учењу и понашању, као и за учешће у културној и јавној делатности школе, на крају класификационог периода или на крају полугодишта и уписују се у ђачку књижицу.

#### Члан 5

Похвале ученицима на предлог одељенског старешине додељује Наставничко веће школе.

#### Члан 6

Ученици који на крају наставне године постигну општи одличан успех и примерно владање, похваљују се за постигнут одличан успех и примерно владање.

Похвала за постигнут изузетан успех у појединим ваннаставним активностима, додељује се ученицима који су се у току наставне године посебно истицали у тим наставним областима.

#### Члан 7

Похвала „Ученик генерације“ додељује се ученику завршног разреда на крају наставне године у складу са условима прописаним у Правилнику о избору Ђака генерације.

#### Члан 8

Похвала „Спортиста генерације“ додељује се ученику завршног разреда који је у току школовања постигао изузетне резултате у спортским активностима и најмање општи врло добар успех из наставних предмета и примерно владање.

Похвалу из става 1 овог члана додељује Наставничко веће на предлог одељенског већа, по прибављеном мишљењу Ученичког парламента.

## 2. Награде

### Члан 9

Награде се додељују ученицима као признање за изузетан успех постигнут у учењу и раду у свим наставним и ваннаставним активностима, као и признање за освојено место на такмичењима које је школа организовала или у њима учествовала.

### Члан 10

Награде се могу доделити поједином ученику, групи ученика или одељенској заједници.

Награде се додељују на крају наставне године.

### Члан 11

Награде додељује Наставничко веће Школе, на предлог одељенског старешине, по прибављеном мишљењу одељенског већа или стручног актива, односно на предлог органа или организације у којој се остварује програм практичне наставе, односно праксе.

Школски одбор Школе одобрава средства за доделу награда.

### Члан 12

Награде ученицима могу додељивати и донатори, односно спонзори, на основу критеријума које пропишу својим актима.

Награде из става 1 овог члана могу се додељивати ученицима само преко школе, уз активно учешће и мишљење стручних органа Школе о додељивању ове награде.

### Члан 13

Награде се могу додељивати у виду посебних диплома, уверења, књига, а у изузетним случајевима и у новчаним износима.

Ученици се могу наградити и на следећи начин:

1. Упућивањем на екскурзију, летовање, зимовање и сл.
2. Посетом позоришним и биоскопским представама, концертима, спортским манифестацијама и сл.
3. Куповином књига, спортске опреме, школских реквизита и прибора и сл.

### Члан 14

Поједином ученику може се доделити истовремено и похвала и награда.

### III ВРСТЕ ПОХВАЛА И НАГРАДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ

#### Члан 15

Стваралачки рад запослених у Школи на унапређењу образовно васпитног рада и организацији рада, посебно се стимулишу и награђују сразмерно оствареним резултатима таквог рада.

#### Члан 16

Запослени у школи су дужни да свој посао обављају савесно и непристрасно у складу са Уставом и Законом.

#### 4. Награде за запослене

#### Члан 17

Награде запосленима у виду новчане накнаде исплаћиваће се из сопствених слободних прихода школе и донација, који не улазе у средства која се користе за унапређење ученичког стандарда и образовно васпитног процеса, а на основу достављеног месечног извештаја финансијске службе комисији Наставничког већа.

#### Члан 18

За остварене резултате на стручним такмичењима и такмичењима из наставних предмета које су ученици постигли на републичком такмичењу за освојено прво, друго или треће место- 20% од утврђене зараде запосленог.

#### Члан 19

Награда се даје запосленом заслужном за остварене резултате ученика и даје се не по броју ученика, већ на основу ранга такмичења, по завршеном такмичењу.

#### Члан 20

За остварене резултате рада, број дана за који се може увећати дужина годишњег одмора износи:

- **За остварене изузетне резултате**- четири радна дана, што подразумева:
- да остварује изузетан непосредан контакт са ученицима, другим запосленима и родитељима ученика;
- пружа помоћ другим запосленима;
- ради у различитим комисијама школе;
- има повећан обим посла и извршава их пре постављених рокова;
- креативан је у раду и користи сва савремена средства за рад;

- да његови ученици постижу изузетне резултате у учењу и на такмичењима освајају награде, похвале и захвалнице.
  - **За врло успешне резултате**- три радна дана, што подразумева:
- да поштује ученике, друге запослене и родитеље ученика;
- пружа помоћ другим запосленима;
- испуњава постављене рокове за додељене послове и успешан је у њима;
- учествује на свим такмичењима и културним манифестацијама са учесницима;
- креативан је у раду и користи сва савремена средства за рад.
  - **За успешне резултате**- два радна дана, што подразумева:
- савесно залагање и обављање послова свог или другог радног места, уколико су му ти послови додељени налогом директора;
- да поштује ученике, друге запослене и родитеље ученика;
- да ради на културној и јавној делатности Школе;
- да користи сва свремена средства за рад.

Запосленом се годишњи одмор може увећати само по једној од напред наведених категорија.

#### Члан 21

Иницијативу за награђивање запослених може дати стручно веће, директор школе и чланови Школског одбора.

#### Члан 22

Предлог за награђивање запослених мора бити изнет на седници Наставничког већа које се о њему изјашњава.

Наставничко веће је обавезно да предлог размотри и о њему одлучи најкасније у року од 15 дана дана доношења предлога.

Чланове комисије Наставничког већа која даје мишљење о награђивању именује директор школе.

#### Члан 23

На одлуку о додељивању награде може се поднети приговор Школском одбору у року од осам дана од дана доношења одлуке.

Приговор може поднети сваки заинтересовани запослени у школи. О приговору одлучује Школски одбор у року од осам дана, од када је приговор достављен.

#### **IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

##### **Члан 24**

О спровођењу одредаба овог Правилника стараће се директор школе и Наставничко веће.

##### **Члан 25**

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли школе.

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА**

---

Љубивоје Вујић