



Република Србија
СШ „Хиљаду триста каплара“ Љиг
Тел: 014/3445-173; e-mail: skola1300kaplaraljig@gmail.com
ПИБ:101287183
Матични број: 07099355

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СРЕДЊА ШКОЛА „ХИЉАДУ ТРИСТА КАПЛАРА“
ЉИГ
ШКОЛСКА 2022/23.година

Септембар, 2023.године

Садржај

1. Уводне напомене.....	3
2. Бројно стање ученика.....	3
3. Ванредни ученици	3
4. Кадровска структура	4
5. Матурски и завршни испити.....	5
6. Такмичења ученика.....	6
7. Обогаћен једносменски рад.....	7
8. Извештај екскурзије ученика.....	15
9. Извештај о раду стручних већа и тимова.....	17
9.1. Извештај СТИО.....	17
9.2. Извештај о раду Стручног већа професора српског језика.....	18
9.3. Извештај о раду Стручног већа стучних предмета	18
9.4. Извештај Стручно веће страни језици.....	19
9.5. Извештај Тима за каријерно вођење.....	20
9.6. Извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.....	21
10. Извештај о раду педагога.....	22
11. Извештај Педагошки колегијум.....	26
12. Извештај реализација редовне наставе.....	28
13. Извештај о раду Савета родитеља	32
14. Извештај о раду Школског одбора.....	33
15. Извештај о раду Ученичког парламента.....	34
16. Извештај о раду Наставничког већа.....	34
17. Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	36
Прилози :	
18. Успех ученика на крају класификационих периода.....	40
19. Извештај самовредновање	44
20. Извештај стручног актива за развојно планирање.....	49
21. Извештај стручно усавршавање.....	51

1. Уводне напомене

Средња школа „Хиљаду триста каплара“ у Љигу, са седиштем у улици Војводе Мишића број 26, је васпитно-образовна установа за средње стручно и гимназијско образовање.

Настава у новој школској години је почела 01.09.2022. интонирањем химне и поздравном речју министра просвете Бранка Ружића.

У нову школску годину ушли смо са 11 одељења. У први разред уписано је одељење образовног профила бравар-заваривач, као трогодишњи образовни профил. У четворогодишње образовне профиле уписали смо Економски техничар и Гимназију (општи тип). У другом разреду имамо одељење образовног профила кувар а у трећем кувар и конобар.

2. Бројно стање ученика

Редовни ученици

Број ученика по образовним профилима					
Образовни профил	Разред				УКУПНО
	Први	Други	Трећи	Четврти	
Бравар-заваривач	21				21
Укупно машинска струка	21				21
Кувар		22	11		33
Конобар			12		12
Укупно кувар-конобар		22	23		45
Економски техничар	16	24	28	18	86
Гимназија	16	19	24	25	84
УКУПНО	53	65	75	43	236

3. Ванредни ученици

Образовни профил	Број уписаних ученика разреду				Завршили школску годину				Укупно
	I	II	III	IV	I	II	III	IV	
Аутомеханичар	-	1			-	1			1
Економски техничар			1				1		1
Кувар	-	-	2		-	-	2		2
Укупно	-	1	3	-	-	1	3	-	4

4. Кадровска структура

1.	Директор	1	VII
2	Педагог	1	VII
3.	Наставници	1	V
4.	Наставници	2	VI
5.	Наставници	30	VII
6.	Секретар	1	VII
7.	Шеф рачуноводства	1	VI
8.	Домар	1,5	IV
9	Техничар за одржавање уређаја и опреме	0,5	IV
10.	Помоћни радници	3	I
УКУПНО		42	

У првом разреду, одељење бравар-заваривач, имамо ученика који је уписан по одлуци Интерресорне комисије, као ИОП-2

У другом разреду, образовни профил кувар је 4 ученика за које је потребан неки вид подршке. Ученици су ИОП-1

У одељењу 3 – 2 образовни профил кувар имамо 1 ученика по ИОП-2 и 4 ученика који раде по ИОП-1.

Средња школа добро сарађује са СТИО тимовима из основних школа из којих нам долазе ови ученици и од којих добија драгоцене податке.

У план рада одељенских старешина унете су теме о потреби целоживотног учења, развијају се и промовишу вредности учења.

Ученици кроз Ученички парламент и присуство седницама Школског одбора, укључени и у тимове који постоје у школи, партиципирају у демократским процесима и доношењу одлука.

Ради се на безбедности ученика. У школи постоји видео надзор, редовна посета полицајаца из ПС Љиг, постоје дежурни наставници, а дежура и ненаставно особље.

5.МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ

Ред.бр.	Образовни профил	Уписано на почетку шк.године	Изашли на матуру	Положили	Просечна оцена
1.	Кувар Конобар	11/ 12	11/ 11	22	4,02/ }3,8 3,63
2.	Економски техничар	18	17	10	3,4
3.	Гумназија	25	25	25	4,6
4.	УКУПНО	66	64	57	3,9

Кувар: На завршни испит је изашло 11 ученика овог образовног профила.

Са одличним успехом је је положило 6 ученика, врло добрим 3 и добрим успехом 2 ученика.

Конобар: На завршни испит је изашло 11 ученика. Са одличним успехом је положило 3 ученика, врло добрим 3, 3 ученика са добрим успехом 2 ученика са довољним успехом је положило завршни испит.

Просечна оцена на завршном испиту за образовни профил кувар је 4,02; образовни профил конобар 3,63; просечна оцена одељења на завршном испиту је 3,8.

Економски техничар: У одељењу економског техничара је 17 ученика изашло на матурски испит, 1 ученица се није појавила на практичном делу матурског испита.

- Са одличним успехом 1 ученик
- Врло добар успех 5 ученика
- Добар 6 ученика
- Довољан успех 5 ученик

Просечна оцена на матурском испиту за одељење економског техничара је 3,40

Гимназија: На матурски испит у одељењу гимназије је изашло 25 ученика. Сви су положили

- Са одличним успехом 20 ученика
- Са врло добрим 3 ученика
- Са добрим успехом 1 ученик
- Са довољним успехом 1 ученик

Општи успех ученика на матурском испиту за одељење гимназије је 4,60.

6.Такмичења ученика

Р.б.	Време одржавања	Место	Врста такмичења	Пласман	Професор
1.	13.12.2022.	Ваљево	Окружно првенство у одбојци	3.место	Иван Радисављевић
2.	14.12.2022.	Ваљево	Окружно првенство у пливању	3.место	Иван Радисављевић
3.	11.2.2023.	Школа	Општинско такмичење Књижевна олимпијада		Ивана Милосављевић
4.	25.2.2023.	Школа	Општинско такмичење српски језик и језичка култура	Пласман на окружно	Драгана Лазич
5.	1.4.2023.	Медицинска школа Ваљево	Окружно такмичење из српског језика и језичке културе	Нема пласман	Драгана Лазич
6.	24.4.2023.	Културни центар Мионица	Окружно такмичење рецитатора „Песнице народа мог“	2.место	Ивана Милосављевић и Драгана Лазич
7.	27.4.2023.	Техничка школа Ваљево	Окружно првенство у атлетици-бацањекугле	2.место	Иван Радисављевић

7.. Обогаћен једносменски рад

7.1.Рачунарство и информатика

Наставник: Ана Гавриловић

Временска динамика : 2 часа недељно

Начин рада : Усмена и писана комуникација, презентација, рад у паровима и мањим групама

Циљеви :

- Развијање информатичке писмености.
- Развијање способности комуникације ученика у интернет окружењу.
- Развијање свести ученика о позитивним и негативним аспектима модерне интернет културе.
- Стварање окружења које ће ученицима омогућити да развију креативност, интересовања и таленте.
- Подстицање посвећености целоживотном усавршавању ученика.
- Развијање и унапређење тимског рада међу ученицима.
- Осмишљено и квалитетно провођење слободног времена у сигурном окружењу након школских обавеза.

СЕПТЕМБАР:

Часови упознавања

- Часови намењени да се ученици упознају међусобно као и да се упознају са начином рада и темама којима ћемо се бавити на ОЈР. Такође ученици су упознати са глобалним практичним циљевима рада групе.

Активности

Ученици износе своје идеје у вези реализације наведених циљева.

Друштвене мреже: позитивни и негативни аспекти

Упознавање ученика са различитим аспектима друштвених мрежа, промене појма друштвености, опасностима друштвених мрежа, системима прикупљања података и како се ти подаци касније користе у различите сврхе (углавном рекламирања).

Активности

- Ученици износе своја искуства и њихово виђење друштвених мрежа и друштвености

Дискусија на питање: Да ли је недруштвен онај ко нема профил на некој од друштвених мрежа и не учествује у виртуелном свету или је недруштвен онај ко не учествује у активностима у „стварном“ свету, али је активан у виртуелном свету? Ученици дискутују на ову тему.

ОКТОБАР:

Како да заштитимо своје податке и налоге на различитим интернет сервисима и апликацијама (Друштвене мреже, Гугл и сл.)

Активности

Гледање видеа:

„Како заштити Инстаграм профил?“

„Заштита Фејсбука од проваљивања у профил - двострука потврда идентитета“

Ученици дискутују о филмовима и износе своја искуства са безбедношћу налога и постављају питања.

Заштита података и опасности на Интернету

Предавање ученицима о хакерима, објашњавање да постоје три врсте хакера: Black hat (Црни шешир) – злонамерни; Gray hat (Сиви шешир) – плаћеници; White hat (Бели шешир) – људи који раде у фирмама специјализованим за безбедност на интернету и које компаније ангажују да би пронашли слабости у њиховим системима и поправили их.

Активности

Гледање видеа:

„Интервју са хакером и како да се заштитите од хаковања“

Ученици дискутују о филму, постављају питања.

Савремена онлајн комуникација и како да је користимо“

Активности

- Упознавање са могућностима и средствима модерне онлајн комуникације.
- Гледање филма : „Савети за сигурно дописивање (и сигурне месидинг апликације!)“

Ученици дискутују о филму и износе своја искуства са различитим апликацијама за дописивање.

НОВЕМБАР:

Вештачка интелигенција

Упознавање ученика са појмом и технологијом вештачке интелигенције.

Активности

Дискусија:

- Ученици дискутују на тему вештачке интелигенције, како они виде и замишљају које су могуће примене, које су опасности и сл.

Упознавање са сајтом <https://quickdraw.withgoogle.com/> који компанија Гугл користи за развијање вештачке интелигенције и машинског учења и који аутоматски препознаје оно што су нацртали.

Вештачка интелигенција

Активности

Гледање видеа:

„AmazonGo“

Аутономни аутомобили

Ученици дискутују о филмовима и износе своја мишљења и постављају питања.

ДЕЦЕМБАР:

Обрада фотографије

Активности

Ученици обрађују фотографије у програмима за растерску графику – Gimp.

Обрада фотографије

Активности

Ученици обрађују фотографије у програмима за векторску графику – INKSCAPE.

Израда новогодишње честитке

Активности

Ученици праве честитку, по сопственом избору, у програму за векторску и растерску графику – INKSCAPE.

ЈАНУАР:

Canva – упознавање са веб алатима

Канва је алат за прављење плаката, летака, слајдова, инфографике, колажа, позивнице, објава за друштвене мреже... Да бисмо користили овај алат морамо направити налог преко имејл адресе или друштвених мрежа. За прављење радова у алату користимо готове елементе из базе алата које постављамо превлачењем. Канва нуди велики број већ дизајнираних различитих шаблона који можемо додатно уређивати и на које можемо додавати текстове, фотографије са рачунара или из базе алата и објекте из алата. Током додатног уређивања на шаблону можемо брисати и постављати нове елементе, мењати величину и боју елемената и текста, као и додатно уређивати слике. Креатори овог алата су препознали могућности његове примене у образовању па постоји и посебан део који је намењен образовању где можемо погледати примере примене овог алата у образовне сврхе. Библиотека већ креираних шаблона олакшава раду у овом алату, па тако не морамо бринути о нашим дизајнерским вештинама. Сараднички алати овог типа могу нам послужити да са ученицима радимо различите пројекте, почев од прављења лепо дизајнираних позивница, постера или приказа неког догађаја или активности, па све до истраживачких задатака.

Активности

- Израда логоа - ученици праве лого поводом 60-ог рођендана школе.



ФЕБРУАР:

Радионице кроз које се ученици упознају са електронским средствима учења израде постера.

Активности

Прављење постера поводом 60-ог рођендана школе помоћу алата Canva Pro и истраживање њених могућности.

60 – годишњица
Школе
ПРАСКОЗОРЈЕ
СРЕБИЈЕ
драмско – вокално –
инструментални комад

19. маја 2023. године
☞ Ресторан „Видиковац“ у Љигу

19.00 Долазак гостију
20.00 Праскозорје Србије

- Сви моји преци, Д. Ерић (Д. Радовановић, М. Неговановић Обрадовић, К. Марковић)
- Гецо, гегуло, српска патриотска песма (Страхиња Јовановић)
- Књига о Милутину, Д. Поповић (Зоран Јаковљевић)
- Ја, Милуна, Б. Јовановић (Ивана Милосављевић)
- Радо иде Србин у војнике, српска патриотска песма (Страхиња Јовановић)
- Ђаци каплари изгинули на територији општине Љиг у Колубарској бици
- Најдужа ноћ, А. Ковач (Милица Марковић)
- Светозар Дика Нешић, љишки ђак каплар
- Пукни зоро, Мањифико (Драган Јовановић)
- Српски квалдри и Валцер љубави, кореографија Т. Каргановић (ученици СШ „1300 каплара“)
- Весели се српски роде, Д. Црногорчевић (Милица Марковић)

Сценарио: Биљана Јовановић, проф.

21.00 Свечана вечера уз Ало Ало бенд
Добродошли!

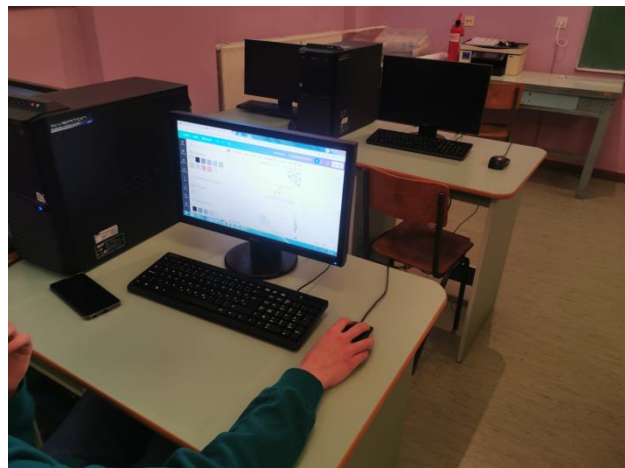
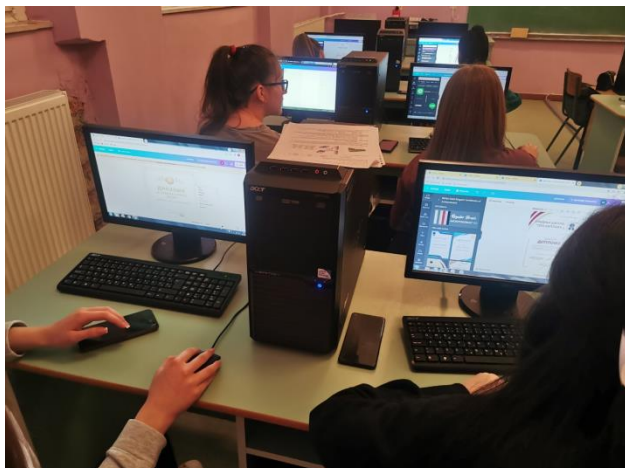


МАРТ:

Радионице кроз које се ученици упознају са електронским средствима учења – употреба Canva

Активности

Ученици праве честитку, за 8.март, помоћу алата Canva.

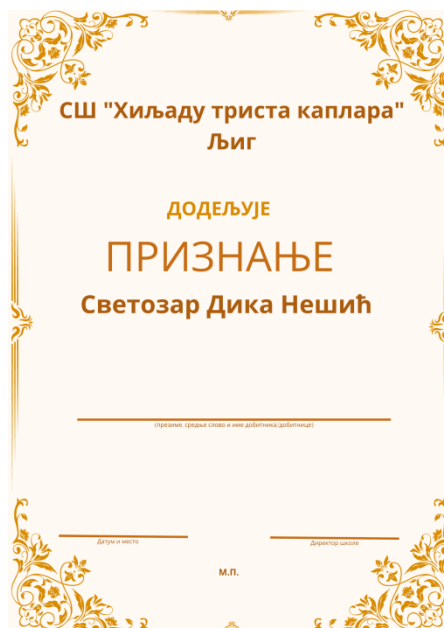


АПРИЛ:

Радионице кроз које се ученици упознају са електронским средствима учења – употреба Canve

Активности

Ученици праве постер, презентације, флајере, логое...



МАЈ:

Радионице кроз које се ученици упознају са електронским средствима учења

Активности

Ученици помажу у уређивању и припреме за штампу часописа Каплари.

• **7.2.Креативна секција**

- 14.09.-16.09.2022
- Група почиње са радом. Пре свега, прикупљамо потребни материјал за израду предмета, у оближњој шуми: шишарке, жиروه, павит, кестење...Присутно 15 ученица.
- 21.09-23.0.2022- Израда украса од гипса, као припрема за јесење радионице: подлоге зазидне украсе, сове, бундеве, вазе од гипса
- 28.09-30.09.2022. Прављење зидних украса на гипсаним подлогама: основна боја,декупажса јесењим мотивима, лакирање, патинирање. Присутно 15 ученица
- 5.10-7.10.2022.Фарбање осталих гипсаних украса. Вазице, сове, бундеве. Лакирање.Присутно 13 ученица.
- 12.10.-14.10. Почетак израде украсних кутија од медијапана, са темом-јесен. Фарбање у основну боју,израда декупажа, додавање орнамената од дас масе. Присутно 12 ученица.
- 19.10.-21.10.2022.Наставак израде кутија: лакирање,фарбање орнамената, украшавање поклопаца такође детаљима од дас масе (лишће, жирови...). Премазивање патином. Присутно 12 ученица
- 26.10.-28.10.2022. Израда свећњака од тегли, са јесењим мотивима.Техника: фрост, декупаж, досликавање. Додавање украса око тегле (мале шишарке,жиреви, лишће).Присутне све ученице
- 2.11.-4.11.2022. Израда венчића од материјала који смо сакупили у шуми. Плетење основе од павити, додавање јесенјих плодова и лишћа помоћу врућег лепка. Присутно 12 ученица.
- 9.11. Поставка јесење изложбе у холу школе. Присутне све ученице.
- 16.11. -18.11.2022. Почетак израде новогодишњег програма: Украсне кугле и срца од стиропора. Поступак: основна боја, декупаж, прекривање делова акрилним силиконом (као имитација снега). Лакирање, посипање шљокицама. Присутно 14 ученица
- 23.11.-25.11.2022. Украси од медијапана: већ готови мали рамови украшавају се декупаж- техником,шаблонима и орнаментима од дас-масе. Бојенје, досликавање,лакирање,
- патинирање. Присутне све ученице.
- 30.11.-2.12. Прављење украса од пластичних медаљона. Део медаљона је рађен техником декупажа са унутрашње стране, а део са спољашне. Након декупажа, бојење и досликавање, лакирање...Када је медаљон склопљен,додају се орнаменти од дас масе, свесе боји и патинира. Присутно 13 ученица.
- 14.12.-16.12.2022. Израда белих свећњака од тегли. Помоћу шаблона, израђене су различите шаре и мотиви, остатак тегле прекривен је “фростом” (ефекат залеђеног стакла).На неким теглама је урађен и декупаж. Присутне све ученице.
- 21.12-23.12.2022. Кутије за поклоне, са новогодишњим мотивима. Декупаж, акрилни силикон,орнаменти од дас масе. Фарбање, патинирање,посипање шљокицама

- 18.01. и 20.01.2023 - Израда магнета на различитим подлогама: гипс, глинамол, шперплоча, гипсане плоче...Техника: бојење акрилним бојама, декупаж, досликавање, додавање орнамената. Тема: Дан заљубљених. Присутне све ученице.
- 25.01. и 26.01.2023 - Срца од стиропора- бојење основном бојом, израда декупажа, орнаменти од дас-месе, лакирање. Тема: Дан заљубљених. Присутно 13 ученица.
- 01.02 и 03.02.2023 - Поставка изложбе у холу школе. Завршавање започетих радова. Присутне све ученице.
- 08.02 и 10.02.2023 - Припреме за 8. март: израда украса за саксије од глинома: срца, цветови, лептирићи. Техника: сечење разних облика помоћу модли за колаче; бојење, лакирање, украшавање цирконима, глитером и сатенским машиницама. Присутно 12 ученица.
- 22.02. и 24.02.2023 - Завршавање започетих радова. Украшавање хола поводом 8. марта. Присутне све ученице.
- 01.03 и 03.03.2023 - Почетак ускршњег програма: украшавање јаја од стиропора техником декупажа: основна боја, лепљење мотива, досликавање, лакирање...додавање орнамената од дас-месе и акрилног силикона. бојење орнамената, патинирање... Присутно 14 ученица.
- 08.03. и 10. 03. 2023 - Израда постоља за јаја од стиропора. Изливање гипса у различите калупе за мафине. Бојење, лакирање, патинирање осушених изливака. Присутне све ученице.
- 15.03. и 17. 03.2023 - Одлазак у природу, прикупљање материјала за израду ускршњих венчића и "гнезда". Савијање прућа и различитих сувих гранчица, као припрема за следећу радионицу. Украшавање венчића цветовима, малим јајима од стиропора, разним сувим плодовима, тракама...Присутно 12 ученица.
- 22.03. и 24.03.2023 - Израда "гнезда" од канапа. Поступак: на надуване балоне намотава се тањи канап, премазује се лепком за дрво (разређеним), суши се... балон се пробуши иглом, маказама се исече отвор , напуни се рафијом и украси улазе у "гнездо". Присутно 14 девојака.
- 29.03. и 31.03.2023 - Заршавање започетих радова. Украшавање хола. Присутне све ученице.
- 05.04. и 07.04.2023 - Ускршње корпице: корпице од медијапана. Техника: декупаж. Бојење основном бојом, лепљење мотива, бојење у одговарајућу боју, украшавање помоћу шаблона. Лакирање, патинирање. Присутно 13 девојака.
- 19.04. и 21.04.2023 - "Поздрав пролећу" - пролећни венчићи и букети, тегле са пролећним мотивима, слободан избор технике и поступака. Присутне све ученице.
- 26.04. и 28.04.2023 - Свећњаци од гипса - израда облика у различитим калупима. Фарбање свећњака, украшавање различитим техникама по избору (декупаж, сликање, лепљење орнамената од дас-месе...). Лакирање. Присутно 14 ученица.
- 03.05. и 05.05.2023 - Израда свећњака од тегли. Фрост: ефекат смрзнутог стакла. након наношења фроста, шаблонима се исцртавају различите шаре акрилним бојама. Лакирање, стављање украсних трака или канапа око тегли. Присутне све ученице.
- 10.05. и 12.05.2023 - "Поздрав лету". Израда подметача са морским мотивима. Подметачи се прво обоје основном бојом, лепе се штампани мотиви, боје се и лакирају 2 пута. Присутно 12 ученица.
- 17.05. и 19.05.2023 - Израда свећњака од металних кутијица за Нес-кафу. Након прајмера лепе се различити штампани мотиви ("морски"). Додају се орнаменти од дас-месе, направљени помоћу модли: галебови, шкољке, бродичи, сидра... Све се

прелакира, додаје се и мало песка или крупне морске соли. Присутно 14 ученица.

- 19.05.2023 Одржана изложба на тргу у Љигу као део велике манифестације поводом обележавања 60 година од оснивања гимназије.

- 24.05. и 26.05.2023 - Поставка изложбе "The beach is calling and I must go!". Присутне све девојке из секције.

- 31.05. и 02. 06.2023 Одлазак у природу, прикупљање материјала за следећу школску годину: пруће, каменчићи, шишарке, цвеће за сушење и пресовање.

7.3. Хемија

23.10.2022- Хроматографија

Ученици су истраживали о методама одвајања боја и практично извели одвајање боја као састојака смеше хроматографијом на колони користећи етанол као носач и алуминијум-оксид као стационарну фазу.

10.10.2022- Експлозивни

Ученици су истраживали о експлозивима, Нобелу, динамиту, а као крајњи резултат ове истраживања направили су сами експлозив у кабинету хемије- нитроцелулозу.

31.10.2022. Полимери

Ученици су презентовали своје истраживање о полимерним масама на интерактивној табли у кабинету хемије, демонстрирали растварање стиропора у одговарајућем органском растварачу у току испитивања својстава овог полимера. Као завршни део ове активности био је планиран одлазак у фабрику стиропора, али није реализован. Одлазак је планиран за друго полугодиште.

10.11.2022- Палачинке

Ученици четврте године су правили палачинке као крајњи резултат учења о угњеним хидратима, липидима, денатурацији протеина, природним емулгаторима као што је лецитин. Кроз ову практичну, свакодневну активност, употребили су и демонстрирали усвојено знање о горенаведеним темама. Ученици су направили рецепт за палачинке на језику хемије.

17.11.2022 – Прављење зимнице

Ученици одељења 3-5 су направили истраживање о једињењима која су чест састојак прехранбених производа, а потом су истраживали о њиховим штетним деловањима. Схвативши да су конзерванс и винобран чест састојак домаћих производа тражили су начин којим се може заменити њихова употреба и као одговор на ово истраживање дошли су до методе пастеризације, а даље и до других метода конзервирања хране. Као завршницу овог истраживања направили су угледни час на ком су правили киселе краставце, компот и кисели купус.

20.12.2022- Хемијска јелка

Ученици су правили растворе оијених једињења у различитом лабораторијском посуђу и од истих формирали новогодишњу јелку у хемијском стилу, а осим тога од различитих полимерних материјала су правили моделе атома и молекула којим су додатно украсили јелку.

7.4. Немачки језик

У оквиру обогаћеног једноменског рада у првом полугодишту реализован је курс немачког језика. Ученици гимназијских одељења свих генерација похађали су сваког уторка после школе курс страног језика. На овим часовима обрађивали су разнолике теме А2 нивоа из уџбеника *Direkt 1*, обнављали граматику и вокабулар, али и неговали рецептивне и продуктивне вештине, односно вештине читања, говора, писања и слушања. Увек би добијали радне листиће, сецкани материјал, слике или би се користили дигитални медији (видео, онлајн квиз, музичке нумере..).

Часови су тако конципирани да се ђаци, поред градива, упознају са испитним формама и да на крају године полагају симулацију званичног испита А2 на немачком језику. Овај курс прати задатке који се дају на Гетеовом институту. Циљ оваквог начина рада је и да ученици схвате важност полагања испита из страног језика, јер ће им то, можда, отворити пут за студије или рад у земљама немачког говорног подручја. Важно је напоменути да ће их вежбе из усмене комуникације које су заступљене сваки час ослободити треме од јавног наступа и разбити предрасуде да је на немачком језику тешко проговорити.

У другом полугодишту се планира наставак курса по истом уџбенику, али и припремање представе на немачком језику која би се извела на манифестацији *Вече страних језика*.

8. Екскурзије ученика

8.1 Извештај о реализацији екскурзије другог разреда школске 2022/2023.

Екскурзија за ученике другог разреда је реализована у периоду од 12-13. априла 2023. године, у сарадњи са агенцијом „Галилео“ из Лазаревца, на релацији Љиг- Палић- Суботица- Бечеј- Сремски Карловци- Нови Сад- Љиг.

На екскурзију су ишли ученици одељења 2-2, 2-4 и 2-5, (укупно 37 ученика), у пратњи одељенских старешина, Милосављевић Иване, Тошанић Уроша и Ранисављевић Бранка, као и стручног водича, лекара и возача.

Након провере исправности аутобуса и општих услова путовања, у 7.00 ч, кренули смо на предвиђену дестинацију. Прво одредиште био је Палић и најпре смо обишли зоолошки врт, а потом уживали на језеру. Водич нам је испричао занимљиве детаље о претечи Олимпијских игара.

Затим се, око поднева, кренуло у Суботицу. Обишли смо Градску кућу и упознали се са тамошњом архитектуром. Након обиласка Градске куће, ишли смо у обилазак зграде библиотеке, Народног позоришта и синагоге.

У хотел „Патриа“ сместили смо се у 16 ч. Вечера је била у хотелу у 19 ч, а потом је у 21ч реализован одлазак у оближњу дискотеку. Повратак у хотел био је у 23 ч.

Други дан екскурзије смо започели заједничким доручком у хотелу, након чега смо се у 9 ч одјавили и наставили ка следећој дестинацији. То је био дворач Дунђерских у Кулпину (измена у односу на најављену посету дворцу Фантаст из оправданих разлога) у чијем саставу је велико имање и изложба старих пољопривредних машина.

Из Кулпина смо се упутили ка Сремским Карловцима. По доласку нас је водич окупио код чесме где су евоциране сцене из чувеног филма „Лајање на звезде“ који је ту сниман. Уследио је обилазак Карловачке гимназије и Богословије. Упознали смо се са њеном историјом и значајем моштију Арсенија Сремца, једног од Савиних наследника, које се ту чувају.

Пут настављамо ка Новом Саду и Петроварадину. Након обиласка тврђаве, стигли смо у договорено време за ручак у хотелу „Војводина“, најстаријем војвођанском хотелу. Слободно време смо провели у пешачкој зони града упознајући се са занимљивом архитектуром и споменицима.

У 18 ч смо напустили Нови Сад и кренули у Љиг, где смо стигли око 20 ч.

Екскурзија је била садржински богата, програм и план испоштовани и све је протекло у најбољем реду, на задовољство ученика и наставника. Бранко Ранисављевић, вођа пута

8.2 Извештај са екскурзије за ученике трећег разреда

Екскурзија за ученике трећег разреда, реализована је у периоду од 17-19. априла 2023. године, у сарадњи са агенцијом 'Галилео' из Лазаревца, на релацији Љиг- Вишеград- Тјентиште- Требиње- Тврдош- Билећа- Љиг.

На екскурзију су ишли ученици одељења 3-4 и 3-5, (укупно 42 ученика), у пратњи разредних старешина, Катарине Маринковић и Маје Ђукић, као и стручнг водича, лекара и возача.

1. дан- Након провре исправности аутобуса и општих услова путовања, у 7.00ч, кренули смо на предвиђену дестинацију. Уз краћу паузу, уследила је возња до Вишеграда и обилазак града, у ком је живео нобеловац Иво Андрић, затим обилазак моста Мехмед Паше Соколовића и посета Каменграду, где смо имали двочасовну паузу за одмор. Након тога, уследио је наставак путовања уз краћу паузу у долини Хероја на Тјентишту и долазак у Требиње у касним поподневним часовима. Смештај у хотелу 'Аћимовић', вечера и ноћење.

2. дан- Након доручка у хотелу, састали смо се са локалним водичем, који нас је водио у обилазак ужег дела града Требиња. Обишли смо Требињски парк, храм Преображења Господњег, са почетка XX века, споменик Јовану Дучићу, стогодишње платане. Уследио је и обилазак старог града- Осман-пашине и Цареве џамије, Херцеговачког музеја и Анђелкине капије.

Након обиласка града, упутили смо се ка Херцеговачкој Грачаници, која се налази на узвишењу Црквине изнад Требиња. Уследио је обилазак храма, у ком је сахрањен песник Јован Дучић, затим панорамско разгледање и заједничко фотографисање са погледом на Попово поље.

Наставили смо путовање ка манастиру Тврдош, где смо након обиласка манастира, обишли и вински подрум, који се налази у оквиру манастира.

Уследио је повратак у град и слободно време до вечере, а након вечере, заједнички излазак у локалну дискотеку.

3. дан- Након доручка и напуштања хотела, имали смо једночасовно слободно време у Требињу и потом је уследио повратак, преко Вишеграда, ка Љигу. Екскурзија је завршена доласком у Љиг, испред школе, у 19.30ч, где су ученике дочекали родитељи.

Екскурзија је протекла у најбољем реду, у опуштеној и ведрој атмосфери. Ученици и професори су се придржавали програма путовања и поштовали правила понашања. Водич и возач су били професионални, сарађивали су са ученицима и одељењским старешинама. Васпитно- образовни циљеви изадаци екскурзије су у потпуности реализовани. Маја Ђукић, вођа пута.

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА

9.1. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО)

Стручни тим за инклузију школске 2022/23. чине Урош Тошанић, Лазић Драгана, Љубица Ниновић, Јасна Белојевић, педагог; представник ученичког парламента

Руководилац Драгана Лазић

Активност	Реализовано	Носиоци задужење
1.Усвајање плана рада за школску 2022/23.годину 2.Конституисање тима и избор координатора 3. Извештај о реализацији ИОП за шк.2021/22.г	15.9.2022.године	За руководиоца тима изабрана Драгана Лазић
Идентификовање ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом(извештај из основне школе о ученицима): досадашњим праћењем ученика и обавештењем од стране основних школа по ИОП-2 радиће ученица - трећи разред, образовни профил кувар; ИОП-1- 4 ученика (сви образовни профил конобар, трећи разред) У првом разреду по ИОП -1 2 ученика, 1 ученик ИОП-2 Други разред: ИОП-1 – 3 ученика образовни профил конобар	2.11.2022.године	Раредне старешине, педагог;
Предлог чланова тима за додатну подршку ученицима	26.1.2023.г	Разредне старешине, чланови тима
1.Резултати рада ученика, којима је пружена додатна подршка у раду, на крају наставне године: Сви ученици су успешно завршили	28.06.2023.	Одељењске старешине и чланови тима

ову школску годину.		
---------------------	--	--

9.2 Извештај о раду Стручног већа професора српског језика и књижевности СШ „Хиљаду триста каплара“Љиг за школску 2022/2023.год.

Чланови : Драгана Лазић, Ивана Милосављевић, Александар Перовић, Владан Селенић. Професори који чине стручно веће друштвених наука сагласили су се око избора уџбеника за школску 2022/23. годину.Измена је уведена у четвртој години гимназије избором Klett -овог уџбеника.

8. 5. 2023. прекинут је радни однос проф. Иване Милосављевић повратком са породилског боловања проф. Зорица Пејовић.

Ученике је на сајам књига водила проф .

Драгана Лазић. Број ученика је био усклађен са могућношћу превоза.

Ментор за матурске радове српског језика и књижевности била је проф.Ивана Милосављевић.За историју је био проф. Александар Перовић, а за филозофију проф. Владан Селенић. Ученици су успешно одбранили радове и положили писмени и усмени део испита.

Светосавска академија одржана је у просторијама Градске библиотека, 26.јануара у сарадњи са ОШ " Сава Керковић".

Ваннаставне активности су организоване поводом прославе 60 година од оснивања школе. У јуну излази часопис "Каплар" чији је уредник проф. Драгана Лазић. У изради часописа узима учешће литерарна секција . У програму " Вече језика" учествовала је драмско - рецитаторска секција проф. Драгана Лазић. Угледни час " Војвода Живојин Мишић" одржао је успешно проф. Александар Перовић.

На општинском такмичењу Књижевна олимпијада, као и на такмичењу Језик и језичка култура, пласирала се ученица 1-4 Марина Радојевић.

Ива Гошњић и Милица Михајловић су се пласирале на општинској смотри рецитатора.

Ива Гошњић је освојила 2.место на Окружној смотри рецитатора Колубарског округа одржаног у Мионици.

Анализом успеха на крају школске године утврђено је задовољавајуће стање. Ученике треба подстаћи на читање и саветовати им изборну литературу.

9.3 Извештај о раду стручног већа наставника стручних предмета за школску 2022/23.г

Чланови: Којић Милевка,Ниновић Љубица,Николић НадеждаЂорђевић Рада, Младеновић Дејан, Ранисављевић Бранко,Николић Никола и руководиоца Обрадовић Мирослав

Време реализације	Планиране активности	Носиоци активности
Септембар	1.Доношење и усвајање плана рада 2.Снабдевеност ученика уџбеницима 3.Распоред обављања практичне	Члановић већа

	наставе	
Децембар	1.Извештаји са стручних семинара 2.Теме за завршни и матурски испит	руководилац
Април	1.Успех на крају трећег квалификационог периода 2.Мере за побољшање успеха	руководилац
Јун	1.Извештаји са такмичења 2.Извештаји са матурских испита 3.Анализа успеха	Чланови већа

9.4. Извештај о раду стручног већа професора страних језика

Седница стручног већа професора страних језика, 12.09.2022.

Стручно веће чине професори енглеског језика Урош Тошанић и Маја Ђукић, професори немачког језика Катарина Живковић и Билјана Миленковић и професор француског и латинског језика Росана Хаџић.

Дневни ред:

1. Доношење плана и програма Стручног већа 2. Функционисање Стручног већа, договор о начину рада 3. Снабдевеност уџбеницима 4. Анализа наставних планова и програма 5. Идентификација ученика за инклузивно образовање

1. Усвојен је план и програм рада за 2022-2023 годину. 2. Разговарало се о начину организовања рада, о припремама за Вече језика, које ће се одржати у мају 2023. Године, после паузе од две године. 3. Ове школске године ученици сами набављај књиге, које су исте као и прошле године 4. Наставни планови и програми су предати на време 5. У одељењу 3-2 има пет ученика који иду по ИОП-у

Седница стручног већа професора страних језика, 16.11.2022

Дневни ред:

1. Успех ученика на крају првог класификационог периода
2. Организовање допунског и додатног рада
3.Вредновање рада ученика
4. Анализа ИОП-а
5. Напредне методе и технике рада у настави страних језика

Седница Стручног већа, 28.12.2022

Дневни ред:

1. Анализа рада у току првог полугодишта 2. Формирање тема за матурске радове

Стручно веће страних језика, 18.01.2023

Дневни ред:

1. Успех на крају првог полугодишта
2. Организовање допунске и додатне наставе
3. Извештај са стручних семинара
4. Припреме за такмичења ученика

1. На крају првог полугодишта, ученици су остварили углавном добре резултате, међутим, примећује се да је појединим ученицима потребан допунски и додатни рад.
2. Допунски и додатни рад се организује у договору с професором.
3. Није било стручних семинара.
4. Није било заинтересованих за такмичења.

Седница Стручног већа страних језика, 15.03.2023

Дневни ред:

1. Успех на крају трећег класификационог периода.
2. Избор текстова за матурски испит
3. Припреме за Вече језика

1. Поједини ученици још увек имају потешкоћа у савладавању градива, па је и даље потребан додатни рад.
2. Два ученика су заинтересована за писање матурског рада из енглеског језика
3. Вече језика је углавном испланирано, пробе се редовно одржавају.

Вече језика је одржано 9.05.2023. у градској библиотеци. Ученици су певаи, рецитовали, глумели на енглеском, немачком, италијанском, шпанском и српском језику. Вече језика је већ традиција, али ове године је посебно значајно, јер је део велике манифестације обележавања 60. Година од оснивања

9.5. Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање

У току ове школске године Тим за каријерно вођење и саветовање су чинили: Биљана Ивковић, Рада Ђоређевић, Никола Николић, Александар Перовић, Милевка Којић.

Реализована је једна радионица за ученике првог разреда под називом „Каријера“.

- 1. Учесће** Промоција пројекта влада Швајцарске и Републике Србије „Знањем до посла- Е2Е“, одржана је 29.03.2023. године у Шапцу.

Пројекат је осмишљен са циљем да се створе услови за унапређење запошљавања младих, кроз развој система каријерног вођења и саветовања (КВиС) и кратких обука на радном месту код познатог послодавца. Пројекат се реализује у сарадњи са Министарством за рад, запошљавање, борачка и социјална питања и Министарством просвете односно Канцеларијом за дуално образовање и Национални оквир квалификација.

У оквиру пројекта основано је седам JOB INFO центара у Нишу, Пироту, Књажевцу, Крушевцу, Пожеги, Шапцу и Крагујевцу и у основним и средњим школама у регионима

покривеним пројектом. JOB INFO центри на локалном нивоу повезују школе, појединце, привреду и цивилни сектор на одржив начин и представљају спону између света образовања и света рада. Циљ је подржати младе да одговорно и активно планирају и управљају својом каријером и доносе информисане каријерне одлуке. Током догађаја су представљене методологије **каријерног вођења и савремени каријерни алати и тестови.**

Промоцији су присуствовале професор економске групе предмета Рада Ђорђевић и стручни сарадник Биљана Ивковић.

- 2.** На такмичењу под називом "MODERN BUSINESS CHALLENGE", у организацији Високе школе модерног бизниса из Београда, учествовали ученици наше школе и остварили запажен резултат.
- 3.** Посете високих школа и факултета: Школа модерног бизниса Београд, Висока школа Сингидунум, Академија струковних студија Аранђеловац, Висока школа електротехнике и рачунарства Београд, Академија струковних студија ВИПОС, Економски факултет Крагујевац, Факултет техничких наука у Чачку, Висока хотелијерска школа Београд

9.6. Извештај о раду Тима за обезбјевање квалитета и развој установе:

Чланови тима: Биљана Јовановић-директор школе, Биљана Миленковић- професор немачког језика, Маријана Николић- професор математике, Бранко Ранисављевић- професор економске групе предмета, Биљана Ивковић-педагог, по један представник Савета родитеља- Биљана Прелић ,Ученичког парламента – и локалне самоуправе- Драгица Ивановић.

Време реализације	активности	Реализовано
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање плана рада Тима - Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ - разматрање ГПРШ за школску 2022/23. - Разматрање Плана једносменског рада 	14.9.2022.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Пројекат државана матура- разговори око тумачења резултата на матурском испиту 	2.12.2022.
Децембар	Извештај о реализацији ОЈР у току првог полугодишта	29.12.2022.
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о семинару „Развој тестова знања и примена у диференцирању 	27.4.2023.године

	наставе и учења“	
мај	- Пробна матура за ученике трећег разреда	10.5.2023.године
Јун	- Анализа постигнућа ученика у току школске 2022/23. - Анализа успеха на такмичењима - Анализа Извештаја о једносменском раду	29.6.2023.године

9.7. Извештај о раду Литерарно-новинарске секције

Главна активност ове секције је био рад на школском листу „Каплари“ који је објављен у јуну ове године. Ученици су пратили сва актуелна спортска и културна дешавања у нашем граду , а посебно активности које су одржане током маја када се обележавала шездесетогодишњица наше школе. Писали су о посетама, излетима, такмичењима, радионицама, истакнутим ученицима наше школе. Уређивали су пано у кабинету српског језика и ходнику школе. Организовано су посетили Сајам књига. Учествовали су и на Светосавском литерарном конкурс. Све планиране активности које су биле предвиђене за ову школску годину су реализоване. Све што су ученици радили може се видети и у часопису „Каплари” као крајњем продукту рада ове секције.

10. Извештај о раду педагога за школску 2022/23 годину

Посета часовима

Часови су посећени у периоду од 07.11.2022.године до 08.12.2022.године.

Часови су посећени код:

- Невена Ђурић – 50% радног времена , приправник, на одређено
- Ивана Милосављевић - 100% радног времена, приправник, на одређено
- Сузана Мијаиловић –70% радног времена; приправник, одређено
- Драгана Лазич – 100% радног времена; положен испит за лиценцу, неодређено
- Урош Тошанић –56% радног времена: приправник, неодређено време
- Бранко Ранисављевић -100% радног времена, положен испит за лиценцу, на неодређено
- Јелена Срећковић – 355% радног времена, положен испит за лиценцу, неодређено време
- Јелена Тошанић и Надежда Николић – професор хемије 30% радног времена, приправник и наставник куварства 100% радног времена неодређено
- Јасна Белојевић -100% радног времена, положен испит за лиценцу, неодређено
- Биљана Миленковић- 6% радног времена, положен испит за лиценцу, неодређено
- Маријана Николић -100% радног времена, положен испит за лиценцу, неодређено
- Драгана Смиљанић- 50% радног времена, приправник, одређено

-Никола Николић- 100% радног времена, приправник, неодређено

-Катарина Маринковић -100% радног времена, приправник, одређено

Р.бр.	одељење	датум	време	предмет	Наставна јединица	Наставник
1.	1-1	7.12'22.	11 ⁰⁵ - 11 ⁵⁰	Географија	Заштићена природна добра у Србији	Невена Ђурић
2.	2-2	8.12'22	8 ²⁰ -9 ⁰⁵	Српски језик и књижевност	Вук Стефановић Караџић као лексикограф	Ивана Милосављевић
3.	3-4	8.12'22	11 ⁰⁵ - 11 ⁵⁰	Право	Правни акт	Сузана Мијаиловић
4.	1-5	9.12'22	9 ²⁵ - 10 ¹⁰	Српски језик и књижевност	Велико слово	Драгана Лазић
5.	2-5	9.12'22	11 ⁰⁵ - 11 ⁵⁰	Енглески језик	Present Perfect (употреба)	Урош Тошанић
6.	1-4	10.11'22	10 ¹⁵ - 11 ⁰⁰	Рачуноводство	Састављање sukcesивних биланса	Бранко Ранисављевић
7.	2-5	14.11'22	11 ⁰⁵ - 11 ⁵⁰	Биологија	Еволуциони механизми	Јелена Срећковић
8.	3-5	17.11'22	11 ⁰⁵ - 11 ⁵⁰	Куварство и хемија	Прављење зимнице (угледни час)	Надежда Николић и Јелена Тошанић
9.	1-4	25.11'22	9 ²⁵ - 10 ¹⁰	Математика	Подударност троуглова	Јасна Белојевић
10.	1-5	29.11'22	9 ²⁵ - 10 ¹⁰	Немачки језик	Relativpronomen:wer, wo, wie	Биљана Миленковић
11.	3-5	5.12'22	9 ²⁵ - 10 ¹⁰	Математика	Растојање две тачке.Подела дужи. Површина троугла	Маријана Николић
12.	4-1	6.12'22	11 ⁰⁵ - 11 ⁵⁰	Физика	Расподела слободних електронна на нивоу њихове енергије у металима	Драгана Смиљанић
13.	3-2	8.12'22	10 ¹⁵ - 11 ⁰⁰	Предузетништво	Маркетинг план	Никола Николић
14.	1-4	24.4`23	11 ⁵⁵ - 12 ⁴⁰	Српски језик	В. Шекспир „Ромео и Јулија“	Ивнана Милосављевић
15.	1-5	26.4`23	8 ²⁰ -9 ⁰⁵	Математика	Линеарна функција	Катарина Маринковић

Запажања:

Учионице и кабинети у којим се одвијала настава и присуствовало часовима, су опремљени лаптоп рачунарима и пројектором, као и сталним приступом интернету. На четири посећена часа су коришћена ова средства. На четири посећена часа је коришћен рад ученика у групи. Највише коришћен облик рада је фронтални. Методе су монолошка и дијалогска.

Социо-емоционална клима на свим часовима је била узорна. Однос наставника и ученика се заснива на међусобном уважавању, блискост и толеранција према ученицима су у дозвољенима оквирима. Критике се не изричу надмено, нити са елементима грубости и вређања.

Стручно усавршавање

1	Етика и интегритет	25.9.2022.	Агенција за спречавање корупције
2	Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи	30.9.2022.	Центар за обрзовање и професионални развој Београд
3	Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења	28.4.2023.	Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања
4	Сазнај и разазнај – радионица медијске писмености	24.05.2023.	IREX (уз подршку амбасаде САД у Србији)
5	Огледни час „Прављење зимнице“- корелација куварство и хемија	17.11.2022.год	
6	Читање, тумачење и коришћење резултате на испиту државне матуре	1.12.2022.год	вебинар
7	Семинар -Упознавање са платформом „ЧУВАМ ТЕ“	7.2.2023.	Економска школа Ваљево
7	Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља	10.03.2023.год	вебинар
8	Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	10.03.2023.год	Вебинар
9	Угледни час „Живојин Мишић“	17.5.2023.	

Сарадња са ученицима и наставницима

Саобраћајна олимпијада Ученици наше школе су учествовали у пројекту Саобраћајна олимпијада, коју је реализовала Агенција за безбедност саобраћаја Републике Србије. Тема пројекта је безбедност младих у саобраћају.

Пројекат се састоји из едукативног предавања, након чега су тестирани сви ученици завршних разреда. Након овог дела реализованог у нашој школи, изабрана је екипа од 4 ученика која су представљала школу у следећој фази такмичења. Финална олимпијада је одржана 23.12.2022.године у Ваљеву. Такмичиле су се екипе Ваљева, Уба, Осечине, Лајковца, Мионице и Љига.

Циљ овог такмичења, у коме су се средњошколци надметали у знању из саобраћаја, је да се деца науче правилном понашању у саобраћају и пре него што седну за волан.

- **Учешће** на такмичењу под називом "MODERN BUSINESS CHALLENGE", у организацији Високе школе модерног бизниса из Београда, учествовали ученици наше школе
- **Учешће** :Промоција пројекта влада Швајцарске и Републике Србије „Знањем до посла- E2E“, одржана је 29.03.2023.године у Шапцу.
- **Сарадња са удржењем** ЖУКО и реализација радионице и представа "Колики је мој део" је део пројекта који се бави питањем неравномерне расподеле наследства између жена и мушкараца који спроводи Женско удружење Колубарског округа. Представу су изводили представници групе "Пресек дијагонала": Александра Белошевић, Тамара Белошевић и Урош Милојевић.

Разговори са ученицима – евиденција о обављеним разговорима са ученицима и родитељима је у документацији педагога.

Педагошко инструктивни рад - Евиденција о обављеним разговорима и сарадњи са наставницима је у документацији педагога.

Остало: Педагог је учествовао у ради Тима за безбедност и заштиту од насиља ученика, СТИО тиму, Тиму за каријерно вођење и саветовање;

- Рад на информационом систему ЈИСП
- Распореди ванредних и осталих испита
- Замена одсутних наставника
- Сарадња у изради Информатора о раду школе
- Активности везане за реализацију пробе Државне матуре
- Упис ученика
- Распоред часова
- Сарадња у расподели часова редовне наставе

11.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

ШКОЛСКА 2022/2023.година

Септембар

Р.бр	Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци задужења
1.	Разматрање Извештаја о раду Школе	9.09.2022.године	Директор, руководиоци стручних већа
2.	Разматрање Плана рада Школе		Директор, руководиоци стручних већа
3.	Упознавање присутних чланова са задацима и плановима Педагошког колегијума		
4.	Организација рада школе		Директор

Новембар

Р.бр	Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци задужења
1.	Анализа успеха ученика на крају прве класификације и мере за побољшање	3.11.2022.године	Директор
2.	Упознавање чланова колегијума са активностима СТИО тима и број ученика обухваћен пружањем додатне подршке		Педагог
3.	Јесењи распуст за ученике		
4.	Договор око припреме прославе 60 година школе		директор

Децембар

Р.бр	Програмски садржаји	Реализовано	Носиоци задужења
1.	Пројекат државна матура-разговор око тумачења резултата на матурском испиту	02.12.2022.	директор
2.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	28.12.2022.године	Директор
2.	План уписа за школску 2023/24.годину		
3.	Извештај руководиоца стручних већа о раду		Руководиоци већа

СРЕДЊА ШКОЛА „ХИЉАДУ ТРИСТА КАПЛАРА „ ЉИГ

	већа за прво полугодиште		
4.	Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2022/23.године		Директор

Јануар

1.	Усвајање предлога за додатну подршку ученицима	31.2.2023,	Директор
----	--	------------	----------

Април

1.	Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода школске 2022/23.године	3.04.2023.године	Директор
2.	Извештај о семинару „Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења“	28.4.2023.	Директор

Мај

1.	Договор о поступању школе поводом трагичних догађаја у школи у Београду	4.5.2023.	Директор
2.	Пробна матура за ученике трећег разреда	11.5.2023.	Директор

Јун

1.	Закључак Владе Републике Србије - завршетак наставне године 6.06.2023.	2.6.2023.	Директор
2.	Резултати матурских и завршних испита	13.6.2023.	Директор
3.	Ћак генерације		Директор

Август

Р.бр	Програмски садржаји	Носиоци задужења
1.	Подела задужења за наредну шк. годину	Директор
2.	Анализа успеха на крају школске године	Директор, руководиоци стручних већа
3.	Распоред часова	Директор
4.	Усвајање Акционог плана за следећу школску годину	Тим за школско развојно планирање

5.	Припрема за први наставни дан у новој школској години	Директор
----	---	----------

12. Реализација редовне наставе

Рб.	Предмет	Разред (одељење)	Планирано часова	Реализовано часова
1.	Историја	1/1	74	69
2.	Историја	1/4	74	68
3.	Историја	1/5	74	69
4.	Историја	2/4	72	70
5.	Историја	2/5	74	68
6.	Историја	3/2	60	60
7.	Историја	3/5	74	68
8.	Историја	4/1	66	67
9.	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	1 -5	74	71
10.	Рачуноводство (теорија)	I-4	74	70
11.	Рачуноводство (вежбе)	I-4	74	71
12.	Рачуноводство (теорија)	II-4	72	71
13.	Рачуноводство (вежбе) – прва група	II-4	72	70
14.	Јавне финансије	II-4	72	72
15.	Економско пословање – група 1	II-4	72	70
16.	Економско пословање – група 2	IV-2	62	62
17.	Рачуноводство (теорија)	III-4	70	66
18.	Рачуноводство (вежбе)	IV-2	124	124
19.	Маркетинг	IV-2	62	62
20.	Пословна економија	1-4	74	66
21.	Пословна економија	2-4	72	71
22.	Рачуноводство-вежбе	2-4	72	70
23.	Економско пословање	2-4	72	70
24.	Пословна економија	3-4	70	66
25.	Економско пословање	3-4	70	66
26.	Рачуноводство-вежбе	3-4	70	68

СРЕДЊА ШКОЛА „ХИЉАДУ ТРИСТА КАПЛАРА „ ЉИГ

27.	Банкарство	3-4	70	65
28.	Пословна економија	4-2	62	62
29.	Банкарство	4-2	62	62
30.	Економско пословање	4-2	62	62
31.	Српски језик и књижевност	1/5	148	140
32.		1/1	105	104
33.		2/5	148	139
34.		3/5	148	136
35.		4/2	93	91
36.	Здравље и спорт	1/5	37	35
37.	Физичко васпитање	1/1	70	67
38.	Физичко васпитање	1/4	74	69
39.	Физичко васпитање	1/5	74	70
40.	Физичко васпитање	2/2	64	64
41.	Физичко васпитање	2/4	72	70
42.	Физичко васпитање	2/5	74	68
43.	Физичко васпитање	3/2	60	60
44.	Физичко васпитање	3/4	70	65
45.	Физичко васпитање	3/5	74	67
46.	Физичко васпитање	4/1	66	65
47.	Физичко васпитање	4/2	62	62
48.	Музичка уметност	1/5	37	35
49.	Музичка уметност	2/5	37	35
50.	Уметност и дизајн	2/5	37	34
51.	Математика	1-4	111	109
52.	Математика	2-4	108	104
53.	Математика	2-5	148	141
54.	Математика	3-2	30	30
55.	Математика	4-1	132	130
56.	Математика	4-2	93	93
57.	Биолигија	1 ₄	70	69
58.	Биолигија	1 ₅	70	72
59.	Биологија	2 ₅	70	71
60.	Биологија	3 ₅	70	70
61.	Биологија	4 ₁	66	65
62.	Екологија и заштита животне средине	2 ₂	32	32

63.	Енглески језик	1-1	70	67
64.	Енглески језик	1-4	74	69
65.	Енглески језик	2-4	72	69
66.	Енглески језик	3-2	60	60
67.	Пословни енглески језик	3-4	35	33
68.	Енглески језик	3-4	70	66
69.	Енглески језик	3-5	144	133
70.	Енглески језик	4-1	99	99
71.	ЧОС	3-5	37	33
72.	Социологија са правима грађана	3/4	68	68
73.	Право	3/4	65	65
74.	Технологија браварских радова	II	105	102
75.	Основе браварских радова	II	210+60	210+60
76.	Географија	I-1	35	34
77.	Економска географија	I-4	74	72
78.	Географија	I-5	74	70
79.	Туристичка географија	II-2	32	32
80.	Географија	II-5	74	70
81.	Географија	III-5	74	70
82.	Принципи економије	1 ₄	111	105
83.	Принципи економије	2 ₄	108	106
84.	Статистика	3 ₄ – 1 и 2. група	70 + 70	67 + 66
85.	Економско пословање	3 ₄ - 2. група	70	66
86.	Рачуноводство - вежбе	3 ₄ - 1. група	70	68
87.	Статистика	4 ₂ -1 и 2. група	62 + 62	65 + 59
88.	Рачуноводство - вежбе	4 ₂ – 2. група	124	124
89.	Принципи економије	1 ₄	111	105
90.	Српски језик и књижевност	1-4	111	110
91.	Језик медији и култура	2-5	37	36

92.	Српски језик и књижевност	2-2	64	63
93.	Српски језик и књижевност	2-4	108	110
94.	Српски језик и књижевност	3-4	105	102
95.	Српски језик и књижевност	4-1	132	132
96.	Српски језик и књижевност	3-2	60	60
97.	Филозофија	3 пет	74	64
98.	Филозофија	4 један	99	94
99.	Психологија	2 пет	74	64

12.1.

Допунска настава

РБ	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	ПЛАНИРАНО ЧАСОВА	РЕАЛИЗОВАНО ЧАСОВА
1.	Рачуноводство	II-4	11	11
2.	Математика	1-4	29	29
3.	Математика	2-4	29	29
4.	Математика	2-5	29	29
5.	Математика	3-2	29	29
6.	Математика	4-1	29	29
7.	Математика	4-2	29	29
8.	Енглески језик (мешовита група)	1-4		
9.	Енглески језик (мешовита група)	3-2		21
10.	Биологија	4 ₁	10	7
11.	Српски језик	2-2	18	18
12.	Српски језик	3-2	18	18
13.	Српски језик	2-4	18	18
УКУПНО				

12.2. Додатна настава

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	ПЛАНИРАНО ЧАСОВА-на годишњем нивоу за сва одељења	ОДРЖАНО ЧАСОВА
Српски језик и књижевност	2-5	18	4
	1-5		4
Музичка култура	2/5	0	3
Биологија	4 ₁	10	7
Енглески језик (мешовита група)	3-5, 4-1		7
Српски језик	1-4	7	7

12.3. Припремна настава

РБ	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	ПЛАНИРАНО ЧАСОВА	РЕАЛИЗОВАНО ЧАСОВА
1.	Економско пословање – група 3	IV-2	11	11

13.Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је у шк.2022/23. години одржао 5 седница на којима су разматрана питања из надлежности Савета:

- Конституисање новог Савета родитеља,
- Предлог представника и заменика представника Савета родитеља у Локални савет родитеља,
- Резултати уписа ученика у шк.2022/23.години,
- Осигурање ученика за шк.2022/23.годину,
- Разматрање Извештаја о утрошку средстава добровољног ђачког динара,
- Разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште,
- Разматрање Годишњег плана рада за шк.2022/23.годину, Извештаја о раду школе и раду директора за шк.2022/23.годину
- Разматрање успеха и дисциплине ученика на квалификационим периодима и мере за побољшање успеха и дисциплине,
- Предлог за доношење одлуке о ђачком динару,
- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године.

Чланови Савета родитеља на својим седницама редовно се информишу у раду Школског одбора, као и осталим питањима од значаја за рад школе. Своје предлоге, питања и статове упућују директору школе, Наставничком већу и другим стручним органима школе.

14. Школски одбор

У шк.2022/23. години Школски одбор, као орган управљања, одржао је 8 седница на којима је разматрао питања из своје надлежности. Од бројних питања издвојена су најважнија:

- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за шк.2022/23.годину, Извештаја о раду установе и раду директора школе за шк.2021/22.годину
- Избор представника из реда локалне самоуправе у школске тимове,
- Упознавање чланова Школског одбора са Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја о именовању директора школе и давање сагласности председнику Школског Одбора за доношење решења о његовом премештању на радно место директора,
- Разматрање и усвајање предлога финансијског плана и финансијског плана,
- Разматрање и усвајање предлога плана уписа за наредну школску годину,
- Разматрање и усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Именовање стручног актива за развојно планирање ,
- Разматрање и усвајање предлога финансијског плана,
- Разматрање и усвајање предлога плана уписа за наредну пколску годину,
- Усвајање Школског програма за образовни профил бравар-заваривач,
- Усвајање Школског програма за образовни профиле кувар-конобар,
- Усвајање Школског програма за образовни профил економски техничар,
- Усвајање одлуке о извршеном попису основних средстава и ситног инвентара,
- Осигурање имовине,
- Усвајање Извештаја о раду директора Школе за прво полугодиште шк.2022/23.године,
- Усвајање завршног рачуна за 2022.годину,
- Усвајање финансијског плана за 2023. годину,
- Усвајање Признања Светозар Дика Нешић,
- Доношење одлуке о ђачком динару.

Чланови Школског одбора су:

- из реда локалне самоуправе: Јелена Јовановић, Милијана Матић, Ивановић Драгица,
- из реда запослених: Урош Тошанић (председник ШО), Јасна Белојевић, Рада Ђорђевић
- из реда савета родитеља: Снежана Марковић, Ана Сајић, Зорица Мијаиловић.

Чланови Школског одбора се редовно и у великом броју одазивају седницама одбора, као и представник синдиката и представници Ученичког парламента.

15. Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2022/2023

У школској 2022/2023 години, Ученички парламент се састао девет пута, од чега је једна седница била онлајн. Са ученицима су разматране бројне теме, као што су предлози о екскурзијама, одлазак на Сајам књига, односи између ученика, односи између ученика и професора, припреме око прославе 60-годишњице наше школе. Ученици су упознати са Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности за време боравка у школи и свих активности које организује школа, упознати су и подсећани о правилима понашања у школи, као и о васпитно дисциплинској одговорности ученика. Анализирани су и теме о болестима зависности, о школи какву желимо. Маутрантима је пружена подршка око израде матурских испита. Посебно издвајамо активност око организације и реализације Хуманитарног базара, на ком је скупљена велика сума новца за лечење наше суграђанке Маје Спасојевић. Осим тога истичемо и волонтирање на Фестивалу змајева на Рајцу који организује ПУ Каја из Љига, а чијој су организацији допринели и ученици наше школе. И ове године смо имали добру сарадњу са Црвеним крстом из Љига, при чему је требало 6. Јуна да се одржи трибина у нашој школи од стране лекара из Завода за јавно здравље у Ваљеву, а чија је тема требало да буде о болестима зависности и наркотицима. Због изненадног прекида школске године, трибина је померена за септембар наредне школске године. Након трагедије у ОШ „Владислав Рибникар“ у Богдаду, одржана је ванредна седница, у циљу пружања психолошке подршке ученицима. Ученици су у знак саосећајности настрадалима 5.5.2023. отишли у цркву и упалили свеће. Такође, ученицима је представљена национална платформа „Чувам те“ за превенцију насиља које укључује децу. Координатор УП Јелена Тошанић

16. Извештај о раду наставничког већа 2022/2023

У школској 2022/2023 години седница Наставничког већа одржана је четрнаест пута. Од тога су две седнице биле ванредне и дванаест редовних седница. На свакој седници колектив се бавио важним темама у вези са радом и животом школе.

На првој седници прочитан је и разматран Извештај о раду школе у претходној школској години, као и Извештај о раду директора школе. Разматран је предлог о Годишњем плану рада школе за текућу школску годину, а важна тема биле су системске васпитне и превентивне мере у текућој школској години.

Друга редовна седница била је посвећена анализи дисциплине и успеха ученика на крају првог класификационог периода, а важан осврт је направљен на Правилник о оцењивању ученика у средњој школи.

На трећој седници, осим анализирања дисциплине и успеха на крају првог полугодишта, изнете су теме за матурке и завршне испите, направљен је план уписа за наредну школску годину, а колектив је извештен о раду директора школе у току првог полугодишта у текућој години.

На наредном састанку оформљени су секретари испитних одбора за матурке испите, а предочено је и стручно упутство за педагошки рад одељенских старешина, затим је направљен и договор о ученичким екскурзијама.

Крајем маја, Наставничко веће бавило се анализом успеха и дисциплине завршних разреда, а направљен је и предлог за избор Ђака генерације, а на наредној седници и доношење коначне одлуке, при чему је изгласано, на основу Правилника Школе о избору Ђака генерације, да ову титулу понесе Неда Јанковић, ученица гимназије.

Наредне две седнице биле су посвећене утврђивању успеха на матурским испитима за све образовне профиле.

Након тога, колектив се састао ради анализе успеха и владања на крају наставне године, док су летње седнице биле посвећене ученицима који су излазили на поправне испите.

Пред сам почетак нове школске године, направљен је договор о почетку исте, изнети су резултати уписа, одређене су разредне старешине новим одељењима, а и детаљно је представљено Стручно упутство за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања, као и смернице за организовање и реализацију образовно-васпитног рада у новој школској години, представљен календар школске године.

На свакој седници Наставничког већа говорило се о важности формативног оцењивања, предлозима за побољшање успеха и дисциплине наших ученика, безбедности у школи и планирању наставе у циљу што бољег оспособљавања ученика за даље школовање, а који ће у току средњошколског образовања одрастати и учити у што пријатнијој и подстичућој атмосфери.

Осим редовних, одржане су и две ванредне седнице Наставничког већа. Једна је одржана у проширеном саставу, а у вези са давањем мишљења за избор директора школе по расписаном конкурс, на којој је за директора школе, једногласно, одабрана Биљана Јовановић, проф. Српског језика и књижевности. Друга ванредна седница била је посвећена прослави јубилеја школе, где су запослени направили завршне договоре у вези са планираним активностима које су трајале током читавог маја, а биле посвећене прослави 60-годишњици школе.

17.Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У току школске 2022/23.године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је радио у саставу: Иван Радисављевић- професор физичког васпитања, координатор тима; секретар школе Сузана Мијаиловић а затим Марко Јевтић; стручни сарадник Ивковић Биљана; Представник локалне самоуправе Јелена Јовановић; представник Савета родитеља Милена Трмчић; представник Ученичког парламента Миолош Милетић, први разред, образовни профил бравар-заваривач.

Седница тима одржано је 7 у току школске године. Састанци су одржани по потреби али и према плану рада.

1	Превентивне активности	Облик и методе рада	Носиоци активности	реализација
	Информисање новозапослених о правима ученика на заштиту од свих облика насиља и о Посебном протоколу о заштити деце од насиља	Презентација и разговор	Стручни сарадник,	Септембар
	Подсећање свих запослених на права деце на заштиту од насиља, занемаривања и злостављања	Диккусија на седници НВ	Директор	Септембар, седнице наставничког већа
	Информисање родитеља о Посебном протоколу за заштиту деце од насиља и мотивисање за препознавање и пријављивање насиља	Информисање на родитељским састанцима	Одељењске старешине	Септембар и новембар (1. родитељски и/или родитељски на тромесечју)
	Промоција Канцеларије за младе Ваљево	Радионица за ученике	Стручни сарадник, представниц и Канцеларије	Новембар
	Саобраћајна олимпијада	Такмичење у знању о саобраћају	Стручни сарадник	Децембар

	Семинар «Заштита ода насиља и дискриминације у установама образовања и васпитања « информисање о платформи «Чувам те»	Семинар	Стручни сарадник и секретар	Фебруар
	Информисање о упутству Министарства о поступању у кризним ситуацијама	Састанци	Директор	Мај

Прилози:

- 1. Извештаји о резултатима рада ученика на крају класификационих периода**
- 2. Извештај самовредновање рада школе**
- 3. Извештај развојно планирање**
- 4. Извештај стручно усавршавање**

18. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2022/2023.ГОДИНЕ

Одељење	Број ученика	Одличн	Вр-добр	добри	Довољни	Укупно позитивни	%	Са 1 недов.	Са 2 недовољ.	Са 3 и више недовољ.	Укупно недовољ.ученика	%	Укупно нед. Оцена	Просечн.п о ученику
II	21	-	8	8	-	16	76%	5	-	-	5	24%	5	0,2
II4	16	5	5	3	-	13	81%	2	1	-	3	19%	4	0,25
II5	16	4	9	-	-	13	81%	3	-	-	3	19%	3	0,18
Укупно	53	9	22	11	-	42	79%	10	1	-	11	21%	12	0,22
III	21	-	7	4	-	11	52%	2	6	2	10	48%	22	1,05
III4	24	1	4	10	-	15	62%	5	3	1	9	38%	16	0,66
III5	19	7	10	-	-	17	89%	2	-	-	2	11%	2	0,1
Укупно	64	8	21	14	-	43	67%	9	9	3	21	33%	40	0,62
III2	22	1	5	11	-	17	77%	4	1	-	5	23%	6	0,27
III4	27	2	8	7	-	17	63%	5	1	4	10	37%	23	0,85
III5	24	11	9	1	-	21	87,5%	2	1	-	3	12,5%	4	0,16
Укупно	73	14	22	19	-	55	75%	11	3	4	18	25%	33	0,45
IV1	25	9	11	1	-	21	84%	3	-	1	4	16%	7	0,28
IV2	18	4	2	4	-	10	55%	2	1	5	8	45%	32	1,77
Укупно	43	13	13	5	-	31	72%	5	1	6	12	28%	39	0,91
Укупно	233	44	78	49	-	171	73%	35	14	13	62	27%	124	0,53

ИЗОСТАНЦИ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Одељење	Број ученика	Оправд	Неоправ.	УКУПНО	Просечно изостанака по ученику	Примерно владање	%	*Укор одељен. старешине	Укор Оељенског већа	Довољно (2)	Незадовољавајуће (1)
II	21	641	42	683	32,52	20	95%	-	1	-	-
II4	16	576	2	578	36	16	100%	-	-	-	-
II5	16	521	33	569	35,56	16	100%	-	-	-	-
УКУПНО	53	1738	77	1815	34,2	52	98%	-	1	-	-
III2	21	796	175	971	46,23	9	41%	3	4	5	-
III4	24	983	50	1033	43,04	21	87,5%	3	-	-	-
III5	19	639	55	694	36,53	17	89%	-	-	2	-
УКУПНО	64	2418	280	2698	42,15	47	73%	6	4	7	-
III2	22	1026	211	1237	56,23	10	45%	2	9	1	-
III4	27	1276	32	1308	48,44	27	100%	-	-	-	-
III5	24	1205	29	1249	52,04	23	96%	1	-	-	-
УКУПНО	73	3507	272	3779	52	60	82%	3	9	1	-
IV1	25	1972	87	2059	82,36	23	92%	-	-	2	-
IV2	18	1159	95	1254	70	10	55%	3	5	-	-
УКУПНО	43	3131	182	3313	77	33	77%	3	5	2	-
УКУПНО	233	10794	811	11605	50	192	82%	12	19	10	-

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ-

Одељење	Број ученика	Одлични	Вр.добри	добри	Довољни	Укупно позитив.	%	Са 1 недов.	Са 2 недовољ.	Понавља разред	неоцењен и	Укупно недовољ.ученика	%
II	21	-	10	11	-	21	100%	-	-	-	-	-	-
II4	16	5	7	4	-	16	100%	-	-	-	-	-	-
II5	16	4	10	2	-	16	100%	-	-	-	-	-	-
Укупно	53	9	27	17	-	53	100%	-	-	-	-	-	-
III2	21	-	8	11	2	21	100%	-	-	-	-	-	-
III4	23	2	7	14	-	23	100%	-	-	-	-	-	-
III5	19	9	7	2	-	19	100%	-	-	-	-	-	-
Укупно	63	11	22	26	2	63	100%	-	-	-	-	-	-
III2	22	3	3	14	2	22	100%	-	-	-	-	-	-
III4	27	4	8	15	-	27	100%	-	-	-	-	-	-
III5	24	12	8	4	-	24	100%	-	-	-	-	-	-
Укупно	73	19	19	33	2	73	100%	-	-	-	-	-	-
IV1	25	15	9	-	-	24	96%	-	-	-	1	-	-
IV2	18	4	3	6	5	18	100%	-	-	-	-	-	-
укупно	43	19	12	6	5	43	100%	-	-	-	-	-	-
УКУПНО	232	58	80	82	9	232	100%	-	-	-	-	-	-

ИЗОСТАНЦИ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА-

Одељење	Број ученика	Оправ д .	Неоп рав.	УКУПНО изостанака од почетка године	Просеч.* изостан. по ученику	Прим ерно влада ње	%	*Укор одељен. стареш ине	Укор Оељ. већа	Укор дирек тора школе (2)	Укор Наст. Већа (1)
II	21	1646	81	1727	82,24	18	86%	1	2	-	-
II4	16	1210	5	1215	75,94	16	100%	-	-	-	-
II5	16	1229	51	1280	80	16	100%	-	-	-	-
УКУПНО	53	4085	137	4222	79,6	50	94%	1	2	-	-
III2	21	1776	209	1985	94	11	52%	3	5	2	-
III4	23	2091	46	2137	92,92	23	100%	-	-	-	-
III5	19	1497	70	1567	82,47	17	89%	-	-	2	-
УКУПНО	63	5364	325	5689	90	51	81%	3	5	4	-
III2	22	2553	220	2773	126,05	12	54%	8	2	/	/
III4	27	2758	69	2827	104	26	96%	1	-	-	-
III5	24	3047	45	3092	128	23	96%	1	-	-	-
УКУПНО	73	8358	343	8701	119,2	61	84%	10	2	-	-
IV1	25	3644	139	3784	151,36	23	92%	-	-	2	-
IV2	18	2006	157	2163	120,17	8	50%	4	1	4	/
УКУПНО	43	5650	296	5946	138,3	31	72%	4	1	6	-
УКУПНО	232	23457	1101	24558	106	193	83%	14	10	10	/

19. Извештај о самовредновању рада школе

Тим	Име и презиме	Позиција <i>нпр. наставник, ученик, родитељ, послодавац</i>
<ul style="list-style-type: none"> Тим за самовредновање 	<p>Бранко Ранисављевић, наставник ек. групе предмета, руководилац Јелена Тошанић, наставник хемије, Катарина Марковић, наставник информатике/ ек. групе предмета, Катарина Живковић, наставник немачног језика, Биљана Ивковић, педагог Никола Николић, наставник услуживања, Данијела Радовановић, представник родитеља, Матић Милијана, представник јединице локалне самоуправе, Ања Ускоковић, представник ученичког парламента.</p>	<p>професор групе економских предмета професор хемије</p> <p>професор групе економских предмета професор информатике Професор немачког језика</p>
<ul style="list-style-type: none"> Тим за квалитет <p><i>(Уколико постоји у оквиру школе поред тима за самовредновање – опционо)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> Биљана Јовановић, директор, руководилац Биљана Миленковић, наставник немачког језика Ивковић Биљана, педагог, Маријана Николић, наставник математике Бранко Ранисављевић, наставник 	

	<p>економске групе предмета</p> <p>6. Биљана Прелић, представник савета родитеља,</p> <p>7. Драгица Ивановић, представник јединице локалне самоуправе,</p> <p>8. Емилија Радивојчић, представник УП.</p>	
<p>• Тим за школско развојно планирање</p>	<p>Драгана Смиљанић, наставник физике</p> <p>Сузана Мијаиловић, наставник права и секретар школе,</p> <p>Данијела Радисављевић, наставник хемије</p> <p>Биљана Ивковић, педагог школе, руководилац</p> <ul style="list-style-type: none"> - Из реда јединице локалне самоуправе: Драгица Ивановић, - Из реда савета родитеља: Гордана Благојевић, - Из реда Ученичког парламента: Анђела Радосављевић. 	
<p>1. Изабране су области, стандарди и индикатори квалитета рада установе који ће бити вредновани</p>		
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	
Стандарди квалитета	Индикатори квалитета	

<p>2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика</p>	<p>2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика</p>
<p>2.3. Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</p>	<p>2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења</p>
<p>Ниво остварености овог стандарда је 2. Показатељи су присутни у мањој мери. До података се дошло кроз посећене часове редовне наставе од стране директора и педагога као и присутности ученика на ваннаставним активностима.</p>	
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3</p>	<p>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p>
<p>Стандарди квалитета</p>	<p>Индикатори квалитета</p>
<p>3.2.Школа континуирано си бољим образовним постигнућима</p>	<p>3.2.1.Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика. 3.2.7.Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији у учењу. 3.2.8.Резултати националних и међународних тестирања користе се функционално за унапређивање и учења.</p>
<p>Ниво остварености овог стандарда је 2. Показатељи су присутни у мањој мери. До података се дошло на основу анализе постигнућа ученика на квалификационим периодима, увидом у е-дневник, иницијалног тестирања на почетку школске године као и резултатима рада ученика на првом Пилоту Државне матуре, . Обавезно иницијално тестирање у свим одељењима на почетку школске године. Индивидуализација У раду са ученицима. Пружање помоћи ученицима кроз допунску и додатну наставу.</p>	
<p>ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4</p>	<p>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p>
<p>Стандарди квалитета</p>	<p>Индикатори квалитета</p>

<p>4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима</p>	<p>4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу</p> <p>4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима</p> <p>4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима</p> <p>4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике</p>
<p>4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика</p>	<p>4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање</p>
<p>4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима</p>	<p>4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.</p> <p>4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.</p>
<p>Ниво остварености овог стандарда је 4. Сви показатељи су присутни у потпуности. Школа је подстицајна средина за све ученике. Предузимају се мере за редовно похађање наставе свих ученика, посебно из осетљивих група. Кроз ваннаставне активности ученици се упознају са каријерним вођењем и саветовањем (радионице). Родитељи су укључени у рад школе и решавање проблема на које се наилази у раду са ученицима.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализирани су извештаји о раду директора и тимова, извештаји о успеху ученика на првој класификацији и полугодишту, предлози мера за унапређење ученичких постигнућа; 2. Извештај о посећеним часовима од стране педагога 3. Извештаји о иницијалном тестирању ученика на почетку школске године 4. Извештај са другог Пилотирања државне матуре 	

1. Снаге

- Дисциплина на часу
- Припрема наставника за час
- Одговарајуће знање наставника за одређену област- сви су стручни за наставне предмете које предају
- Поштовање динамике часа
- На већини посећених часова је интеракција са ученицима

2. Слабости

- Од 13 наставника 7 нема положен испит за лиценцу
- Од наставних средстава користи се најчешће само уџбеник а многи ученици га и немају.
- Коришћење дигиталних техника и алата је недовољно, осим повер поинт презентације
- Комуникација на часу је увек наставник-ученик: наставник поставља питања на која ученици треба да одговоре;
- Нема повезивања градива са другим областима, са свакодневним животом
- Нема повратне информације за ученике о њиховом раду у складу са Правилником о оцењивању
- Нема међупредметне корелације ни сарадње наставника (само у једном случају- угледни час)

3. Препоруке

- неопходан је менторски рад за наставнике приправнике
- Оспособљавање наставника за различите технике вредновања рада ученика
- мотивисање наставника за чешће коришћење дигиталних алата, дигиталних уџбеника
- унапређивање међупредметне сарадње наставника

20. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Чланови актива за развојно планирање : **Драгана Смиљанић**, наставник физике

Сузана Мијаиловић, наставник права и секретар школе,

Данијела Радисављевић , наставник хемије

Биљана Ивковић, педагог школе, **руководилац**

- Из реда јединице локалне самоуправе: **Дргица Ивановић**,
- Из реда савета родитеља: **Гордана Благојевић** ,
- Из реда Ученичког парламента: **Анђела Радосављевић** .

Развојни циљеви:

1. Унапређивање квалитета наставе кроз примену одговарајућих методичких решења и индивидуализацију наставе
2. Унапређивање сарадње стручних већа ради побољшања могућности интеграције знања и уједначавања критеријума у оцењивању
3. : Стварање услова за квалитетнији рад ученика и запослених
4. Унапређивање ефикасности и ефикасности организације рада школе
5. Одржавање квалитета процеса подршке ученицима

Циљ : набавка савремених наставних средстава ради подизања техничког нивоа опремљености учионица и кабинета

1. Задатак : Подизање техничког нивоа опремљености учионица и кабинета

Утврдити потребна наставна и техничка средства за опремање	Предметни наставници, стручна већа	Директор	Почетак нове школске године учионице опремљене новим намештајем	Реализовано до 1.9.2023.године
--	------------------------------------	----------	---	--------------------------------

кабинета				
Одредити неопходна финансијска средства и изворе финансирања	Директор, секретар, шеф рачуноводства	педагог	У току године конкурисано код МПНТР	Урађен пројекат за опремање гимназија, реализован пројекат и добијена средства од МПНТР у износу од 500.000 динара до 1.9.2023.године
2. задатак : Подизање нивоа стручних компетенција наставника кроз стручна усавршавање				
Реализација семинара		директор	Током године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи 2. Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења
Размена искустава у стручним већима и Наставничком већу			Током године	Приказ стручних усавршавања
Пројектна настава у савременом технолошком окружењу“	Представници			Предавање за наставнике

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.годину

У УСТАНОВИ (угледни (огледни) часови, излагања и предавања, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе и остали облици стручног усавршавања

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ –БРОЈ САТИ
Огледни час „Прављење зимнице“- корелација куварство и хемија	17.11.2022.год	Биљана Ивковић, Биљана Јовановић, Николић Надежда, Јелена Тошанић, Данијела Радисављевић, Милевка Којић, Никола Николић	2
Читање, тумачење и коришћење резултате на испиту државне матуре	1.12.2022.год	Биљана Ивковић, Невена Ђурић, Рада Ђорђевић, Биљана Јовановић	8
Обука за запослене - Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља- ЧУВАМ ТЕ	10.03.2023.год .	Биљана Ивковић, Бранко Ранисављевић, Маја Ђукић, Марија Адамовић	16
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих- ЧУВАМ ТЕ	10.03.2023.год	Биљана Ивковић, Драгана Лазић, Марија Адамовић	16
Угледни час „Војвода Живојин Мишић "	17.05.2023.	Биљана Ивковић, Биљана Јовановић, Ана Гавриловић (присуство)	2

СРЕДЊА ШКОЛА „ХИЉАДУ ТРИСТА КАПЛАРА „ ЉИГ

Угледни час „Војвода Живојин Мишић ""	17.05.2023.године	Перовић Александар	8
Фестивал науке	24.5.2023.	Јасна Белојевић, Невена Ђурић, Јелена Срећковић	6
Прегледање тестова из биологије на завршном испиту ученика основне школе	23.6.2023.ОШ“Миле Дубљевић“ Лајковац	Јелена Срећковић	10
Сензорне специфичности и видови подршке-прилагођавање-трибина	15.10.2022.ОШ“Миле Дубљевић“ Лајковац	Јелена Срећковић	1
Наслеђивање-угледни час	20.10.2022. ОШ“Миле Дубљевић“ Лајковац	Јелена Срећковић	2

ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ –БРОЈ САТИ
Етика и интегритет	25.9.2022.	Сви запослени	8
Примена индивидуализоване, програмиране, проблемске и егземпларне наставе у школи	30.9.2022.године	Биљана Јовановић- Биљана Ивковић-педагог, Бранко Ранисављевић, Никола Николић, Ана Гавриловић, Маја Ђукић, Дејан	8

СРЕДЊА ШКОЛА „ХИЉАДУ ТРИСТА КАПЛАРА „ ЉИГ

		Младеновић, Јасна Белојевић, Драгана Смиљанић, Драгана Лазић, Иван Радисављевић, Јелена Срећковић, Маја Ђукић, Обрадовић Мирослав, Невена Ђурић, Рада Ђорђевић	
Развој тестова знања и примена у диференцирању наставе и учења	28.4.2023.	Биљана Ивковић, Рада Ђорђевић, Александар Перовић, Бранко Ранисављевић, Дејан Младеновић, Драгана Лазић, Јасна Белојевић, Јелена Срећковић, Маја Ђукић, Невена Ђурић, Селенић Владан	16
Сазнај и разазнај – радионица медијске писмености	24.5.2023.	Биљана Ивковић	4
Учионица без зидова	9.11.2022.	Драгана Лазић	1
Ментална стабилност у нестабилном окружењу	24.11.2022.	Драгана Лазић	1
Индивидуализација и мотивација- кључ успешне коминикације	15.12.2022.	Драгана Лазић	1
Успех се може научити у школи	1.2.2023.	Драгана Лазић	1

СРЕДЊА ШКОЛА „ХИЉАДУ ТРИСТА КАПЛАРА „ ЉИГ

Превенција насиља у образовном систему	23.2.2023.	Драгана Лазић	1
Свет се мења, а са њим начин учења	7.3.2023.	Драгана Лазић	1
Функционална (не)писменост ученика	20.3.2023.	Драгана Лазић	1
Прилагођени уџбеници као подршка инклузивном образовању	25.4.2023.	Драгана Лазић	1
Професионална оријентација-пут ка правом избору средње школе	5.4.2023.	Драгана Лазић	1
Деца имедији-имамо ли разлога за страх	31.5.2023.	Драгана Лазић	1
ОБУКА НАСТАВНИКА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ НАСТАВЕ ОРИЈЕНТИСАНЕ КА ИСХОДИМА УЧЕЊА	онлајн	Невена Ђурић	24