

Република Србија
Средње школа „Хиљаду триста каплара“ Љиг
Бр. _____

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „ХИЉАДУ ТРИСТА КАПЛАРА“
У ЉИГУ ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ ШКОЛСКА 2023/24.ГОДИНА**

1. Руковођење васпитно-образовним процесом

Настава у новој школској години је почела 01.09.2023. године у складу са Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/24.години. Први наставни дан је организован кроз разговор и упознавање ученика са планом рада.

Настава у недељи од 4-8.септембра је реализована као тематска. Предложене теме су:

- Ја волим и поштујем себе и друге (користити прилоге који се налазе у Смерницама: Заштита од насиља и дискриминације; Правила понашања у школи и ван ње; Права и обавезе ученика и наставника
- Дани демократске културе (материјали у Смерницама: образовање за демократску културу)
- Упознајмо свет кроз културу, књижевност, историју, гастрономију и др. (планирати кроз сарадничке часове или из угла сопственог предмета и њему сродних предмета- шира слика)

У нову школску годину ушли смо са 11 одељења. У први разред уписано је одељење образовних профила кувар и конобар , као трогодишњи образовни профил. У четворогодишње образовне профиле уписали смо Економски техничар и Гимназију (општи тип). У другом разреду имамо одељење образовног профила бравар-заваривач а у трећем одељење образовног профила кувар, од трогодишњих образовних профила .

2.У новој школској години имамо следећу структуру ученика и запослених:

2.1 .ученици

Број ученика по образовним профилима					
Образовни профил	Разред				УКУПНО
	Први	Други	Трећи	Четврти	
Бравар -заваривач		21			21
Укупно машинска струка		21			21
Кувар	11		21		32
Конобар	9	-			7
Укупно кувар-конобар	-		21		39
Економски техничар	16	16	23	27	82
Гимназија	18	16	19	23	76
УКУПНО	54	53	63	50	220

2.2. запослени

Р.Б	Радно место	Број радника	Степен стручне спреме
1.	Директор	1	VII
2	Педагог	1	VII
3.	Наставници	1	V
4.	Наставници	3	VI
5.	Наставници	27	VII
6.	Секретар	1	VII
7.	Шеф рачуноводства	1	VI
8.	Домар	1,5	IV
9.	Техничар за одржавање уређаја и опрема	0,5	IV
10.	Помоћни радници	3	I
УКУПНО		40	

У првом разреду, одељење кувар и конобар, имамо 2 ученика који су уписани по одлуци Интерресорне комисије, као ИОП-2 и 2 ученика којима је потребна делимична подршка из појединих предмета, као ИОП-1.

У другом разреду, образовни профил бравар-заваривач је 1 ученик који ради по прилагођеном програму ИОП-2.

У одељењу 3 – 2 образовни профил кувар имамо 3 ученика по ИОП-1

Средња школа добро сарађује са СТИО тимовима из основних школа из којих нам долазе ови ученици и од којих добија драгоцене податке. Одржан је и редован састанак на почетку школске године.

3. Планирање, организација и контрола рада установе

Годишњи план рада за шк.2023/2024.год. и Извештај о раду школе за шк.2022/2023.год. усвојени су благовремено.Прегледом је утврђено да су наставници доставили своје планове рада за ову школску годину, у електронској форми.

Изборни предмети који су понуђени ученицима у првом разреду гимназије су : Језик, медији и култура, образовање за одрживи развој, Уметност и дизајн, Здравље и спорт и Појединац, група и друштво. Ученици су изабрали: Уметност и дизајн који ће предавати професор музичке културе Ивана Кнежевић и Језик, медији и култура - професор професор српског језика Зорица Пејовић. У другом разреду гимназије изабрани изборни предмети су Уметност и дизајн, који предаје професор ликовне културе Милан Хрњазовић и Појединац, група и друштво , предаје професор социологије Марија Адамовић. У трећем и четвртном разреду изборни предмети образовање за одрживи развој предаје професор географије Невена Ђурић а Примењене науке 1, предаје професор хемије Јелена Тошанић.

4. Праћење и унапређење рада запослених

Као и до сада и ове школске године имамо могућност организовања Обогаћеног једносменског рада са 60% ангажовања наставника. Ове школске године смо изабрани да учествујемо у пројекту „Свако дете има право да одрасте здраво“, са 10%, са 2 часа физичког васпитања, професор Иван Радисављевић.

4.1 ПЛАН ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА 2023/24

Област деловања	<ul style="list-style-type: none"> - Развој критичког мишљења и експериментисање у природним наукама - Ликовна уметност, примењена уметност - Страни језик (немачки језик) - Настава, учење, подршка у учењу
Назив активности	<p>Хемија: Центар за природне науке и истраживања Немачки језик: Креативно писање – пројекат – новине на немачком језику -Креативна радионица: Израда украсних и креативних предмета коришћењем различитих техника: декупаж, сликање, вајање Школа страних језика-основе италијанског језика - Подршка у учењу- математика</p>
Циљеви и очекивани исходи активности	<ul style="list-style-type: none"> - Прошире своје знање из хемије - Научено провере у пракси - Буду креативни, маштовити, самостални - Самостално изводе експерименте - Израђују паное - Израђују презентације - Организују фестивал науке - Развију способност за тимски рад - Самостално проналазе и користе различите изворе информација <p>Циљеви:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лабораторијски рад- стекну вештине неопходне за планирање и извођење експеримената, припремају и изводе експерименте и процењују евентуални ризик- побољшају способност за извођење вежби. 2. Прикупљање и обрада података- оспособе се за посматрање, прецизно прикупљање и интерпретацију резултата, обрађују податке и запажања, представљају и процењују резултате својих истраживања, развију способност организације у циљу доношења одлука и решавање проблема. 2. Истраживања- упознају методологију истраживања (припрема

експеримента, припрема и анализа података, ивођење и вредновање закључка). Прикупљају податке из разлишитих извора, укључујући употребу технологије, штампаних и лабораторијских извора, у циљу истраживања неке теме или решаања проблема.

Вредновање:

Наставник хемије посматра, прати, процењује и бележи постигнућа и напредак ученика у циљу подстицајно-афирмативног утицаја према ОЈР.

-Реализација фестивала хемије

Циљеви немачки језик:

Креативно писање - пројекат – новине на немачком језику

- Неговање вештине писања на немачком језику, укључујући правопис, граматику и вокабулар.
- Разумевање карактеристичне елементе новинарства, укључујући објективност, јасноћу и тачност.
- Развијање способности истраживања и прикупљања информација о актуелним догађајима и темама.
- Развијање креативности у писању и способност изражавања сложених идеја на јасан и привлачан начин.
- Развијање вештине критичког размишљања приликом анализе различитих извора информација и евалуације вести.

Очекивани исходи активности:

Ученик ће бити у стању да:

- развије своје вештине за писање
- развије вештине истраживања, укључујући прикупљање и проверу информација из различитих извора.
- разуме како медији функционишу, како се креирају новине и како се интерпретирају информације.
- развије вештину сарадње, комуникације и деловања у тиму.

Вредновање:

1. Процена квалитета урађених предмета и анализа
2. Откривање идеја које могу побољшати квалитет производа
3. Подржавање нових идеја
4. Поштовање редоследа планираних садржаја
5. Предвиђање довољног броја часова за реализацију

Праћење остварености планираних исхода

Циљеви креативна секција:

- Усавршавање креативних вештина ученика
- Проширивање и продубљивање знања стечених на редовним часовима ликовне културе
- Мотивисање ученика за истраживачки рад (коришћење литературе, интернета...)

Развијање стваралачког мишљења

Методe рада:

Практичан рад (рад у кабинету)

Индивидуални рад

Теоријска настава

- Упознавање са различитим техникама у декупажу (обични декупаж, обрнути декупаж, трансфер...)
- Упознавање са врстама боја, лакова, завршних патина (ради постизања “старог” ефекта)
- Упознавање са врстама папира: обични, пелир, рижин папир, салвете...

Одлазак у природу, прикупљање материјала за израду украсних предмета; Упознавање са биљкама које су погодне за сушење или пресовање;

Сакупљање сувих плодова(шишарке, жиреви, ораси, кестење...)

Вредновање:

- Процена квалитета урађених предмета и анализа
- Откривање идеја које могу побољшати квалитет производа
- Доказивање вредности уз аргументовано образлагање
- Подржавање нових идеја
- Поштовање редоследа планираних садржаја
- Предвиђање довољног броја часова за реализацију

Праћење остварености планираних исхода

Циљеви подршка учењу - математика

- Развијање логичког начина размишљања.
- Додатни часови за одређене области који укључују припрему за пријемни испит за факултет
- Развијање способности комуникације ученика.
- Стварање окружења које ће ученицима омогућити да развију креативност, интересовања и таленте и да лакше савладају наставне јединице математике на креативан начин.
- Подстицање посвећености целоживотном усавршавању ученика.
- Развијање и унапређење тимског рада међу ученицима.
- Осмишљено и квалитетно провођење слободног времена у сигурном окружењу након школских обавеза.

Очекивани исходи активности:

Ученик ће бити у стању да:

- критички размишља у одређеним ситуацијама
- брже размишља, користи методе брзог рачунања
- разумеће колико је математика заступљена свуда око нас
- увидеће да математика може да буде забавна

Вредновање:

- Процена квалитета урађених предмета и анализа
- Откривање идеја које могу побољшати квалитет производа
- Подржавање нових идеја
- Поштовање редоследа планираних садржаја

	<ul style="list-style-type: none"> - Предвиђање довољног броја часова за реализацију Праћење остварености планираних исхода Методе рада: <ul style="list-style-type: none"> - Практичан рад - Теоријска настава - Филмске пројекције (повезане са темом коју обрађујемо на часовима ОЈР) - Посете институцијама културе - Индивидуални рад - Истраживачки рад
Опис активности	<p>- Реализација свих активности би била изведена у кабинету хемије . Професор ради са ученицима експерименте који ће бити изведени на фестивалу хемије у току школске године. Професор пре извођења огледа појашњава теорију и сврху истог,потом самостално изводи оглед а након тога и ученици користећи прибор и хемикалије које су унапред распоређени испред сваког ученика. Професор сваком ученику помаже. Одређени огледи су за парове ученика или за више њих који би радили као тим. Након увежбавања огледа и научене теорије, ученици са професором организују у школи фестивал науке. Кроз огледе ученици ће промовисати значај очувања здравља, животне средине и науке.</p> <p>Методе рада: Истраживачки рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мултидисциплинарни рад - Практичан рад - Индивидуални рад
Циљна група којој је намењено	Ученици од првог до четвртог разреда свих образовних профила у школи
Носиоци активности	Наставник хемије Јелена Тошанић, француског и италијанског језика Росана Хацић, наставник немачког Катарина Живковић и наставник математике Катарина Маринковић
Место реализације	Кабинет хемије, библиотека, кабинет математике
Потребно ангажовање извршилаца	Јелена Тошанић 10%, Росана Хацић 25 %, Катарина Живковић 15 % и Катарина Маринковић 10%
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	Помоћни радници и домар
Исхрана ученика	Добровољно од стране родитеља
Обухвата ученика	Око 80 ученика
Додатни ресурси	<ul style="list-style-type: none"> - Ресурси потребни за додатну наставу укључују хемикалије и лабораторијски прибор који се већ користе на редовним часовима хемије а које обезбеђује школа - Школа обезбеђује део репро-материјала, нешто доносе сами ученици, а један део налазимо у природи -С обзиром на чињеницу да радионице оваквог типа изискују значајна

материјална средства, један део ресурса ће обезбедити школа, а други део сам наставник.

**РАСПОРЕД РЕАЛИЗАЦИЈЕ ОБОГАЂЕН ЈЕДНОСМЕНСКИ РАД
Школска 2023-24.година**

Наставник	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак (часова)
Росана Хацић	13.30-15.00	13.30-15.00			13.30-15.00
Јелена Тошанић	13.30-14.30		13.30-14.30		
Катарина Живковић		13.30-15.00		13.30-15.00	
Маринковић Катарина			13.30-14.30	13.30-14.30	
Иван Радисављевић				7.час	7.час

ГОДИШЊИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ, ОДЕЉЕЊЕ II-4

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ

ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ „ СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“

Редни број	Наставна тема	Месец										Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Мерење моторичких способности и теоријска настава	7								1	4	12
2.	Атлетика	2	6						3	2		13
3.	Гимнастика				4	2	5	2				13
4.	Спортска игра		2	3				3	5	5		18
5.	Развој физичких способности			4	5		3	4				16
Укупно		9	8	7	9	2	8	9	8	8	4	72

ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО!“

	Обухваћени разреди: II-4
Предвиђено време на недељном нивоу: 90 минута	
Наставни предмет на којима се могу одвијати предвиђене активности: физичко и здравствено васпитање, остали наставни предмети где је могуће развијати код ученика међупредметне компетенције и повезивање са другим предметима.	
<p><input type="checkbox"/> Циљ Пилот пројекта је унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта почев од основношколског узраста, па до врхунског спорта. Пилот пројекат треба да допринесе стварању јачег развојног система физичког и здравственог васпитања и спорта у Републици Србији, да обезбеди развијање и неговање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, првенствено код ученика основних и средњих школа, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности.</p> <p><input type="checkbox"/> Планирање часова се реализује у складу са Смерницама за реализацију програма наставе и учења за предмет физичко и здравствено васпитање у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, које је урадио Завод за унапређивање образовања и васпитања.</p>	

4.2 Извештај о реализацији ОЈР

Креативна секција

Септембар

- Група почиње са радом. Пре свега, прикупљамо потребни материјал за израду предмета, у оближњој шуми: шишарке, жиروه, павит, кестење...Присутно 15 ученица.
- Израда украса од гипса, као припрема за јесење радионице: подлоге за зидне

украсе, сове, бундеве, вазе од гипса

- Прављење зидних украса на гипсаним подлогама: основна боја, декупаж са јесењим мотивима, лакирање, патинирање. Присутно 15 ученица

Октобар

- Фарбање осталих гипсаних украса. Вазице, сове, бундеве. Лакирање. Присутно 13 ученица.
- Почетак израде украсних кутија од медијапана, са темом-јесен. Фарбање у основну боју, израда декупажа, додавање орнамената од дас масе. Присутно 12 ученица.
- Наставак израде кутија: лакирање, фарбање орнамената, украшавање поклопца такође детаљима од дас масе (лишће, жирови...). Премазивање патином. Присутно 12 ученица
- Израда свећњака од тегли, са јесењим мотивима. Техника: фрот, декупаж, досликавање. Додавање украса око тегле (мале шишарке, жиреви, лишће). Присутне све ученице

Новембар

- Израда венчића од материјала који смо сакупили у шуми. Плетење основе од павити, додавање јесењих плодова и лишћа помоћу врућег лепка. Присутно 12 ученица.
- Поставка јесење изложбе у холу школе. Присутне све ученице.
- Почетак израде новогодишњег програма: Украсне кугле и срца од стиропора. Поступак: основна боја, декупаж, прекривање делова акрилним силиконом (као имитација снега). Лакирање, посипање шљокицама. Присутно 14 ученица
- Украси од медијапана: већ готови мали рамови украшавају се декупаж-техником, шаблонима и орнаментима од дас-масе. Бојење, досликавање, лакирање, патинирање. Присутне све ученице.

Децембар

- Прављење украса од пластичних медаљона. Део медаљона је рађен техником декупажа са унутрашње стране, а део са спољашне. Након декупажа, бојење и досликавање, лакирање... Када је медаљон склопљен, додају се орнаменти од дас масе, све се боји и патинира. Присутно 13 ученица.
- Израда белих свећњака од тегли. Помоћу шаблона, израђене су различите шаре и мотиви, остатак тегле прекривен је "фростом" (ефекат залеђеног стакла). На неким теглама је урађен и декупаж. Присутне све ученице.
- Кутије за поклоне, са новогодишњим мотивима. Декупаж, акрилни силикон, орнаменти од дас масе. Фарбање, патинирање, посипање шљокицама

Извештај за прво полугодиште – математика

У оквиру обogaћеног једносменског рада из предмета Математика, реализована је припремна настава за ученике 4-1 и 4-2, као и додатни и допунски часови за ученике других одељења.

За матуранте који планирају да полагају пријемни испит из математике, (Машински, Рударско-геолошки, ФОН, Грађевински факултет).

У договору са ученицима, почели смо обнављање сваке области од прве године средње школе, након тога смо почели да радимо примере пријемних испита од претходних година.

Ученици поштују договорени термин припремне наставе и активно учествују.

Извештај за прво полугодиште 2023/2024. – немачки језик

У оквиру обogaћеног једноменског рада у првом полугодишту реализовани су састанци новинарске секције где су ученици заједно са професорком немачког језика, Катарином Живковић, уређивали свој први часопис на немачком језику. До сада је мало познато да је нека средња школа на територији Србије објавила онлајн издање омладинског журнала. Наш часопис је похваљен као пример добре праксе од стране Удружења наставника немачког језика Србије и објављен на њиховој Фејсбук страници. Филолошки факултет у Београду је објавио часопис на својој инстаграм страници. Такође, онлајн верзија овог журнала може да се погледа у виртуелној библиотеци Љига.

Важно је напоменути да је часопис рађен у веб апликацији Canva, па су ученици имали прилику да се током ових часова усавршавају и у области дизајна. Требало је, поред текстова на немачком језику, изабрати прави дизајн за насловницу, уредити слике, искомбиновати их на страници, пажљиво бирати фонтове. Што се тиче тема за часопис, оне су прилагођене младима и њиховим интересовањима. Ђаци су, углавном, преводили текстове у пару и сами уређивали странице. Уз текстове су осмишљена и разна вежбања, јер је циљ био да ђаци проширују своја знања из немачког језика читајући занимљиве текстове и решавајући задатке. Новинарски тим је имао добру међусобну сарадњу, ученици су уживали радећи зимско издање. Од другог полугодишта се планира и рад на летњем издању часописа за младе.

Часопис можете погледати на следећем линку:

https://www.canva.com/design/DAFv12hPIkA/aNhcaZMqR-M730vDRy1U5g/view?utm_content=DAFv12hPIkA&utm_campaign=designshare&utm_medium=link



Извештај прво полугодиште- хемија

ОЈР из хемије похађа 21 ученик.

2.10.2023. Одржан је Хеми-фестић у вртићу „Каја“у Љигу, учествовало 16 ученика. За најмлађе је извођено 10 хемијских огледа.

12.10.2023. Посета винарији „Подрум Лукић“ у којој су ученици четврте године чули и видели све о производњи вина и ракије.

13.10.2023. Прављење сапуна реакцијом базне хидролизе. Часови организовани за куваре и конобаре прве године.

Покренута је инстаграм страница „Хемичарење 1300“ за коју ученици снимају и објашњавају занимљиве огледе из хемије. За страницу је снимљено тренутно 7 огледа са објашњењима. Досад су овакви огледи извођени у холу школе, ове године је договор да се исти снимају како би увек били доступни и видљиви свим ђацима, али и одраслима.

5. Педагошко-инструктивни увид и надзор у образовноваспитни рад наставника

ИЗВЕШТАЈ СА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

Школска 2023/24.година

Часови су посеђени у периоду од 20.11.2023.године до 04.12.2023.године. Часови су посеђени код:

- Зорица Пејовић – 100% радног времена , положен испит за лиценцу , на одређено
- Маја Ђукић - 100% радног времена, положен испит за лиценцу , неодређено
- Марија Адамовић –50% радног времена; није положен испит за лиценцу, неодређено
- Игор Мијаиловић – 86% радног времена; приправник, на одређено
- Владимир Тодосијевић –87% радног времена: приправник, на одређено време
- Драгана Лазић -100% радног времена, положен испит за лиценцу, на неодређено
- Невена Ђурић – 70% радног времена, приправник, на одређено време
- Исидора Дачевић –100% радног времена, приправник, на одређено
- Катарина Маринковић -100% радног времена, приправник , на одређено
- Никола Николић- 100% радног времена, приправник, на неодређено
- Милан Хрњазовић -25% радног времена, није положен испит за лиценцу, на одређено
- Урош Тошанић - 65% радног времена, приправник, на неодређено

Р.бр.	одељење	датум	време	предмет	Наставна јединица	Наставник
1.	1-5	20.11'23.	11 ⁵⁵ - 12 ⁴⁰	Српски језик и књижевност	Еп о Гилгамешу	Зорица Пејовић
2.	1-4	21.11'23	11 ⁵⁵ - 12 ⁴⁰	Енглески језик	Past Simple Tense	Маја Ђукић
3.	3-4	22.11'23	11 ⁵⁵ - 12 ⁴⁰	Право	Појам и врсте правних аката	Марија Адамовић
4.	1-5	23.11'23	10 ¹⁵ - 11 ⁰⁰	Рачунарство и информатика	Текст : процесор	Игор Мијаиловић
5.	2-1	24.11'23	08 ²⁰ - 09 ⁰⁵	Машински елементи	Врсте, својства и примена раздвојивих спојева	Владимир Тодосијевић
6.	1-2	24.11'23	10 ¹⁵ - 11 ⁰⁰	Српски језик и књижевност	Стари век: Еп о Гилгамешу	Драгана Лазић
7.	1-2	27.11'23	10 ¹⁵ - 11 ⁰⁰	Географија	Подземне воде и извори	Невена Ђурић
8.	1-2	29.11'23	9 ²⁵ - 10 ¹⁵	Куварство	Млеко и млечни производи	Исидора Дачевић
9.	4-2	30.11'23	9 ²⁵ -	Математика	Привредна	Катарина

			10 ¹⁰		математика:рачун улога	Маринковић
10.	1-2	01.12'23	8 ²⁰ -9 ⁰⁵	Основе туризма и угоститељства	Угоститељство као најзначајнији чиницац туризма	Никола Николић
11.	2-5	1.12'23	12 ⁴⁵ - 13 ³⁰	Уметност и дизајн	Визуелна комуникација	Милан Хрњазовић
12.	3-4	4.12'23	10 ¹⁵ - 11 ⁰⁰	Пословни енглески језик	Провера, систематизација: први писмени задатак	Урош Тошанић

Запажања:

Учионице и кабинети у којим се одвијала настава и присуствовало часовима, су опремљени лаптоп рачунарима и пројектором, као и сталним приступом интернету. Највише коришћен облик рада је фронтални. Методе су монолошка и дијалогска. Социо-емоционална клима на свим часовима је била узорна. Однос наставника и ученика се заснива на међусобном уважавању, блискост и толеранција према ученицима су у дозвољенима оквирима. Критике се не изричу надмено, нити са елементима грубости и вређања.

Оствареност стандарда из области НАСТАВЕ И УЧЕЊА

-Наставник ефикасно управља процесом учења на часу: Овај стандард је у већој мери остварен код свих наставника. У два случаја у потпуности остварен (4), док је код већине наставника добро остварен стандард (3). (Ученику су јасни циљеви часа, разуме објашњења и упутства наставника, ученици постављају питања, коментаришу...)

- Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика: Нема реализације овог стандарда, посебно у одељењима где нема ученика који раде по ИОП-у (гимназија и економски техничар), у одељењима трећег степена сви раде истим темпом, решавају исте задатке, наставник користи исти начин рада и за ученике који раде по ИОП-у. Само у одељењу кувар-конобар, први разред, наставник је имао припремљен материјал и за ученике којим је потребна додатна подршка.

-Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу: Од 6 индикатора овог стандарда најчешће су остварена 3 до 4. Делимично је добро остварен стандард. Ученици су активни на часу, разумеју предмет учења на часу, повезују знања из других предмета, са праксом, свакодневним животом, ученици износе своје идеје, решавају задатке...

-Поступци вредновања су у функцији даљег учења: Овај стандард у скоро свим случајевима није остварен. Нема ниједног облика оцењивања ни формативног ни

сумативног, нема повратне информације ученицима о њиховом раду нити увида колико ученици критички процењују свој рад или других ученика. Можда само на посећеним часовима није видљив овај стандард.

-Сваки ученик има прилику да буде успешан: Код овог стандарда, увек су остварени индикатори: Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима; Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха;

Овај стандард је делимично остварен

1. Снаге

- Дисциплина на часу
- Припрема наставника за час (код свих наставника детаљно урађене припреме);
- Излагање наставника је јасно и примерено ситуацији
- Одговарајуће знање наставника за одређену област- сви су стручни за наставне предмете које предају
- Поштовање динамике часа
- На већини посећених часова је интеракција са ученицима

2. Слабости

- Од 12 наставника 9 нема положен испит за лиценцу
- 5 наставника има стално радно ангажовање
- Од наставних средстава користи се најчешће само уџбеник а многи ученици га и немају.
- Коришћење дигиталних техника и алата је недовољно,
- Комуникација на часу је увек наставник-ученик: наставник поставља питања на која ученици треба да одговоре;
- Нема повезивања градива са другим областима, са свакодневним животом
- Нема повратне информације за ученике о њиховом раду у складу са Правилником о оцењивању
- Нема међупредметне корелације ни сарадње наставника
-

3. Препоруке

- неопходан је менторски рад за наставнике приправнике –(3 наставника су почетници у наставничком позиву
- Оспособљавање наставника за различите технике вредновања рада ученика
- мотивисање наставника за чешће коришћење дигиталних алата, дигиталних уџбеника
- унапређивање међупредметне сарадње наставника

- 5.1.Такмичења:

Едукативни квиз Одсека за изложбе и едукацију Народне банке Србије „Знамените личности на динарским новчаницама“ за матуранте средњих економских школа, као и матуранте техничких школа и гимназија са економским смеровима на територији Републике Србије је одржан је 24.11.2023.године на Факултету здравствених и пословних студија Универзитета Сингидунум у Ваљеву.

Представници наше школе су били ученици четвртог разреда економски техничар и то: Николина Благојевић, Немања Спасојевић, Илија Даниловић и Радојевић Мина. Ученике је припремао и пратио наставник економске групе предмета Бранко Ранисављевић.

Први у низу регионални Пословни изазов успешно одржан 4. октобра у Чачку, окупио је 106 ученика из 28 средњих школа и 20 градова из региона југозападне Србије. 22 тима предано су радила на проналаску решења за изазов који је постављен пред њих, а то је „Како мотивисати младу особу да остане у свом месту рођења и како да се смањи одлазак младих из земље“.

„Пословни изазов“ није само такмичење, већ и јединствена прилика да ученици развијају предузетничке и комуникацијске вештине, вештину јавног наступа, неговање тимског духа као и стицање великог броја нових познанстава, од којих нека прерасту у права пријатељства.

Нашу школу ове године представљали су следећи ученици: Андријана Нерић 3-5, Миливоје Патрић 3-4, Милица Михајиловић 2-5 и Богдан Марић 1-5. Свако је у свом тиму дао свој максимум у области коју највише познаје. Као и сваке године повратак кући је резервисан за жучну расправу, која се увек заврши реченицом: „Једва чекамо следећу годину и ново такмичење.“

Дописно такмичење „Турнир младих физичара“ Елена Даничић, ученица II-5 одељена, учествовала је на Дописном такмичењу „Турнира младих физичара,“ које се одржавало од 2. октобра до 19. новембра. Описивала је проблем који се назива „Трик са лењиром,“ урадила је експеримент, написала извештај и направила видео снимак о овом феномену. Прошла је у даљи ранг такмичења и позвана је на примреме које ће се одржати у јануару 2024. године на Физичком факултету у Београду и Институту за физику у Београду. Ово такмичење има међународни карактер а у Србији га организује Удружење младих физичара „Спинор“ у сарадњи са Друштвом физичара Србије и Физичким Факултетом у Београду.

Такмичење пливање: одржано 08.12.2023.године-Ученик наше школе ТЕОДОР СИМИЋ, гимназијалац, освојио је друго место на Окружном школском првенству у пливању, стил краул, у конкуренцији ученика ваљевских школа, рођених 2007. и 2008. године. Првенство је организовано у Петници.

Поводом обележавања Светског дана прве помоћи, и ове године угостили смо волонтере Црвеног крста из Љига. Ученици су могли видети и научити како се помаже особи у свесном и бесвесном стању, како се пружа вештачко дисање и како да се понашају и реагују у случају

повреда или опекотина. Хвала нашим волонтерима и ђацима, који су слушали и активно учествовали у овој радионици.

У походу „Стазама Милована Данојлића“ били су и наши ђаци каплари из одељења П-4 (економски техничари). Пешачило се путем којим је Милован Данојлић долазио до школе у Љигу, где је био ђак Државне реалне гимназије три године, а онда школовање наставио у Београду. Око 7 km пешачио је у једном правцу, кроз качерску долину и преко брда или обрнутим редом, у другом правцу, читајући у ходу књиге које је узимао у љишкој библиотеци. Вишечасовна пешачка авантура, по сунцу и киши, почела је код Основне школе „Сава Керковић“, којој данас припада школа у Ивановцима, где је Милован Данојлић био ђак, преко библиотеке у центру Љига, која му је била важна одредница у дечаштву и којој се често враћао и у зрелим и позним годинама, а последњи пут 13. јула прошле године, до зграде у којој је био гимназијалац (сада СШ „Хиљаду триста каплара“), уз заустављања на тим важним местима песниковог детињства и ране младости, које је походио на јави и кроз песничке слике и у прозним делима и деценијама касније, окончана је у школи у Ивановцима, пошто су претходно били у порти љишке цркве, у дворишту Милованове родне куће, код цркве на Камаљу и месту вечног починка књижевника и академика.

И ђаци су успут читали књиге, по узору на младог Милована, а заправо цитате из Данојлићевих дела, припремљене у библиотеци његовог имена. "Књиге" су биле копиране насловне стране читавог Данојлићевог опуса, а реч је о више од 70 књига прозе, поезије, есеја, песничких превода/препева.

За крај, стихови Данојлићеве "Старинске песме":

Да коња ободем, да тамо одем
Не бих био више тужан и љут
Зове ме тај видик плав и воден
Али да коња ободем и одем
Не могу, јер не знам прави пут

Сајам књига у Београду ове године одржан је по 66. пут. Ми смо га посетили на Школски дан, 26. октобра.

То је манифестација која окупља љубитеље књига различитих годишта, професија, образовања. Поред познатих књижевника, можете ту срести глумце, политичаре, спортисте, обичне људе који се са ранчевима или коферима гурају кроз масу људи у потрази за својим омиљеним делима. Стрпљиво смо чекали да се рашчисти гужва испред појединих штандова не бисмо ли и ми нашли оно по шта смо дошли.

Гурање, врућина, вишесатно ходање нам се исплатило. Изашли смо са Сајма уморни физички, али духовно испуњени.

НУЉ-колектив у Требињу-Почитељу-Неуму-Тјентиште-Вишеград ; од 14.9.-17.9.2023.године.

Из личног угла.

Цртице.

Пут је одабрао нас. Звук. Видим звук и чујем мирис. Дешава се. Синестезија, кажу, и лепа је. Како бива град без воде? Вода је све. И шум, и беласање, жубор и жамор, хук и јаук. Живот.

Требиње има Требишњицу, врбе, кестенове, смокве, маслину, платане... Не, најпре платане. Шеснаест. Дучић има Леутар или обрнуто. Требиње има и Јутра са Леутара и Дучићеве вечери поезије, Златни платан и Грачаницу.

Почитељ. Гавранкапетановић. Камен. Настасијевић. Спој звука и знака. Лепо видим. Пише Андрић На камену у Почитељу, али овде ја чујем, послушкујем Селимовића, ближи ми је... одувек. Почитељ је одиста драгуљ прошлости, мада ми се та реч драгуљ уопште не допада. Зашто? Звук. Љ ми овде смета.

Кад угледам водопад Кравица, задивљена сам па кажем: Плискавица! Не, више их је, Плискавице... Погрешно је само име. И изгледа као парче раја. И чуди ме што они што се купају нису голи.

А на дрвеном пристаништу резервата природе Хутово блато, таласање и шум ветра, треперење и шуштање сребрних листова врба, повијање трске, неми локвањи у мочвари преда мном и чамац који ме чека, призваше ми атмосферу романа Зилахија, сећање на рану младост, мајку... или је то пре Тургењев?! Осетих на трен својеврсно усхићење „магичног реализма“.

Неум ми се свидео због имена и мора. И смираја сунца на морским таласима.

У Вишеграду је ћуприја и бели камени Андрићград. Његош и Тесла. И чипку Карлових вари спазих. Али овог пута ужурбано је и бучно у Андрићграду... натпевавају се женске и мушке певачке групе у изворном певању, шарени се српска ношња. Сабор је. На тераси хотела Вишеград, они из Републике Српске поздрављају песмом оне из Србије и Црне Горе... па отпоздрави... А песме о Његошу, краљу Николи, његовим кћерима, лепоти завичаја... Празник заставе и српског јединства!

И понело нас. Запевасмо, заиграсмо, запљескасмо... И засузиже очи... И кликнуше усне... И смејасмо се.

У повратку српска песма Јаничар што Цуне својом емоцијом и непоновљивим гласом пронесе, за Мехмед-пашу Соколовића, за Бајицу Ненадића што поста Мехмед Високи и што дизаше задужбине, градећи мостове, цамије и цркве, и чесме.

И написмо се живе воде на овом путу што нас изабра.

- **Једанаеста Euroguidance конференција** „Каријерно вођење и саветовње у Републици Србији и Европи- одржана 25.10.2023.године у Београду – присуствовале Рада Ђорђевић и Биљана Ивковић

- **Јавни родитељски састанак** одржан 10.11.2023.године, тема је значај спортских лекарских прегледа, бављења спортом и унапређивања часова физичког и здравственог васпитања. Састанку присуствовао професор физичког васпитања Иван Радисављевић.

- **4.12.2023.године Дан Општине Љиг**-свечано је обележен у сали ОШ „Сава Керковић“, наши ученици су за госте спремали различите мрсне залагаје, укусне и лепо декорисане, наши конобари су послужили присутне.

6.Рад са стручним органима, институцијама и органима

6.1.Наставничко веће

Наставничко веће, највиши стручни орган школе, радио је интензивно на остварењу стручних, васпитних и организационих питања од значаја за оптимално функционисање школе. Одржано је 3 седнице. Расправљало се о следећем:

- Анализа успеха и дисциплина на класификационим периодима,
- Анализа реализације програма рада,
- Разматрање Годишњег плана рада школе,
- Разматрање Извештаја о раду школе и раду директора за шк.2022/23.годину,
- Планирање свих облика наставе, усвајање списка уџбеника и приручника,
- Анализа резултата уписа у 1. разред шк.2023/24. године,
- Интересовање ученика за додатну наставу, слободне активности,
- Формирање тимова за шк.2023/24.годину,
- Програм сарадње са родитељима,
- Теме за матурски и завршни испит,
- Анализа успеха и дисциплине на крају класификационих периода
- Планирање екскурзије
- Матурски и завршни испити

6.2.Одељенско веће

Одељенска већа су реализовала задатке предвиђење ЗОСОВ, као и нормативним актима школе. До сада је одржано 3 седнице, на којима се расправљало о:

- Доношење и усвајање плана и програма образовно-васпитних активности одељења, распоред часова, распоред писмених задатака и контролних вежби,
- Упознавање чланова већа првог разреда са постугнућима ученика на такмичењима у основној школи, као и осталим психолошким, социјалним, здравственим специфичностима ученика,
- Утврђивање индивидуалног школског успеха ученика, успеха одељења и унапређење успеха на крају првог полугодишта,
- Разматрање васпитно-дисциплинских мера и изостанака ученика за прво полугодиште,
- Идентификација талентованих ученика и ученика који имају тешкоће у савладавању градива,
- Сарадња са родитељима кроз индивидуалне контакте и родитељске састанке.
-

6.3.Школски одбор

У првом полугодишту шк.2023/24. години Школски одбор, као орган управљања, одржао је 2 седнице на којима је разматрао питања из своје надлежности. Од бројних питања издвојена су најважнија:

- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за шк.2023/24.годину, Извештаја о раду установе и раду директора школе за шк.2022/23.годину
- Избор представника из реда локалне самоуправе у школске тимове,
- Разматрање и усвајање предлога финансијског плана и финансијског плана,
- Разматрање и усвајање предлога плана уписа за наредну школску годину,
- Разматрање и усвајање Правилника о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика,
- Именовање стручног актива за развојно планирање ,
- Усвајање Школског програма за образовни профил економски техничар,
- Усвајање одлуке о извршеном попису основних средстава и ситног инвентара,
- Осигурање имовине,
- Усвајање Извештаја о раду директора Школе за прво полугодиште шк.2023/24.године,
- Усвајање завршног рачуна за 2023.годину,
- Доношење одлуке о ђачком динару.

Чланови Школског одбора су:

- из реда локалне самоуправе: Јелена Јовановић, Милијана Матић, Ивановић Драгица,
- из реда запослених: Урош Тошанић (председник ШО), Јасна Белојевић, Рада Ђорђевић
- из реда савета родитеља: Снежана Марковић, Ана Сајић, Зорица Мијаиловић.

Чланови Школског одбора се редовно и у великом броју одазивају седницама одбора, као и представник синдиката и представници Ученичког парламента.

6.4.Савет родитеља

Савет родитеља је у првом полугодишту шк.2023/24. години одржао 3 седнице на којима су разматрана питања из надлежности Савета:

- Конституисање новог Савета родитеља,
- Предлог представника и заменика представника Савета родитеља у Локални савет родитеља,
- Резултати уписа ученика у шк.2023/24.години,
- Осигурање ученика за шк.2023/24.годину,
- Разматрање Извештаја о утрошку средстава добровољног ђачког динара,
- Разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште,
- Разматрање Годишњег плана рада за шк.2023/24.годину, Извештаја о раду школе и раду директора за шк.2022/23.годину
- Разматрање успеха и дисциплине ученика на квалификационим периодима и мере за побољшање успеха и дисциплине,
- Предлог за доношење одлуке о ђачком динару,
- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године.

Чланови Савета родитеља на својим седницама редовно се информишу у раду Школског одбора, као и осталим питањима од значаја за рад школе. Своје предлоге, питања и ставове упућују директору школе, Наставничком већу и другим стручним органима школе.

6.5.Рад Ученичког парламента

Рад ученичког парламента се одбија по плану и програму рада. За координацију рада задужена је наставница хемије Јелена Тошанић.

Седнице УП су одржаване једном месечно по плану и програму. Одржане су четири седнице од почетка школске године :

1. Прва седница 20.9.2023.

Дневни ред:

1. Упознавање са Правилником о раду УП
2. Конституисање УП
3. Избор руководства УП
4. Избор представника за школске тимове и ШО
5. Разно

На овој седници члановима УП је упућена добродошлица и усвојен је план УП, представљен је правилник о раду УП, за председника је одабрана Тамара Минић, ученица четврте године гимназије, а за секретара Анђела Радосављевић, ученица четврте године економске школе. Осим тога одабрани су ученици за школске тимове и ШО.

2. Друга седница 30.10.2023.

Дневни ред :

1. Разговор о екскурзији
2. Одлазак на Сајам књига у Београд
3. Упознавање са правилником за безбедност
4. Упознавање са правилима понашања и школи
5. Упознавање са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика
6. Разно

Ученици су задовољни одабиром екскурзија и што је и ове године организована посета Сајму књига. Упознати су са правилима понашања у школи, са Правилником о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и са Правилником о безбедности ученика у школи. Ученици су имали радионицу на тему, „Шта нам је потребно да чујемо од нама драгих особа, када нам је тешко“. Написали су мотивационе поруке које они желе да чују од родитеља и пријатеља, одштампали их и залепили у холу, како бисмо сви могли да их прочитамо. Поруке су снимили и направили видео.

3. Трећа седница 27.11.2023.

Дневни ред:

1. Анализа успеха и дисциплине
2. Допунска и додатна настава

3. Разно

На седници су чланови угостили Мину Павловић, студенткињу биохемије, која је одржала промоцију Научно-истраживачког центра „Петница“.

4. Четврта седница 20.12.2023.

Дневни ред:

1. Болести зависности
2. Разно

Ученици су направили сарадњу са Црвеним крстом из Љига и договорили предавање о болестима зависности и ХИВ-у. Предавање је одржано 22.12.2023. на ком је присуствовала већина ученика наше школе. Представница УП Милица Михајиловић 2-5 је направила онлајн анкету о болестима зависности, коју су наши ученици попунили. Резултати се налазе у документима УП.

6.6.Сарадња са институцијама

Добра и стална сарадња постоји са ОШ “Сава Керковић“ из Љига и ОШ “Сестре Павловић“ из Белановице, као и Средњом школом у Мионици, Економском школом и Гимназијом из Ваљева и Уба, Техничком школом из Уба и Ваљева, с обзорим на то да наша школа образује ученике различитих образовних профила, подручја рада – гимназија, машинство и обрада метала, економија, право и администрација, трговина, угоститељство и туризам.

Успешну сарадњу остварујемо и са Градском библиотеком, општином и општинским Црвеним крстом, организацијама које сарађују са школом и код којих наши ученици обављају праксу, као и Историјским архивом и библиотеком из Ваљева.

Сарадња са општином у вези са свим питањима везаним за добро функционисање школе (бесплатан превоз на територији општине Љиг, награђивање ученика који постижу одличне резултате на такмичењима и редовној настави, финансирању школе).

6.7.Сарадња са родитељима

Остварује се кроз различите видове активности. Шира сарадња остварена је учешћем родитеља у животу и раду школе, на појединачним родитељским састанцима, кроз индивидуалну сарадњу, предавање и трибине које се организују углавном у Градској библиотеци због неадекватне веће просторије у самој школи.

На крају класификационог периода одржани су појединачни родитељски састанци где су родитељи информисани о резултатима рада и дисциплини ученика као и освим актуелним активностима у школи.

Директор је упознао ученике 1. разреда са условима рада школе, организацијом, програмима, активностима и правилима.

Током године директор и наставници, задужени за промоцију школе, су разговарали и са родитељима и ученицима 8. разреда о упису и раду СШ“ 1300 каплара “ Љиг.

Индивидуална сарадња успостављена је редовним контактом са разредним старешинама, по потреби предметним наставницима и директором школе.

6.8.Сарадња са репрезентативним синдикатим Независност

Добра сарадња је остварена и са репрезентативним синдикатом „Независност“, чији је председник наставник Дејан Младеновић. Редовно се позива на седнице Школског одбора и учествује у раду. Обезбеђена је посебна просторија за синдикат у школи, а на располагање му је стављено коришћење телефона, интернета.

6.9.Самовредновање и реализација развојног планирања установе

Предвиђено је јачање педагошких компетенција наставника и примене савремених метода и облика рада.

Много је учињено на свести наставника о потреби и обавези сталног стручног усавршавања, вођењу сопственог портфолија, јачању сопствених компетенција.

Наставници се редовно обавештавају о престојећим семинарима за стручно усавршавање, на огласној табли. Детаљан извештај о раду Тимова за самовредновање рада школе и Стручног актива за развојно планирање налазе се у Извештају о раду школе за школску 2022/23.годину.

7. Финансијско-материјални послови

Финансијско и административно управљање врши директор у сарадњи са рачуноводством школе, а које се врши у складу са Законом о буџету.

При крају календарске године (буџетске године) директор у сарадњи са секретаром, шефом рачуноводства, педагогом и по потреби осталим запосленима прави предлог плана буџета за наредну годину. По усвајању предлога буџета од стране Школског одбора, предлог усваја и Скупштина општине Љиг.

Планирани буџет, који је и усвојен од стране локалне самоуправе, за 2023.годину износио је 9.100.000,00 динара.

Извршење буџета за првих 6 месеци износи 3.784.230,24`, што је 40,25% планираних средстава. Највеће ставке су :

- Превоз запослених динара 1.206.084,45.дин.
- Електрична енергија 564.319,8 дин.
- Угаљ 1.381.302.дин.
- Комуналне услуге (водовод и канализација) 394.975,48.дин.
- Дератизација и дезинфекција 1.000.000,00.дин.

Сопствене приходе школа остварује од уплата ванредних ученика и та средства се наменски троше уз сагласност Школског одбора, кроз куповину опреме која ће допринети квалитетнијем раду наставника наше школе, као и за куповину новогодишњих пакетића деци запослених.

Родитељски динар је на добровољној бази, а по донетој одлуци Савета родитеља распоређује се зафинансирање следећих трошкова: осигурање ученика, ђачких књижица за ученике првог разреда, обрасци за школску администрацију, као и издавање ђачког часописа.

Зараде запослених у школи, социјална давања, као и стипендије ученика, финансира Буџет Републике Србије. Зарада се исплаћује у два дела. У другој половини 2023.години зараде послених су износиле 34.646. 639,55. динара.

У рачуноводству се води финансијска евиденција , књижење насталих промена , као и архивирање документације.

8.Обезбеђење законитости рада установе

Директор школе прати измене Закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка, заједно са секретаром планира припрему општих аката и документације и обезбеђује услове да они буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени.

Такође, обезбеђује и поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе.

Општи акти и докуменација установе доступни су онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, налазе се код секретара школе, као и на интернет страници школе - <http://www.1300kaplaraljig.edu.rs/>.

9. Резултати уписа – школска 2023/24

- У образовни профил кувар уписано 9+2 по одлуци ОУК
- Конобар 9 ученика

- У образовни профил економски техничар закључно са трећим уписним кругом уписано 16 ученика.
- Образовни профил гимназија уписано - 18 ученика.

10.Остали послови директора

1 . Промоција рада школе:

- Уређивање школског листа „Каплар“, сајта школе и фејсбук странице школе
- Одлазак у школе у окружењу и промовисање рада школе, кроз флајере и спот о школи.
- Укључивање запослених и ученика у хуманитарне активности
- Подстицање и неговање здравих стилова живота укључивањем ученика у сарадњи са Планинарским савезом Србије, као и Планинарским савезом Победа и Балкан из Београда
- Рад у општинској комисији за доделу ученичких и студентских стипендија ученицима и студентима на територији наше општине

11. План уписа

Укупан број ученика у основним школама на територији општине Љиг је 85, и то ОШ „Сава Керковић“ 74 и Белановица 11 ученика.

Планиран је упис следећих образовних профила:

- бравар-заваривач – 28 ученика
- економски техничар -28 ученика
- гимназија -28 ученика

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ ПОЛУГОДИШТА 2023/2024.ГОДИНЕ

Одељење	Број ученика	Одличн	Вр-добр	добри	Довољни	Укупно позитивни	%	Са 1 недов.	Са 2 недовољ.	Са 3 и више недовољ.	Укупно недовољ.у ченика	%	Укупно нед. Оцена	Просечн.п о ученику
I2	20	3	7	10	-	20	100%	-	-	-	-	-	-	-
I4	16	2	5	6	-	13	81%	1	-	2	3	19%	10	0,62
I5	18	7	3	3	-	13	72%	4	1	-	5	28%	6	0,33
Укупно	54	12	15	19	-	46	85%	5	1	2	8	15%	16	0,3
II1	20	1	5	7	-	13*	68%	6	-	-	6	32%	6	0,3
II4	16	4	4	2	-	10	63%	3	-	3	6	37%	14	0,87
II5	16	4	7	-	-	11	69%	3	2	-	5	31%	7	0,43
Укупно	52	9	16	9	-	34	65%	12	2	3	17	35%	27	0,52
III2	18	2	6	10	-	18	100%	-	-	-	-	-	-	-
III4	23	2	5	8	-	15	65%	5	2	1	8	35%	12	0,5
III5	19	9	7	-	-	16	84%	2	1	-	4	16%	4	0,2
Укупно	60	13	18	18	-	49	82%	7	3	1	12	18%	16	0,3
IV1	23	9	8	2	-	19	83%	2	1	1	4	17%	7	0,3
IV2	27	1	10	11	-	22	81%	2	1	2	5	19%	14	0,52
Укупно	50	10	18	13	-	41	82%	4	2	3	9	18%	21	0,42
Укупно	216	44	67	59	-	170	80%	28	8	9	46	20%	80	0,4

- У одељењу 2-1, један ученик неоцењен

СРЕДЊА ШКОЛА „1300 КАПЛАРА“ ЉИГ

ИЗОСТАНЦИ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Одељење	Број ученика	Оправд	Неоправд.	УКУПНО	Просечно изостанак по ученику	Примерно владање	%	*Укор одељен. старешине	Укор Оељенског већа	Довољно (2)	Незадовољавајуће (1)
I2	20	500	59	559	27,95	15	75%	4	1	-	-
I4	16	671	5	676	42,25	16	100%	-	-	-	-
I5	18	635	9	644	35,78	18	100%	-	-	-	-
УКУПНО	54	1806	73	1879	34,8	49	91%	4	1	-	-
II1	20	1334	18	1352	67,6	18	90%	1	1	-	-
II4	16	647	42	689	43,06	14	87%	2	-	-	-
II5	16	528	39	567	35,43	15	94%	1	-	-	-
УКУПНО	52	2509	99	2608	50,15	47	90%	4	1	-	-
III2	18	422	42	464	25,77	17	94%	1	-	-	-
III4	23	1165	18	1183	51,43	23	100%	-	-	-	-
III5	19	929	38	967	50,8	17	90%	-	2	-	-
УКУПНО	60	2516	98	2614	43,6	57	95%	1	2	-	-
IV1	23	1520	22	1542	67,04	22	95,6%	1	-	-	-
IV2	27	1651	45	1696	62,81	26	96%	1	-	-	-
УКУПНО	50	3171	67	3238	64,76	48	96%	2	-	-	-
УКУПНО	216	10002	337	10339	47,9	201	93%	11	4	-	-