

СРЕДЊА ШКОЛА „ ХИЉАДУ ТРИСТА КАПЛАРА“ ЉИГ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности ЈНМВ 1/2017

**добра: НАБАВКА УГЉА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ
2017/2018. ГОДИНЕ**

Љиг, мај 2017. године

На основу чл. 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 1/2016. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1/2016, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у поступку јавне набавке мале вредности - набавка угља за потребе грејања школе
ЈНМВ бр. 1/2017**

1 Општи подаци о јавној набавци

2 Подаци о предмету јавне набавке

3. Упутство понуђачима како да сачине понуду

4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН и њихово доказивање

5. Обрасци:

1. Изјава понуђача да наступа самостално или са подизвођачем - **Образац 1**

2. Подаци о подизвођачу - **Образац 2**

3 Изјава понуђача који подноси заједничку понуду - **Образац 3**

4. Подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди - **Образац 4**

5. Изјава о испуњености обавезних услова за понуђаче - **Образац 5**

6. Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача - **Образац 6**

7 Изјава о оштовању важећих прописа о заштити на раду, запошњавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине - **Образац 7**

8 Изјава о чувању поверљивих података- **Образац 8**

9. Понуда - **Образац 9**

10. Технички опис и техничка спецификација **Образац 10**

11 Трошкови припреме понуде - **Образац 11**

12 Образац о независној понуди - **Образац 12**

13 – Модел уговора-**Образац 13**

1 ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА УГЉА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ

Број јавне набавке: **ЈНМВ - 1/2017**

Назив наручиоца: **СРЕДЊА ШКОЛА „ ХИЉАДУ ТРИСТА КАПЛАРА “ ЉИГ**

Адреса: **ул. Војводе Мишића бр. 26; 14240 Љиг**

Матични број: **07099355**

ПИБ: **101287183**

Интернет страница наручиоца: **www.1300kaplaraljig.edu.rs**

Врста поступка јавне набавке: **Наручилац спроводи отворени поступак јавне набавке мале вредности.**

Предмет јавне набавке: **Добра;**

Контакт особа: **Александар Ковачевић, 014/3445-173 , skola1300kaplaraljig@gmail.com**

2 ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА УГЉА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ

Број јавне набавке: **ЈНМВ - 1/2017**

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

-Предмет јавне набавке, набавка добара-УГАЉ сушени лигнит комад-коцка **110 тона** за потребе грејања школе ради закључења уговора, а у складу са утрешком средстава Наручиоца предвиђених за ову намену.

- Ознака из Општег речника набавке: **09111100 угаљ**

3. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

НАБАВКА ДОБАРА - НАБАВКА УГЉА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ

Број јавне набавке: **ЈНМВ - 1/2017**

1. ЈЕЗИК НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Наручилац припрема конкурсну документацију и води поступак на српском језику. Понуђач даје понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Сви заинтересовани понуђачи могу преузети позив и конкурсну документацију на интернет страници наручиоца www.1300kaplaraljig.edu.rs или на Порталу јавних набавки. www.portal.ujn.gov.rs

Уколико понуђач ради учествовања у поступку јавне набавке преузме конкурсну документацију са интернет странице наручиоца или Портала јавних набавки треба да достави Обавештење о преузимању конкурсне документације на **e mail: skola1300kaplaraljig@gmail.com** или путем факса на број као и да достави податке о контакт особи.

Увид у конкурсну документацију као и преузимање исте може се извршити и лично у секретаријату наручиоца Средње школе “ Хиљаду триста каплара“ Љиг, ул. Војводе Мишића, бр.26, сваког радног дана од 09 часова до 12 часова, а до последњег дана, тј. истека рока за подношење понуда.

Право подношења понуда у поступку имају сва заинтересована домаћа и страна, правна и физичка лица, која испуњавају обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке, у складу са чланом 75 Закона о јавним набавкама као и све услове и захтеве из позива за подношење понуда и конкурсне документације.

Испуњеност услова из чл.75 ЗЈН понуђач доказује документима из чл.77 ЗЈН.

Конкурсном документацијом ближе су одређени услови за учешће у поступку, као и начин доказивања испуњености услова.

Понуда се припрема и подноси у складу са позивом за подношење понуде и конкурсном документацијом.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуда се подноси у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се доставља до **06.06.2017.** године до **12,00** часова. Понуда са доказима о испуњености услова из конкурсне документације се доставља у уредно затвореној коверти поштом на адресу: **Средња школа „ Хиљаду триста каплара“ Љиг, ул. Војводе Мишића, бр.26, Љиг 14240.**

На лицу коверте обавезно назначити:

Средња школа „ Хиљаду триста каплара“ Љиг, ул. Војводе Мишића, бр.26, Љиг 14240.

«Понуда за јавну набавку број ЈНМВ 1/2017. - НЕ ОТВАРАТИ».

На полеђини коверте обавезно читко написати назив понуђача, адресу и број телефона особе за контакт.

Благовременом понудом сматраће се понуда приспела на адресу: Средња школа „ Хиљаду триста каплара“ Љиг, ул. Војводе Мишића, бр.26, Љиг 14240 до **06.06.2017.** године до **12,00** часова, без обзира на начин подношења. Понуда приспела по истеку датума и сата одређених у позиву сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену на адресу понуђача са знаком «неблаговремена»

3. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА

Понуде ће се јавно отворати дана **06.06.2017.** године, у Средњој школи „ Хиљаду триста каплара“ Љиг, ул. Војводе Мишића, бр.26, Љиг, у **12:30** часова. Рок за достављање понуде 06.06.2017. године до 12 часова.

Јавном отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

На основу члана 103 став 4 Закона о јавним набавкама наручилац ће искључити јавност у поступку отварања понуда уколико је то потребно ради заштите података који представљају пословну тајну у смислу закона којим се уређује заштита пословне тајне или представљају тајне податке у смислу закона којим се уређује тајност података. На основу наведеног наручилац ће донети одлуку којом одређује разлоге за искључење јавности и да ли се искључење јавности односи и на представнике понуђача.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Овлашћени представници понуђача у обавези су да пре почетка поступка јавног отварања понуда уредно предају Комисији за јавне набавке **пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда**. Пуномоћје треба да је издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом овлашћеног лица. Број пуномоћја и име представника понуђача се уписује у Записник о отварању понуда, а који ће потписати записник и преузети примерак истог.

Представник понуђача који учествује у поступку отварања понуда има право да приликом отварања понуда изврши увид у податке који се уносе у записник о отварању понуда.

Понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда Наручилац је дужан да достави записник у року од три дана од дана отварања понуда.

4. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се припрема у складу са обрасцима који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације који су понуђачу достављени лично или су преузети на Порталу јавних набавки или интернет страници Наручиоца .

Достављање понуде **електронским путем није дозвољено**.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује све захтеване податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Све ставке у обрасцима морају бити попуњене на српском језику, јасне, недвосмислене а сами обрасци потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача.

Сви обрасци из понуде морају бити читко попуњени хемијском оловком, писаћом машином или електронским путем. Није дозвољено попуњавати обрасце графитном оловком.

Напомена за понуђаче: Понуђачи су у обавези да доставе све обрасце који су наведени у оквиру конкурсне документације, на начин одређен конкурсном документацијом, који морају бити уредно попуњени, потписани од стране овлашћеног лица и оверени печатом понуђача, а све према упутствима који су наведени код сваког појединог обрасца.

Понуда се сматра прихватљивом ако испуњава све услове из Закона о јавним набавкама као и остале услове и захтеве наручиоца прописане овим упутством и конкурсном документацијом.

5. ГРЕШКЕ ПРИ САЧИЊАВАЊУ ПОНУДЕ

Уколико се приликом сачињавања понуде сачини грешка, (у писању речи-текст, уношењу цифара или заокруживања понуђених опција) понуђач може такву грешку отклонити на начин што ће погрешно написане речи-текст, унету цифру или заокружену понуђену опцију прецртати, с тим да прецртано остане читљиво, унети исправан податак и поред исправљеног дела понуде ставити потпис овлашћеног лица понуђача и извршити

оверу печатом, с тим да ће у случају подношења заједничке понуде потпис и оверу печатом извршити овлашћени члан групе понуђача-носилац посла.

6. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА Понуда са варијантама није дозвољена.

7. ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Наручилац може да измени или допуни конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за достављање понуда, наручилац не може да измени или допуни конкурсну документацију

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, без одлагања и накнаде, те измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки.

Уколико наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда. Обавештење о продужењу рока за подношење понуда ће објавити на Порталу јавних набавки.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења или допуњује конкурсну документацију.

Стране које садрже извршене измене биће обележене истим бројем као и стране које замењују с тим да ће се броју стране додати слово, док ће нове стране којим се конкурсна документација допуњује бити обележене новим бројевима са напоменом у допису наручиоца уз који ће бити достављена допуна, о укупном броју страна конкурсне документације .

Стране које садрже извршене измене прилажу се конкурсној документацији уместо страна које се замењују а уколико се врши допуна конкурсне документације, нове стране се додају, према упутству наручиоца које ће се навести у допису.

Све измене или допуне конкурсне документације објављене на напред наведени начин и у наведеном року чине саставни део конкурсне документације.

8. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде **најкасније 5 дана** пре истека рока за подношење понуда.

Питања упутити на адресу: Средња школа „ Хиљаду триста каплара“ Љиг, ул. Војводе Мишића, бр.26, Љиг 14240 , са напоменом «Питање за јавну набавку - набавка угља за потребе грејања школе, број ЈНМВ 1/2017». Питања се могу упутити и електронском поштом на **e-mail:skola1300kaplaraljig@gmail.com** или факсом на број бр. 014/3445-173.

Уколико се комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши путем електронске поште или факсом у складу са чланом 20 ЗЈН, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Наручилац ће послати одговор у писаном облику у року од 3 дана од дана пријема захтева и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Тражење додатних информација и појашњења у вези са припремањем понуда телефонским путем није дозвољено.

9. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ ПОНУЂАЧА

У року за подношење понуда наведеног у позиву, понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду.

Измена, допуна као и опозив понуде се подноси у затвореним ковертама препорученом поштом на адресу Наручиоца: Средња школа „ Хиљаду триста каплара“ Љиг, ул. Војводе Мишића, бр.26, Љиг 14240 „, са назнаком у зависности од конкретне потребе “Измене“ или „Допуне „ или “Измене и Допуне“ или „Опозив“ понуде за јавну набавку - набавка угља за потребе грејања школе – НЕ ОТВАРАТИ.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може вршити измену, допуну или опозив понуде.

10. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Понуђач припрема понуду имајући у виду критеријум за оцењивање понуде.

Одлука о додели уговора о јавној набавци мале вредности донеће се применом критеријума **»најнижа понуђена укупна цена«**.

На основу понуђене цене сачиниће се ранг листа понуда понуђача са понуђеном ценом.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом и истим роком важења понуде, комисија наручиоца ће избор најповољније понуде извршити својом одлуком.

11. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДА

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве. Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати већ ће бити одбијене.

а) **Благовремена понуда** је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење.

б) **Одговарајућа понуда** је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

ц) **Прихватљива понуда** је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

13. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Понуда ће бити одбијена :

- 1) уколико није благовремена
- 2) уколико поседује битне недостатке
- 3) уколико није одговарајућа
- 4) уколико ограничава права наручиоца
- 5) уколико условљава права наручиоца
- 6) уколико ограничава обавезе понуђача
- 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке

14. БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ су:

- 1) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће
- 2) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног
- 4) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити са другим понудама.

15. ЦЕНА

Цене у понуди треба да буду изражене у динарима без ПДВ и са ПДВ.

Цена подразумева све трошкове које терете предметну набавку, франко наручилац, Бодоваће се укупна цена без ПДВ-а без обзира што понуђач мора навести износ ПДВ и цену са ПДВ.

Ако наручилац сматра да је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, поступиће у складу са чланом 92 ЗЈН.

Цене током трајања уговора се могу кориговати по истеку рока важења понуде искључиво због објективног разлога и уз сагласност наручиоца и то:

- уколико се ради о набавци, чија цена искључиво зависи од кретања цена на домаћем тржишту, могуће је извршити промену цена највише у складу са индексом **потрошачких цена** у Републици Србији према званично објављеним подацима Републичког завода за статистику, од престанка рока важења понуде до захтева за промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена;

- уколико се ради о набавци на чију цену утичу и други фактори (девизни курс, промена цена увозних компоненти и сл.) могуће је извршити промену цена, а на основу аргументованих писмених доказа о потреби промене цена.

Захтев за промену цена садржи – разлоге за промену цена, важећу понуђену цену и предложену нову цену, датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања цена и прилоге који оправдавају повећање цене. Захтев за промену цена подноси се најмање 5 дана пре намеравања промене цена. Уколико захтев буде прихваћен у целини или делимично промена уговорених цена регулисаће се посебним Анексом Уговора.

Захтев за промену цена (повећање или смањење) може поднети добављач или наручилац.

16. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање је динарско на рачун понуђача.

Наручилац ће плаћање предметних добара вршити сукцесивно на основу извршене испоруке и потписаног пријема добра од стране наручиоца, а у року од **45 дана** од дана пријема неоспорне, исправне и оверене фактуре (издате по основу испорученог добра).

17. НЕУОБИЧАЈЕНО НИСКА ЦЕНА

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена је она која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења предметне јавне набавке.

Ако наручилац оцени да понуда садржи неуобичајено ниску цену, захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Наручилац ће одредити примерен рок за одговор и по добијању образложења провериће меродавне елементе понуде.

18 РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА

Понуђач је дужан да испоручи предметна добра сукцесивно, по договореној диспозицији, након закључења уговора.

Испорука предметних добара ће се вршити на адресу наручиоца: Средња школа „ Хиљаду триста каплара“ Љиг, ул. Војводе Мишића, бр.26, Љиг 14240, а на основу писаног требовања Наручиоца према динамици и количини коју одреди Наручилац.

19. ПЕРИОД ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде **не може бити краћи од 30 дана** од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

У случају истека рока важења понуде, наручилац може да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важности понуде.

Уколико понуђач прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

20. ПОНУЂАЧ

Понуђачем се сматра:

1. понуђач који наступа самостално(понуду подноси самостално)
2. понуђач који наступа са подизвођачем
3. група понуђача која подноси заједничку понуду.

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац ће понуду тог понуђача као и све понуде у које је тај понуђач укључен одбити као неприхватљиве.

21. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, онда попуњава, потписује и оверава све обрасце у конкурсној документацији који се односе на подизвођача.

Учешће са подизвођачем мора у потпуности бити у складу са чланом 80.ЗЈН.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, као и да наведе у својој понуди, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Сваки подизвођач мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1 до 4 Закона о јавним набавкама. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75 став 1 тач. 1 до 4 на начин одређен чланом 77 став 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

22. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, онда је у обавези да попуни, потпише и овери све обрасце у конкурсној документацији који се односе на заједничку понуду.

Учешће са заједничком понудом мора у потпуности бити у складу са чланом 81 ЗЈН.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75 став 1 тач. 1 до 4 Закона о јавним набавкама. Испуњење услова из члана 75 став 1 ЗЈН доказује се на начин одређен чланом 77 став 4 ЗЈН .

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81 став 4 тач. 1 до 6 закона и то о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Уколико се захтевом оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је

примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

23. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23 и 25 ЗЈН
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао;

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, а за период од претходне три године. Докази на основу којих ће наручилац одбити понуду наведени су у члану 82 став 3 ЗЈН.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из чл. 82 став 3 тачка 1 ЗЈН, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и друго наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Такође, наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву, ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Наручилац је дужан да Управи за јавне набавке одмах достави доказ негативне референце. Управа ће донети о томе закључак у складу са чл. 83 ЗЈН

На основу донетих закључка из предходног става, Управа за јавне набавке води списак негативних референци који објављује на Порталу јавних набавки.

У списак негативних референци поред назива понуђача, односно добављача, уписује се доказ негативне референце, наручилац који је доставио доказ, предмет јавне набавке за коју је добио негативну референцу са ознаком из општег речника набавке, и датум утврђивања и важења негативне референце.

24. ЗАШТИТА ПОДАТАКА И ОДРЕЂИВАЊЕ ПОВЕРЉИВОСТИ

Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Сва документа односно подаци који нису означени као поверљиви, односно нису заштићени одредбом члана 14. ЗЈН, могу бити предмет увида других понуђача који то затраже по основу члана 110. ЗЈН.

25. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ ПОНУДА

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу односно увид код понуђача односно његовог подизвођача.

26. ОБУСТАВА ПОСТУПКА

Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда, уколико нису испуњени услови за доделу уговора.

Наручилац може да обустави поступак **из објективних и доказивих разлога**, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком и иста се неће понављати у току исте буџетске године.

Наручилац ће своју одлуку о обустави јавне набавке писмено образложити, посебно наводећи разлоге обуставе поступка и исту ће доставити понуђачима у року од три дана од дана доношења одлуке

Наручилац ће у **року од пет дана** од дана коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке, објавити обавештење о обустави поступка јавне набавке.

27. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе заинтересовано лице односно свако лице које има интерес да закључи конкретан уговор о јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

Захтев за заштиту права се подноси Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

У случају подношења захтева за заштиту права из претходног става, **долази до застоја рока** за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је **пет дана од дана пријема одлуке**.

О поднетом захтеву за заштиту права **наручилац обавештава све учеснике** у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, **најкасније у року од два дана од дана пријема захтева** за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије број 840-742221843-57, број модела 97, позив на број 50-016 уплати таксу из члана

156 став 1 Закона, у износу од 60.000,00 динара, сврха уплате: Републичка административна такса, за јавну набавку **ЈНМВ број 1/2017**.

28. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење ће бити у вредности од 15% од вредности уговора.

29. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

На основу извештаја о стручној оцени понуда, наручилац доноси одлуку о додели уговора, у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац доноси Одлуку о додели уговора **у року од 5 дана** од дана отварања понуда.

Наручилац је дужан да одлуку о додели уговора достави свим понуђачима **у року од три дана** од дана доношења.

Ако се одлука доставља непосредно, електронском поштом или факсом, понуђач је дужан да потврди пријем одлуке.

Уколико понуђач одбије пријем одлуке, сматра се да је одлука достављена дана када је пријем одбијен.

30. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци, након доношења одлуке о додели уговора. Уговор се закључује са понуђачем којем је додељена одлука о додели уговора **у року од 8 дана** од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац **може и пре истека рока** за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је у поступку поднета само једна понуда .

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Обавештење о закљученом уговору о јавној набавци наручилац ће објавити у року од 5 дана од дана закључења уговора.

31. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧИМА

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Понуђач гарантује да је ималац интелектуалне својине.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац понуде се припрема тако да попуњен од стране понуђача садржи:

- Опште податке о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт и др)

- Рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од **30 дана**.

- Предмет, цену и остале податке који су релевантни за закључење Уговора

- Податке о проценту укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу као и делу предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора је саставни део конкурсне документације.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, потребно је да **модел уговора попуни, потпише и овери печатом** овлашћено лице понуђача чиме потврђује да прихвата све елементе уговора.

У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора попуњава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

У случају подношења заједничке понуде у моделу уговора морају бити наведени сви чланови групе понуђача. Модел уговора попуњава, потписује и оверава **онај понуђач који је означен** да ће у име свих понуђача потписати Уговор, а све према Споразуму којим се чланови групе међусобно а и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који достављају у уз понуду.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У обрасцу трошкова припреме понуде могу бити приказани трошкови израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкови прибављања средства обезбеђења

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач **и не може тражити од наручиоца накнаду тршкова**.

Образац трошкова припреме понуде је саставни део конкурсне документације који понуђач треба да **попуни, потпише и овери**.

Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјавом о независној понуди понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу **потврђује да је понуду поднео независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима

ОБРАСЦИ УЗ ПОНУДУ

1. Изјава понуђача да наступа самостално или са подизвођачем - **Образац 1**

2. Подаци о подизвођачу - **Образац 2**
- 3 Изјава понуђача који подноси заједничку понуду - **Образац 3**
4. Подаци о понуђачу учеснику у заједничкој понуди - **Образац 4**
5. Изјава о испуњености обавезних услова за понуђаче - **Образац 5**
6. Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача - **Образац 6**
- 7 Изјава о оштовању важећих прописа о заштити на раду, запошњавању и условима рада и заштите животне средине, као и да је понуђач ималац права интелектуалне својине - **Образац 7**
- 8 Изјава о чувању поверљивих података- **Образац 8**
9. Понуда - **Образац 9**
10. Технички опис и техничка спецификација **Образац 10**
- 11 Трошкови припреме понуде - **Образац 11**
- 12 Образац о независној понуди - **Образац 12**
- 13 Модел уговора - **Образац 13**

Наручилац је сваку страну конкурсне документације обележио, а иста се састоји од укупно 34 стране.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75 И 76 ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Обавезни услови:

Понуђач у поступку јавне набавке, не може бити у стечајном и ликвидационом поступку и мора доказати да испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 Закона о јавним набавкама (ЗЈН), које доказује доказима из члана 77 ЗЈН и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказује се:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног органа

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре

2. да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривично дело против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказује се:

Законски заступник, физичко лице, предузетник: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица

Правно лице:

-Уверење надлежног суда да није одговарао за кривична дела организованог криминала и

-Уверење надлежног првостепеног суда на чијем је подручју седиште правног лица

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказује се:

Правно лице, предузетник, физичко лице:

- уверење Пореске управе Министарства финансија
- уверење Управе јавних прихода града, односно општине

Доказе наведене под тачком 1. Понуђач није дужан да достави уколико наведе у Понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Докази под тачкама 2, и 3 **не могу бити старији од два месеца** рачунајући од дана који је конкурсном документацијом одређен за датум отварања понуда.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија, дужан је да пре потписивања уговора, достави на увид оригинал или оверену фотокопију доказа наведених у тачки 1), 2), 3)

Услови из члана 80 Закона о јавним набавкама које мора испунити сваки од Подизвођача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора испуњавати законом прописане обавезне услове само за тачке од 1-4 из чл.75. став 1. ЗЈН које се доказује на горе наведен начин, као и све остале услове тражене конкурсном документацијом а које се односе на подизвођаче.

Услови из члана 81 Закона о јавним набавкама које мора да испуњава сваки од понуђача из групе понуђача

Уколико се подноси заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача мора испунити прописане обавезне услове из члана 75. став 1. ЗЈН тачке од 1-4 које се доказује на горе наведен начин.

У складу са чланом 81. став 3. ЗЈН саставни део заједничке понуде је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

а) Изјаву понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, или **Изјаву понуђача и подизвођача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или **Изјаву групе понуђача** – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

б) Образац понуде са спецификацијом предмета набавке - попуњен, печатом оверен и потписан;

в) Модел уговора - попуњен, печатом оверен и потписан;

г) у случају подношења заједничке понуде, доставити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства.

д) понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 1/2017
НАБАВКА УГЉА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ

-Понуду подносим -

(заокружити и уписати податке у зависности од начина наступања)

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

а) самостално

б) са подизвођачима којима је од укупне вредности јавне набавке поверено мање од 50%:

1. подизвођач (уписати име и седиште)_____ у укупној вредности понуде учествује са _____% и извршиће услугу_____ (навести у чему се састоји учествовање).
2. подизвођач (уписати име и седиште)_____ у укупној вредности понуде учествује са _____% и извршиће услугу_____ (навести у чему се састоји учествовање).
3. подизвођач (уписати име и седиште)_____ у укупној вредности понуде учествује са _____% и извршиће услугу_____

_____ (навести у чему се састоји учествовање).

4. _____

***Напомена:** Уписати у празне редове преостале подизвођаче уколико понуђач ангажује више од 3 подизвођача.

Овај Образац не попуњавају понуђачи који учествују у заједничкој понуди.

У _____ дана _____ год.

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац попуњава **ПОНУЂАЧ**.

Процент од укупне вредности јавне набавке који понуђач поверава подизвођачу (групи подизвођача) не може бити већи од 50%.

За сваког од подизвођача копирати образац и попунити.

Овај Образац не попуњавају понуђачи који учествују у заједничкој понуди.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ПОДНОСИ ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 1/2017.
НАБАВКА УГЉА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ**

Изјављујемо да наступамо као група понуђача у заједничкој понуди (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

*Напомена: Уписати у празне редове преостале понуђаче који учествују у заједничкој понуди уколико их је више од 4.

Уколико заједничка понуда буде оцењена као најповољнија, обавезујемо се да доставимо правни акт о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача обавезују на заједничко извршење уговора у предметној јавној набавци и да су неограничено солидарно одговорни наручиоцу и којим актом се мора јасно прецизирати одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора, уз навођење процентуалног учешћа сваког учесника заједничке понуде у укупној вредности заједничке понуде, а једног између себе морају овластити за пријем писмена од Наручиоца и за комуникацију са Наручиоцем.

**ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИК
ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Дана _____

(Назив понуђача)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

Овај образац не попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

Назив понуђача у заједничкој понуди	
Уписати обавезу понуђача у име групе за извршење јавне набавке према наручиоцу (носилац посла, потписник уговора, даје средства, издаје рачун и сл.) и описати који део предметне набавке ће извршавати	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Текући рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Потребно је наведени образац копирати за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Сваки понуђач из групе понуђача попуњава овај образац.

Овај образац не попуњава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач
ПОТВРЂУЈЕ да
испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку
јавне набавке мале вредности број **ЈНМВ 1/2017.** ради закључења уговора за **"Набавка
угља за потребе грејања школе"**

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
(члан 75. став 1. тачка 1 Закона о јавним набавкама)
2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан
организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против
привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или
давања мита, кривично дело преваре;
(члан 75. став 1. тачка 2 Закона о јавним набавкама)
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са пропи-
сима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији
(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ПОДИЗВОЂАЧА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу *подизвођач*
ПОТВРЂУЈЕ да
испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у
поступку јавне набавке мале вредности број ЈНМВ 1/2017. ради закључења
уговора за "Набавка угља за потребе грејања школе"

- 1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар**
(члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама)
- 2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;**
(члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама)
- 3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији**
(члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА
РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ
ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ ИМАЛАЦ ПРАВА
ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Дана _____

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица понуђача

Потпис овлашћеног лица понуђача

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЈНМВ 1/2017.
НАБАВКА УГЉА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ**

Број понуде _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум израде понуда)

Рок важења понуде је _____ дана (рок не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

***Напомена:** Уколико понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр. „око“, „оквирно“, „од-до“...) понуда ће се сматрати неприхватљивом.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ (референтном)

Назив понуђача	
Адреса и седиште	
Регистарски број	
Матични број	
Пословни рачун и банка	
ПИБ	
Овлашћено лице за потпис уговора	
Особа за контакт	
Телефон/факс	
Електронска пошта	
Понуду подноси (заокружити начин на који се подноси понуда)	<p>а) самостално</p> <p>б) са подизвођачем или групом подизвођача</p> <p>ц) као заједничку понуду групе понуђача</p>

ЦЕНА УГЉА, СУШЕНИ ЛИГНИТ-КОМАД КОЦКА:

- Понуђена укупна цена, са превозом, без урачунатог ПДВ-а:

_____ дин.

- Припадајући порез на додату вредност:

_____ дин.

- Понуђена укупна цена са урачунатим ПДВ-ом:

_____ дин.

Понуђене јединичне цене **су фиксне.**

(У даљем, уписати све подизвођаче (име и седиште), описати који се послови поверавају подизвођачу и који је то проценат од вредности понуде, уколико се наступа са подизвођачем или уписати све остале понуђаче из заједничке понуде (име и седиште) са описом посла који им се поверава уколико се наступа као група понуђача) _____

Рок испоруке добара који су предмет јавне набавке – сукцесивно, по диспозицији одређеној од стране понуђача.

Начин плаћања: Плаћање се врши динарски у року од 45 дана од испостављања фактуре.

Место испоруке: франко купац

Трошкови транспорта: УРАЧУНАТИ У УКУПНУ ЦЕНУ

Дана _____

М.П.

ПОНУЂАЧ: _____

Образац 10

ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА

**-набавка добара-
НАБАВКА УГЉА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ
ЈНМВ 1/2017.**

СУШЕНИ ЛИГНИТ КОМАД КОЦКА:

Набавка и довоз 110 тона сушеног лигнитног угља:

-Доња топлотна моћ: 17000 КЈ/Кг

-Влага максимално до 25%

-Сумпор максимално до 1%

-Сагорљиве материје минимално до 67%

Доказ: Произвођачка спецификација и извештај о испитивању угља, не старији од шест месеци у моменту подношења понуде.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015) као и чланом 6 и 15 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“ 86/15), достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку - "Набавка угља за потребе грејања школе" број ЈНМВ 1/2017, за потребе наручиоца, и то:

Врста трошка:	износ:
1. _____,	_____ динара
2. _____,	_____ динара
3. _____,	_____ динара
4. _____,	_____ динара
5. _____,	_____ динара
6. _____,	_____ динара
7. _____,	_____ динара
8. _____,	_____ динара
9. _____,	_____ динара
10. _____,	_____ динара

Напомена I: сходно члану 88 став 2 ЗЈН („Службени гласник РС“ 124/12, 14/2015 и 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3 истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду трошкова у својој понуди.

Напомена II: Ако понуђач нема трошкова које би исказао у овом обрасцу, онда не треба да попуњава, потписује и оверава овај образац.

ИСПРЕД ОВЛАШЋЕНОГ ПОНУЂАЧА:

(Место и датум)

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

(Потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26 и чланом 61 став 4 тачка 9 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“124/12,14/2015 и 68/2015) и чланом 6 и 16 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“86/15), као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач/овлашћени понуђач _____
из _____

изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ову понуду подноси независно (за заједничку понуду и у име осталих понуђача) , без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима. Ова изјава даје се за јавну набавку добара мале вредности, Набавка угља за потребе грејања школе, број ЈНМВ 1/2017.

Датум: _____

М.П.

Понуђач/Носилац посла

Печат и потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) образац изјаве потписује и оверава члан групе који је носилац посла.

МОДЕЛ УГОВОРА
о јавној набавци мале вредности, број ЈНМВ 1/2017
НАБАВКА УГЉА ЗА ПОТРЕБЕ ГРЕЈАЊА ШКОЛЕ

Закљученог у Љигу, дана _____ 2017. године између:

1. НАРУЧИЛАЦ :

- Средња школа „ Хиљаду триста каплара“ Љиг, ул. Војводе Мишића, бр. 26 (у даљем тексту: Наручилац), кога заступа директор школе **Биљана Јовановић** (у даљем тексту: Наручилац),

ПИБ: : **101287183**

Матични број: **07099355**

и

2. ДОБАВЉАЧА ДОБРА (у даљем тексту *Извршилац*): (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____ **кога**

заступа _____ **(попуњава понуђач)**

ПИБ: _____ **(попуњава понуђач)**

Матични број: _____ **(попуњава понуђач)**

Број рачуна: _____ **(попуњава понуђач)**

Пословна банка: _____ **(попуњава понуђач)**

2а. Подизвођач - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ **(попуњава понуђач)**

2. _____ **(попуњава понуђач)**

3. _____ **(попуњава понуђач)**

(У моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

2б. ДОБАВЉАЧ (у даљем тексту *Извршилац*) (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач - извршилац група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан _____

(У моделу уговора, навести име и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, а у уговору ће бити уписани њихови пуни подаци. Празне)

(Даље, навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћено лице):

(Даље, навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача):

Уговорне стране споразумеле су се даље како следи:

Члан 1.

Уговорне стране претходно констатују, да је Одлуком наручиоца бр. **ЈНМВ 1/2017** од 25.05.2017. године покренут поступак јавне набавке за набавку добара - **„Набавка угља за потребе грејања школе.“**

Уговорне стране даље констатују да је по позиву за подношење понуда и конкурсној документацији за јавну набавку број **ЈНМВ 1/2017** који су објављени на интернет страници Наручиоца и Порталу јавних набавки (у уговору ће се навести назив извршиоца) дао најнижу понуђену цену.

Члан 2.

Предмет овог уговора је набавка добара - **„Набавка угља за потребе грејања школе“**, а у свему према спецификацији, опису и прихваћеној понуди извршиоца (у уговору ће Наручилац навести назив извршиоца) која је заведена код Наручиоца (у уговору ће Наручилац навести број и датум понуде заведене код Наручиоца)

Члан 3.

Укупна уговорена вредност за предметна добра, по свим ставкама према прихваћеној понуди Извршиоца износи _____ динара без ПДВ или _____ динара са ПДВ.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће уговорену цену из члана 3. овог Уговора плаћати, сукцесивно, у року од **45** дана од дана сваке појединачне испоруке, по диспозицији, односно по испостављеној фактури од стране Испоручиоца.

Уговарачи сагласно утврђују да ће се плаћање по овом Уговору вршити на рачун Испоручиоца: број _____ код _____ банке.

Члан 5.

Испоручилац гарантује да добро које је предмет овог Уговора нема никакве недостатке, односно да има одређене калоријске вредности у складу са спецификацијом, понудом и конкурсном документацијом.

Уколико добро нема описане карактеристике или не одговара одређеном квалитету или има скривене мане, Испоручилац је у обавези да замени исто у року од 3 дана од момента пријаве, све о свом трошку.

У случају поновљене рекламације, Наручилац задржава право раскида овог Уговора и право на накнаду настале штете.

Члан 6.

Уговорне стране су дужне да изврше квалитативну и квантитативну примопредају сваке договорене испоруке из чл. 1. овог Уговора, а мерењу сваке испоруке мора, обавезно, присуствовати представник Наручиоца.

Приликом примопредаје, представник Наручиоца је дужан, без одлагања, Добављачу ставити приговор у случају утврђених недостатака у квалитету и других очигледних недостатака.

Добављач је дужан, одмах, отклони недостатке, а ако се недостаци не отклоне Наручилац има право да одбије пријем добра и да реализује средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења предвиђено чл. 1. овог уговора.

Члан 7.

Добављач се обавезује да ће добра из члана 1. овог уговора испоручити Наручиоцу у року и по диспозицији која одговара Понуђачу.

Добављач гарантује да испоручена добра неће имати квалитет лошији од оног, предвиђеног конкурсом и понудом.

Члан 8.

Извршилац је дужан почети са реализацијом посла који је предмет овог Уговора по потписивању овог Уговора.

Испорука сушеног лигнитног угља ће се вршити почев _____ до _____ године, искључиво по диспозицији наручиоца и са камионима до 10 тона носивости.

Уговорне стране могу договорити продужење рока и на идућу годину, у случају настанка више силе, или ако се, крајем године, ради коначне реализације и извршења буџета договори авансна уплата, а испоруку није могуће обавити ради ограничених складишних капацитета Наручиоца.

Члан 9.

Наручилац прихвата цену дату у понуди Добављача и обавезује се да уговорену цену из члана 2. овог уговора плати на текући рачун Добављача број _____ код _____ банке и то у року од **45 дана** од дана сваке појединачне испоруке и пријема исправног рачуна (фактуре) са пратећом документацијом, а **по претходно извршеној примопредаји**, односно испоруци и квалитативно-квантитативном пријему.

Члан 10.

Ако Добављач у уговореном року, својим пропустом, не испоручи добра из чл. 1. овог уговора, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% од укупно уговорене цене са ПДВ, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала

зарачунатих због кашњења може износити највише 10% од укупно уговорене цене са ПДВ.

Право Наручиоца на наплату уговорне казне не утиче на право Наручиоца да захтева накнаду штете.

Члан 11.

Уговорна страна незадовољна испуњењем уговорних обавеза друге уговорне стране може захтевати раскид овог Уговора, под условом, да је своје уговорне обавезе у потпуности и благовремено извршила.

Раскид овог Уговора се захтева писменим путем, са раскидним роком од 15 дана

Члан 12.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обеју страна уговорница и важи до коначне реализације уговорних обавеза.

Уговор се може мењати и допуњавати само сагласношћу обеју страна уговорница. Измене морају бити сачињене у писаној форми.

Члан 13.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису регулисани овим уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Уговорне стране сагласне су, да ће све евентуалне спорове решавати мирним путем, у супротном уговорају надлежност стварно надлежног суда у Мионици.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) примерка задржава свака уговорна страна.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

(Име и презиме овлашћеног лица)

М.П.

Биљана Јовановић, директор школе

Напомена:

Уколико понуду подноси понуђач самостално, модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем модел уговора потписује и оверава овлашћено лице понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) модел уговора потписује и оверава носилац посла.

