



Анекс школског програма за школску 2023/24. годину

ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

Љиг, октобар 2023.

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

	I РАЗРЕД				II РАЗРЕД				III РАЗРЕД				IV РАЗРЕД				УКУПНО																				
	недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		недељно		годишње		годишње																				
	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ												
A1: ОБАВЕЗНИ ОПШТЕОБРАЗОВНИ ПРЕДМЕТИ	16	2			592	74			13				468				12				420				10				310				1790	74			1864
1 Српски језик и књижевност	3				111				3				108				3				105				3				93				417				417
1.1 језик и књижевност*	3				111				3				108				3				105				3				93				417				417
2 Српски језик као нематеријални језик*	2				74				2				72				2				70				2				62				278				278
3 Страни језик	2				74				2				72				2				70				2				62				278				278
4 Физичко васпитање	2				74				2				72				2				70				2				62				278				278
5 Математика	3				111				3				108				3				105				3				93				417				417
6 Рачунарство и информатика		2				74																									74		74				
7 Историја	2				74				2				72																		146		146				
8 Ликовна култура								1					36																		36		36				
9 Хемија	2				74																										74		74				
10 Биологија	2				74																										74		74				
11 Социологија са правима грађана																2				70											70		70				
A2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ	1				37				1				36				3				105				3				93				271				271
1 Грађанско васпитање / Верска настава	1				37				1				36				1				35				1				31				139				139
2 Изборни програм према програму образовног профила**																2				70					2				62				132				132
Укупно A1+ A2	17	2			629	74			14				504				13 (15**)				455 (525**)				11 (13**)				341 (403**)				1929 (2061**)	74			2003 (2135**)
Укупно		19				703				14				504				13 (15**)				455 (525**)				11 (13**)				341 (403**)				2003 (2135**)			

Напомена:

* За ученике који наставу слушају на матерњем језику националне мањине

** Ученик бира програм са листе општеобразовних или стручних изборних програма.

A2: Листа изборних програма према програму образовног профила

РБ	Листа изборних програма	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1	Музичка култура*			2	2
2	Изабрана поглавља математике			2	2
3	Историја (одабране теме)*			2	2
4	Логика са етиком*			2	2

*Ученик бира изборни програм једном у току школовања

Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	74	72	70	62	278
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

*Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1-2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30-60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15-30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

*Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су претходно донети.

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Разредно часовна настава	37	36	35	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		1	2	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

разред	предмет / модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи - до
		Вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачунарство и информатика	74			15

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

I ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА за образовни профил Економски техничар*

	I РАЗРЕД					II РАЗРЕД					III РАЗРЕД					IV РАЗРЕД					УКУПНО											
	недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			недељно		годишње			УКУПНО											
	Т	В	ПН	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Т	В	ПН	Б	Σ								
Б1: ОБАВЕЗНИ СТРУЧНИ ПРЕДМЕТИ	9	4		333	148		10	8		360	288		30	10	7		350	245		60	8	11		248	341		90	1291	1022		180	2493
1 Принципи економије	2			74			2			72			2			70			2													278
2 Пословна економија	2			74			2			72			2			70			2													216
3 Рачуноводство	1	2		37	74		1	2		36	72		1	2		35	70		1	2			31	62							139	278
4 Пословна кореспонденција и комуникација		2			74			2			72																					146
5 Економска географија	2			74																												74
6 Пословни енглески језик							1			36			1			35			1				31									102
7 Пословна информатика								2			72																					72
8 Електронско пословање													2			70																70
9 Банкарство и осигурање													2			70			2	2			62	62		30						132
10 Статистика													2			70				2			62									70
11 Право	2			74			2			72									2				62									146
12 Маркетинг																				2			62									62
13 Економско пословање							2			72		30		3		105		60		3			93		60							270
14 Јавне финансије							2			72																						72
15 Предузетништво																				2			62									62
Б2: ИЗБОРНИ ПРОГРАМИ													2			70			2				62									132
1 Изборни програм према програму образовног профила**													2			70			2				62									132
Укупно Б1+Б2	9	4		333	148		10	8		360	288		30	10	7		350	245		60	8	11		248	341		90	1291	1022		180	2493
Укупно Б1+Б2	13			481			18			678			17			655			19			679									2493	
													**19			**420			**10			**310									**1423	**2625
																**725						**741										**2625

Напомена: *Подразумева реализацију наставе кроз теоријску наставу, вежбе, практичну наставу и наставу у блоку

**Ученик бира предмет са листе изборних општеобразовних или стручних предмета

Б2. Листа изборних програма према програму образовног профила

Рб	Листа изборних програма	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1	Национална економија			2	
2	Комерцијално познавање робе			2	
3	Рачуноводство банака				2
4	Друштвено одговорно пословање				2

Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова	УКУПНО часова
Час одељењског старешине	74	72	70	62	278
Додатни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Допунски рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120
Припремни рад*	до 30	до 30	до 30	до 30	до 120

* Ако се укаже потреба за овим облицима рада

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Екскурзија	до 3 дана	до 5 дана	до 5 наставних дана	до 5 наставних дана
Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе	2 часа недељно			
Трећи страни језик	2 часа недељно			
Други предмети*	1–2 часа недељно			
Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго)	30–60 часова годишње			
Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге)	15–30 часова годишње			
Културна и јавна делатност школе	2 радна дана			

* Поред обавезних предмета и изборних програма школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета/програма који су утврђени плановима наставе и учења других образовних профила истог или другог подручја рада, као и плановима наставе и учења за гимназије, а који су утврђени школским програмом.

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

Остваривање школског програма по недељама

	I РАЗРЕД часова	II РАЗРЕД часова	III РАЗРЕД часова	IV РАЗРЕД часова
Разредно часовна настава	37	36	35	31
Менторски рад (настава у блоку, пракса)		1	2	3
Обавезне ваннаставне активности	2	2	2	2
Матурски испит				3
Укупно радних недеља	39	39	39	39

Подела одељења у групе

Разред	предмет/модул	годишњи фонд часова			број ученика у групи -до
		вежбе	практична настава	настава у блоку	
I	Рачуноводство	74			15
	Пословна кореспонденција и комуникација	74			15
II	Рачуноводство	72			15
	Пословна кореспонденција и комуникација	72			15
	Пословна информатика	72			15
	Економско пословање	72		30	15
III	Рачуноводство	70			15
	Електронско пословање	70			15
	Економско пословање	105		60	15
IV	Рачуноводство	62			15
	Економско пословање	93		60	15
	Банкарство и осигурање	62		30	15
	Статистика	62			15
	Предузетништво	62			15

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Српски језик и књижевност

ГОДИШЊИ ПЛАН НАСТАВНОГ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023 / 2024. ГОДИНУ

Разред : I , недељни фонд: 3 , год.фонд часова: 111

План рада сачињен је на основу Правилника о наставном плану и програму за :
Средњу школу : **стручну**
Подручје рада : **економија, право и администрација**
Образовни профил : **Економски техничар**

НЕОПХОДНИ УЦБЕНИЦИ, ПРИРУЧНИЦИ И ДРУГО :

1. Миодраг Павловић – Читанка за I разред ср. школе, Klett 2012 / 2013. Београд
2. Весна Ломпар – Граматика српског језика, Klett 2012 / 2013. Београд
3. Ј. Деретић – Историја књижевности

Годишњи фонд часова : 111

Разред : први (4. степен)

ИСХОДИ	ТЕМА и
По завршетку разреда ученик ће бити у стању да :	кључни појмови садржаја програма

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

<p>-објасни појам и функцију књижевности као уметности и однос књижевности и других уметности;</p> <p>-наведе главне мотиве, тематику, ликове и основне стилске одлике репрезентативних књижевних дела;</p> <p>-именује ауторе и дела из обавезног школског програма;</p> <p>-објасни разлику између ауторске и народне књижевности;</p> <p>-именује особености књижевне епохе;</p> <p>-наведе имена аутора, називе обрађених дела и разврстава их према књижевним епохама;</p> <p>-повеже знања из историје и историје уметности са књижевним стваралаштвом епоха о којима учи;</p> <p>-познаје књижевне родове и врсте и разликује њихове основне одлике;</p> <p>-износи своје утиске и запажања о књижевном делу, тумачи његове битне чиниоце и вреднује га развијајући читалачку компетенцију;</p> <p>-повеже мит са књижевним делом;</p> <p>-објасни универзалне поруке књижевности старог века на примерима дела различитих жанрова;</p> <p>-објасни карактеристике средњовековних жанрова (житије, похвала, слово, јеванђеље...)</p> <p>-објасни значај средњовековне књижевности за српску културу;</p> <p>-уочи одлике усмене уметности речи и класификује народну књижевност;</p> <p>-процењује етичке вредности изнете у делима народне књижевности;</p> <p>-објасни значење појмова хуманизам и ренесанса;</p>	<p>КЊИЖЕВНОСТ</p> <p>Читање и проучавање књижевности</p> <p>Књижевни родови и врсте</p> <p>Књижевност старог века</p> <p>Народна књижевност</p> <p>Средњовековна књижевност</p> <p>Књижевност хуманизма и ренесансе</p> <p>ЈЕЗИК</p> <p>Општи појмови о језику</p> <p>Историја књижевних језика код Срба</p> <p>Раслојавање језика</p> <p>Фонетика са морфофонологијом</p> <p>Прозодија</p> <p>ЈЕЗИЧКА КУЛТУРА</p> <p>Правопис</p> <p>Усмено и писано изражавање</p>
--	---

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

- упореди вредности средњег века са вредностима хуманизма и ренесансе – објасни значај уметности хуманизма и ренесансе за развој европске културе и цивилизације;
- разуме језик као систем и разликује његове функције;
- препозна особине књижевних језика пре реформе Вука Караџића;
- раликује глас, фонему и графему;
- клаасификује гласове према основним критеријумима;
- одреди границу слога у типичним случајевима;
- препозна гласовне алтернације и примени нормативна решења у вези са њима;
- примени основна правила акценатске норме;
- примени одговарајућа правописна правила;
- правилно попуни различите формуларе и обрасце;
- састави текст примењујући различите облике књижевноуметничког стила;
- правилно распореди грађу при писању састава;
- препозна некњижевни акценат и облик речи у свакодневној комуникацији и у говору јунака у драмским уметничким формама, а потом га исправља у сопственом говору.

Средња школа “Хиљаду триста каплара “, Љиг

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ: 11

СМЕР: Економски техничар

УЏБЕНИК: *Tim Falla, Paul A Davies: SOLUTIONS 3rd edition Pre-Intermediate (Oxford University Press/Novi Logos/Klett)*

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ	МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
	I X	X	XI I	I I	II I	I V	V I							
1. Introduction	8										2	4	2	8
2. Feelings		8	6								4	4	6	14
3. Adventure			2	9	2	3					5	4	7	16
4. On Screen					1	4	9	1			5	4	6	15
5. Our planet								7	6		4	4	5	13
6. Ambition									2	6	2	2	4	8
УКУПНО	8	8	8	9	3	7	9	8	8	6	22	22	30	74

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

РЕД БР.	ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ	МЕЂУПРЕДМЕТН Е КОМПЕТЕНЦИЈЕ <i>за крај средњег стручног образовања и васпитања</i>	СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА <i>за крај средњег стручног образовања и васпитања</i>	ИСХОДИ <i>По завршетку првог разреда ученик ће бити у стању да:</i>
1.	Introduction Unit	Комуникација, сарадња, решавање проблема одговоран однос према околини, дигитална компетенција, целоживотно учење, одговорно учешће у демократском друштву	<p>2.СТ.2.1.3. Разуме суштину и битне појединости монолошког излагања у образовном и јавном контексту уколико је излагање јасно и добро структурирано.</p> <p>Област језичке вештине – СЛУШАЊЕ</p> <p>2.СТ.2.1.1. Разуме суштину и битне појединости порука, упутстава и обавештења о темама из свакодневног живота и делатности.</p>	<p>ПИСМЕНО ИЗРАЖАВАЊЕ</p> <p>пише на разложен и једноставан начин о блиским темама из свог окружења и подручја интересовања; описује особе и догађаје поштујући правила кохерентности описује утиске, мишљења и осећања пише белешке, поруке и лична писма да би тражио или пренео релевантне информације; резимира прочитани/преслушан и текст о блиским темама и износи сопствено мишљење о њему; попуњава формуларе, упитнике и различите обрасце у личном и образовном домену; пише краћа формална писма пише електронске поруке, СМС поруке, учествује у дискусијама на блогу.</p>
			Област језичке вештине –	

Средња школа “Хиљаду триста каплара “, Љиг

2.	Feelings	Комуникација , решавање проблема, сарадња, целоживотно учење	<p>СЛУШАЊЕ</p> <p>2.СТ.1.1.1. Разуме краће поруке, обавештења и упутства која се саопштавају разговетно и полако.</p> <p>2.СТ.1.1.2. Схвата смисао краће спонтане интеракције између двоје или више са/говорника у личном, образовном и јавном контексту.</p> <p>2.СТ.1.1.3. Схвата општи смисао информације или краћих монолошких излагања у образовном и јавном контексту.</p> <p>2.СТ.1.1.4. Схвата смисао прилагођеног аудио и видео записа у вези с темама из свакодневног живота (стандардни говор, разговетни изговор и спор ритам излагања).</p> <p>Област језичке вештине –</p> <p>СЛУШАЊЕ</p> <p>2.СТ.2.1.1. Разуме суштину и битне појединости порука, упутстава и обавештења о темама из свакодневног живота и делатности.</p>	<p>РАЗУМЕВАЊЕ ГОВОРА</p> <p>адекватно реагује на усмене поруке у вези са активностима у образовном контексту; разуме основну поруку краћих излагања о познатим темама у којима се користи стандардни језик и разговетан изговор; разуме информације о релативно познатим и блиским садржајима и једноставна упутства у приватном, јавном и образовном контексту; разуме општи смисао информативних радијских и телевизијских емисија о блиским темама, у којима се користи стандардни говор и разговетан изговор; разуме суштину исказа (са)говорника који разговарају о блиским темама, уз евентуална понављања и појашњавања; изводи закључке после слушања непознатог текста у вези са врстом текста, бројем саговорника, њиховим међусобним односима и намерама, као и у вези са општим садржајем;</p>
----	-----------------	---	--	---

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

			<p>2.СТ.2.1.2. Разуме суштину и битне појединости разговора или расправе између двоје или више са / говорника у приватном, образовном и јавном контексту.</p> <p>2.СТ.2.1.3. Разуме суштину и битне појединости монолошког излагања у образовном и јавном контексту уколико је излагање јасно и добро структурирано.</p> <p>2.СТ.2.1.4. Разуме суштину аутентичног тонског записа (аудио и видео запис) о познатим темама, представљених јасно и стандардним језиком.</p> <p>2. Област језичке вештине – ЧИТАЊЕ</p> <p>2.СТ.1.2.1. Разуме општи смисао једноставних краћих текстова у вези с блиским темама, у којима преовлађују фреквентне речи и интернационализм и.</p> <p>2.СТ.1.2.2. Проналази потребне информације у</p>	<p>ослањајући се на општа знања, искуства и контекст поруке, увиђа значење њених непознатих елемената;</p>
--	--	--	--	--

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

			<p>једноставним текстовима (нпр. огласи, брошуре, обавештења, кратке новинске вести).</p> <p>2.СТ.1.2.3. Разуме једноставне личне поруке и писма.</p> <p>2.СТ.1.2.4. Уочава потребне детаље у текстовима из свакодневног живота (натписи на јавним местима, упутства о руковању, етикете на производима, јеловник и сл.).</p> <p>Област језичке вештине –</p> <p>ЧИТАЊЕ</p> <p>2.СТ.2.2.1. Разуме општи смисао и релевантне информације у текстовима о блиским темама из образовног и јавног контекста.</p> <p>2.СТ.2.2.2. Открива значење непознатих речи на основу контекста који му је близак.</p> <p>2.СТ.2.2.3. Разуме описе догађаја, осећања и жеља у личној преписци.</p> <p>2.СТ.2.2.4. Проналази потребне информације у уобичајеним писаним документима (нпр. пословна преписка, проспекти, формулари).</p> <p>2.СТ.2.2.5.</p>	
--	--	--	--	--

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

			<p>Проналази специфичне појединости у дужем тексту са претежно сложеним структурама, у коме се износе мишљења, аргументи и критике (нпр. новински чланци и стручни текстови).</p> <p>Област језичке вештине – ГОВОР</p> <p>2.СТ.1.3.1. Уме да оствари друштвени контакт (нпр. поздрављање, представљање, захваљивање).</p> <p>2.СТ.1.3.2. Изражава слагање/неслагање, предлаже, прихвата или упућује понуду или позив.</p> <p>2.СТ.1.3.3. Тражи и даје једноставне информације, у приватном, јавном и образовном контексту.</p> <p>2.СТ.1.3.4. Описује блиско окружење (особе, предмете, места, активности, догађаје).</p> <p>2.СТ.1.3.5. Излаже већ припремљену кратку презентацију о блиским темама.</p> <p>2.СТ.1.3.6. Преноси или интерпретира кратке поруке, изјаве, упутства или питања.</p> <p>2.СТ.1.3.7. Излаже</p>	
--	--	--	---	--

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

			<p>једноставне, блиске садржаје у вези са културом и традицијом свог и других народа.</p> <p>Област језичке вештине – ГОВОР</p> <p>2.СТ.2.3.1. Започиње, води и завршава једноставан разговор и укључује се у дискусију на теме како од личног интереса, тако и оне о свакодневном животу.</p> <p>2.СТ.2.3.2. Износи лични став, уверења, очекивања, искуства, планове као и коментаре о мишљењима других учесника у разговору.</p> <p>2.СТ.2.3.3. Размењује, проверава, потврђује информације о познатим темама у формалним ситуацијама (нпр. у установама и на јавним местима).</p> <p>2.СТ.2.3.4. Описује или препричава стварне или измишљене догађаје, осећања, искуства.</p> <p>2.СТ.2.3.5. Излаже већ припремљену презентацију о темама из свог окружења или струке.</p>	
--	--	--	--	--

Средња школа “Хиљаду триста каплара “, Љиг

			<p>2.СТ.2.3.6. Извештава о догађају, разговору или садржају нпр. књиге, филма и сл.</p> <p>2.СТ.2.3.7. Излаже садржаје и износи своје мишљење у вези са културом, традицијом и обичајима свог и других народа.</p> <p>Област језичке вештине –</p> <p>ПИСАЊЕ</p> <p>2.СТ.1.4.1. Пише кратке белешке и једноставне поруке (нпр. изражава захвалност, извињење, упозорење).</p> <p>2.СТ.1.4.2. Пише приватно писмо о аспектима из свакодневног живота (нпр. описује људе, догађаје, места, осећања).</p> <p>2.СТ.1.4.3. Попуњава образац/упитник, наводећи личне податке, образовање, интересовања и сл.</p> <p>2.СТ.1.4.4. Пише једноставне текстове према моделу, уз помоћ илустрација, табела, слика, графикона, детаљних упутстава.</p> <p>2.СТ.1.4.5. Преводи или интерпретира информације из једноставних</p>	
--	--	--	--	--

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

			<p>порука, бележака или образаца.</p> <p>Област језичке вештине – ПИСАЊЕ</p> <p>2.СТ.2.4.1. Пише белешке или одговара на поруке, истичући битне детаље.</p> <p>2.СТ.2.4.2. У приватној преписци, тражи или преноси информације, износи лични став и аргументе.</p> <p>2.СТ.2.4.3. Пише, према упутству, дескриптивне и наративне текстове о разноврсним темама из области личних интересовања и искустава.</p> <p>Област ЗНАЊЕ О ЈЕЗИКУ</p> <p>2.СТ.1.5.1. Користи задовољавајући број фреквентних речи и израза које му омогућавају изражавање основних комуникативних функција у свакодневним ситуацијама.</p> <p>2.СТ.1.5.2. Саставља кратке, разумљиве реченице користећи једноставне језичке структуре.</p> <p>2.СТ.1.5.3. Има углавном јасан и</p>	
--	--	--	--	--

Средња школа “Хиљаду триста каплара “, Љиг

			<p>разумљив изговор. 2.СТ.1.5.4. Пише с одговарајућом ортографском тачношћу уобичајене речи које користи у говору. 2.СТ.1.5.5. Примењује основну правописну норму. 2.СТ.1.5.6. Користи неутралан језички регистар.</p> <p>Област ЗНАЊЕ О ЈЕЗИКУ 2.СТ.2.5.1. Користи речи и изразе који му омогућавају успешну комуникацију у предвидивим /свакодневним ситуацијама, актуелним догађајима и сл. 2.СТ.2.5.2. Правилно разуме и користи већи број сложенијих језичких структура. 2.СТ.2.5.3. Има сасвим разумљив изговор. Општи стандарди постигнућа за крај општег средњег образовања и васпитања и средњег стручног образовања и васпитања у делу општеобразовних предмета 2.СТ.2.5.4. Пише прегледан и разумљив текст у коме су правопис,</p>	
--	--	--	--	--

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

			интерпункција и организација углавном добри. 2.СТ.2.5.5. Препознаје формални и неформални регистар; познаје правила понашања и разлике у култури, обичајима и веровањима своје земље и земље чији језик учи.	
--	--	--	--	--

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Физичко васпитање

Образовни профил: ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

Недељни фонд часова : 2

Годишњи фонд часова : 74

Трајање образовања : 4 године

Наставни план и програм предмета објављен у "Просветном гласнику" , број __10__ од 14.VIII.2012 ____ . године , а измене и допуне у броју ____ од ____ . године .

Циљ предмета : Циљ физичког васпитања је да се разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно – образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком), развоју моторичких способности, стицаљу, усавршаваљу и примени моторичких умеља, навика и неопходних теоријских знаља у свакодневним и специфичним условима живота и рада

Редни број	Модул	Месец											Обучавање	вежбање	провера	Укупно	Међупредметне компетенције
		I X	X	X I	X II	I	I I	I I I	I V	V	V I						
1.	ТЕОРИЈСКО ОБРАЗОВАЊЕ	1										1	2			2	Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима и информацијама Решавање проблема Сарадња Дигитална

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

															компетенција
2.	МЕРЕЊЕ ФИЗИЧКОГ РАЗВИТКА И ФИЗИЧКИХ СПОСОБНОСТИ	7							1	6			13	13	Одговорност према околини
3.	ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОГРАМ АТЛЕТИКА		9	2							5	5	1	11	
4.	ЗАЈЕДНИЧКИ ПРОГРАМ ВЕЖБЕ НА СПРАВАМА И ТЛУ (СПОРТСКА ГИМНАСТИКА)					4					3	1		4	
5.	ПРОГРАМ ПО ИЗБОРУ -Одбојка -Стонитенис КОШАРКА пливање			7	8	3	8	5	2		13	15	5	33	
6.	ПОВЕЗИВА					3		3	5		6	2	3	11	

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

ФИЗИЧКО Г ВАСПИТА - ЊА СА ЖИВОТО М И РАДОМ																				
Укупно																			74	

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Математика

Струка – смер: економски техничар

Уџбеници: Математика за први разред средње школе
Аутори: др Р. Деспотовић, Р. Тошић, Б. Шешеља

Недељни фонд часова: 3
Годишњи фонд часова: 111

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Типологија часова по наставним темама

Наставна тема	обрада	утврђивање	провера и систематизација	свега
1. Логика и скупови	6	6	2	14
2. Реални бројеви	3	4		7
3. Пропорционалност	4	3	2	9
4. Подударност	10	13		23
5. Рационални алгебарски изрази	6	8	2	16
6. Линеарне једначине, неједначине и системи линеарних једначина	7	9	1	17
7. Сличност	3	3		6
8. Тригонометрија	3	4		7

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

правоуглог троугла				
9. Писмени задаци			12	12
Свега:	42	50	19	111

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Рачунарство и информатика

Образовни профил: **економски техничар**

Недељни фонд часова: **2** Годишњи фонд часова вежби: **74**

Трајање образовања: **четири године**

Наставни план и програм предмета објављен у „Просветном гласнику“ број 010/2023.

Редн и број	Модул	Месец										Веж бе	Укуп но	Међупредме тне компетенциј е	
		I X	X	X I	XI I	I	I I	II I	I V	V	V I				
1.	Рачунарств о	8	1 0	2									20	20	Компетенциј а за целоживотно учење Комуникациј а Рад са подацима и информација ма Решавање проблема Сарадња Дигитална компетенција
2.	Дигитални уређаји и интернет			6	4								10	10	Одговорност према околини
3.	Креирање и уређивање дигиталних				4	4	8	8					24	24	

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

	садржаја													
4.	Програми за табеларна израчунавања								8	6	6	20	20	
	Укупно	8	10	8	8	4	8	8	8	6	6	74	74	

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Историја

ПРОГРАМ И ПЛАН ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

РАЗРЕД: први

ПОДРУЧЈЕ РАДА: економија, право и администрација

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ: економски техничар

СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ: четврти

БРОЈ ЧАСОВА: 2 часа недељно, 66 часова годишње

УЦБЕНИК: Драгољуб М. Кочић, Историја за I разред средњих стручних школа, Завод за уџбенике, Београд 2013.

ЛИТЕРАТУРА: Историја српског народа I – IV, Београд 1983.

В. Ћоровић, Наше победе, Београд 1990.

М. Благојевић, Д. Медаковић, Р. Љушић, Љ. Димић, Историја српске државности 1-3, Нови Сад 2000-2001.

Р. Михаљчић, Бој на Косову I-III, Београд 1983.

Хрестоматија, Београд 1987.

М. Благојевић, Србија у доба Немањића, Београд 1989.

ПРОГРАМ РАДА

Основни циљеви изучавања наставног предмета *Историја* су:

1. Стицање хуманистичког образовања и развијање историјске свести;
2. Разумевање историјског простора и времена, историјских догађаја, појава и процеса и улоге истакнутих личности;
3. Развијање индивидуалног и националног идентитета;
4. Стицање и проширивање знања, развијање вештина и формирање ставова неопходних за разумевање савременог света (у националном, регионалном, европском и глобалном оквиру);
5. Унапређивање функционалних вештина и компетенција неопходних за живот у савременом друштву (истраживачких вештина, критичког и креативног мишљења, способности изражавања и образлагања сопствених ставова,

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

разумевања мултикултуралности, развијање толеранције и културе аргументованог дијалога);

6. Оспособљавање за ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
Развијање свести о потреби сталног усавршавања и свести о важности неговања културно-историјске баштине.

Исходи

По завршетку обраде наставних садржаја за I разред средње школе ученик ће бити у стању да:

- дефинише појам историје;
- препозна различите начине рачунања времена у прошлости и садашњости;
- наведе основне историјске периоде у развоју човечанства и одреди граничне датуме који их деле;
- објасни значај историјских извора у изучавању и разумевању прошлости;
- разликује историјске изворе од историјске литературе;
- именује институције и установе које изучавају и чувају историјске изворе и литературу (архив, музеј, библиотека);
- опише начин живота у праисторији;
- идентификује главне проналаске и њихове последице на начин живота људи у праисторији;
- утврди основне претпоставке за настанак цивилизација старог века;
- именује најважније цивилизације епохе старог века;
- наведе и лоцира најважније цивилизације из најранијег периода историје човечанства (Месопотамија, Египат, Јудеја, Феникија, Крит, Индија, Кина);
- опише друштвене структуре у најважнијим државама старог века;
- објасни државно уређење цивилизација Старог истока античке Грчке и Рима;
- наведе религијске системе и њихове главне одлике у најважнијим државама старог века;
- наведе врсте писама цивилизација старог века и препозна њихове особености;
- идентификује основне одлике привреда најзначајнијих држава старог века;
- именује најзначајнија привредна, научна и културна достигнућа цивилизација старог века;
- наведе главне тековине цивилизација старог века у савременом добу и препозна њихов значај;
- уочи, наведе и упореди сличности и разлике између појава и процеса из историје старог века са појавама и процесима у савременом друштву;
- истакне одлике периода средњег века и уочи основне разлике у односу на античку епоху;
- лоцира одређени историјски догађај или појаву на временској ленти средњег века;
- објасни формирање феудалне друштвене структуре и вазалне односе;
- опише, на примеру Византије, Франачке, Француске, Енглеске и Немачке, друштвену структуру и државно уређење у средњем веку;
- наведе и образложи организациону структуру православне и католичке цркве;
- сагледа значај Великог раскола и његове последице;
- опише настанак и ширење ислама;
- разуме узроке и последице крсташких ратова;
- уочи значај религије у средњем веку и њен утицај на културно стваралаштво;

Средња школа “Хиљаду триста каплара“, Љиг

- наведе и опише највећа културна и техничка достигнућа у средњем веку;
- идентификује основне одлике привреде у средњем веку;
- наведе главне тековине епохе средњег века у савременом добу;
- препозна значај тековина епохе средњег века за савремени свет;
- лоцира одређени догађај или појаву из српске средњовековне историје на временској ленти;
- опише друштвену структуру и државно уређење српских земаља у средњем веку;
- наведе одлике српске државности у средњем веку;
- уочи и објасни на историјској карти промене граница српских држава у средњем веку;
- уочи значај религије код Срба у средњем веку и њен утицај на културно стваралаштво;
- именује најважније личности које су заслужне за развој српске културе у средњем веку;
- наведе и опише највећа културна достигнућа код Срба у средњем веку;
- идентификује основне одлике привреде у српским земљама у средњем веку;
- наведе главне тековине српске средњовековне културе и уочи њихову присутност у савременом добу;
- препозна значај средњовековне државности за настанак модерне српске државе;
- идентификује основне одлике периода од краја XV до краја XVIII века у историји Европе;
- сагледа значај и последице великих географских открића;
- опише, на примеру Француске, Енглеске, Пруске, Аустрије, Русије и Шпаније, друштвену структуру и државно уређење у апсолутистичким монархијама;
- сагледа значај реформације и именује најзначајнија протестанска учења;
- именује најважније ствараоце епохе хуманизма и ренесансе и наведе њихова дела;
- наведе најзначајнија културна и техничка достигнућа у периоду од краја XV до краја XVIII века;
- идентификује основне одлике привреде у периоду од краја XV до краја XVIII века;
- истакне одлике свакодневног живота друштвених слојева у периоду од краја XV до краја XVIII века;
- наведе главне тековине периода од краја XV до краја XVIII века и препозна њихов значај у савременом добу;
- идентификује основне одлике периода од краја XV до краја XVIII века у националној историји;
- опише друштвену структуру и државно уређење Османског царства и положај српског народа у њему;
- лоцира на историјској карти најважније правце и области сеоба српског народа;
- уочи последице сеоба српског народа;
- објасни положај Срба у Хабзбуршкој монархији;
- уочи последице процеса исламизације, покатоличавања и унијаћења Срба;
- изведе закључак о улози српске цркве у очувању националног идентитета;
- наведе најзначајнија културна достигнућа српског народа у периоду од краја XV до краја XVIII века;
- идентификује основне одлике привреде у српским земљама од краја XV до краја XVIII века;
- истакне одлике свакодневног живота друштвених слојева у српским земљама у периоду од краја XV до краја XVIII века.

Начин остваривања програма

Коришћењем активних метода рада, као и развијањем креативног и критичког мишљења, наставник треба да од ученика **формира активног учесника у наставном процесу**. У вези с тим, од нарочитог значаја је коришћење задатака који захтевају примену наученог у разумевању и решавању свакодневних проблемских ситуација.

Приликом оцењивања, неопходно је информисати ученике о **критеријумима за оцењивање**.

Изучавањем историје код ученика се развија **способност логичког закључивања и схватања узрочно-последичних веза**, као и **развој критичког мишљења**.

Да би се подстакла радозналост ученика, наставни садржаји морају им се презентовати на **жив и динамичан начин**, уз мноштво информација и детаља. Ученици морају да дођу до одговора на питања: **шта** се десило у одређеном историјском периоду; **зашто** се то десило; какве су **последнице** из тога проистекле. Нарочито је важно подстицати ученике да самостално долазе до одговора на ова питања.

Коришћење **изворних историјских текстова и историјске литературе, историјских карата, документарних и играних филмова, музејских експоната, илустрација**, затим **обиласци културно-историјских споменика и установа културе** – све наведено од кључног је значаја за јасно формирање слике прошлости код ученика.

С обзиром на мултидисциплинаран карактер историјске науке, неопходно је у наставном процесу остварити **корелацију историје са другим наставним предметима** (првенствено са географијом, српским језиком, ликовном културом, музичком културом, верском наставом, грађанским васпитањем), што се може остварити кроз редовну наставу, додатни рад, слободне активности, излете, екскурзије и сл.

У историји као наративном предмету **фронтални облик рада** мора бити основни, али, кад год је то могуће, треба користити **групне и индивидуалне облике рада**, с циљем активизације ученика, њиховог оспособљавања за самосталан рад и продуктивно усвајање знања и навика. Иако у настави историје монолошка и дијалогска метода имају важно место, то не значи да не треба користити и остале наставне методе. Нарочит значај има **коришћење изворних историјских текстова**, чијом ће анализом ученици најбоље осетити специфичност неког историјског феномена и упознати основне елементе научног истраживања и историјске научне критике, затим писање **есеја, реферата и семинарских радова**, као и **игровне радионице**.

Евалуација

- Усмено проверавање напредовања ученика (редовно, комплексно и периодично), при чему се оцењује обим и квалитет знања и интересовања
- Контролни писани задаци
- Тестови провере знања
- Домаћи радови (реферати и семинарски радови, радне свеске, белешке из прочитане научне историјске литературе, историјске белетристике и историји сродних дисциплина, израда хронолошких таблица, историјских карата, речника историјских појмова, израда албума историјских слика и слично)

ГЛОБАЛНИ ПЛАН

Ред. број	НАСТАВНЕ ТЕМЕ	БРОЈ ЧАСОВА		
		Обр.	Утв.	Систем.
I	УВОД	2	2	1
II	ЦИВИЛИЗАЦИЈЕ СТАРОГ ВЕКА	10	4	1
III	ЕВРОПА И СРЕДОЗЕМЉЕ У РАНОМ СРЕДЊЕМ ВЕКУ	4	2	1
IV	ЈУЖНИ СЛОВЕНИ У РАНОМ СРЕДЊЕМ ВЕКУ	2	1	1
V	ЕВРОПА У ПОЗНОМ СРЕДЊЕМ ВЕКУ	5	2	1
VI	СРБИ И ЊИХОВО ОКРУЖЕЊЕ У ПОЗНОМ СРЕДЊЕМ ВЕКУ	4	3	1
VII	ЕВРОПА И СВЕТ ОД КРАЈА XV ДО ПОЧЕТКА XIX ВЕКА	7	3	1
VIII	СРПСКИ НАРОД ПОД СТРАНОМ ВЛАШЋУ ОД КРАЈА XV ДО СРЕДИНЕ XIX ВЕКА	5	2	1
УКУПНО ЧАСОВА: 66		39	19	8

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Хемија

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Разред: Први

Недељни фонд часова: 2

Смер: Економски техничар

Годишњи фонд часова: 74

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

Ред . бр. теме/ области	Исходи По завршеној теми/ области ученик ће бити у стању да:	Назив теме/ области	Међуп редмет не компет енције /корелација	Време реализације по месецима											Планирани број часова			
				I	X	X	X	I	I	I	I	V	V	обрада	Утврђ., провјера, систем.	Ук.		
1.	<ul style="list-style-type: none"> објашњава да хемијска промена значи настајање нових супстанци, раскидањем старих и стварањем нових хемијских веза разликује реакције синтезе и анализе напише једначине за хемијске реакције врши стехиометријска израчунавања описује да су неке реакције егзотермне а неке ендотермне у размени енергије са околином наводи факторе који утичу на брзину хемијске реакције објасни појам хемијске равнотеже разликује коначне и равнотежне хемијске реакције илуструје 	Осно вни помов и у хемији	1. Компетенција за целоживотно учење; 4. Дигитална компетенција; 5. Решавање проблема/ Физика, математика	8	10	2										14	6	20

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

	<p>примерима значај хемијске равнотеже за процесе из свакодневног живота</p> <ul style="list-style-type: none"> • прикаже електричну дисоцијацију киселина, база и соли хемијским једначинама • разликује киселину, базну и неутралну средину на основу рН-вредности раствора • објасни појам електролита • објасни појам јаких и слабих електролита • објасни процес оксидо-редукције као процесе отпуштања и примања електрона • објасни појам корозије објасни поступке заштите од корозије 																		
2.	<ul style="list-style-type: none"> • разликује метале, неметале и металоиде • наведе карактеристичне особине неметала: водоника, кисеоника, азота, угљеника, 		1. Компетенција за целоживотно учење; 4. Дигитална компетенција;			4	8	4	2					11	5	1	6		

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

	<p>силицијума, фосфора, сумпора, хлора и њихових важнијих једињења, њихову примену и биолошки значај</p> <ul style="list-style-type: none"> • наведе карактеристичне особине метала: натријума, калијума, магнезијума, калцијума, алуминијума и олова и њихових важнијих једињења, њихову примену и биолошки значај • наведе опште особине прелазних метала и важнијих једињења и њихову примену <ul style="list-style-type: none"> • објашњава периодичну промену особина елемената у ПСЕ • објасни стабилност атома племенитих гасова • опише својства, значај и примену метала д блока , као и 		<p>5. Решавање проблема/ Физика, биологија, математика</p>															
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Средња школа “Хиљаду триста каплара “, Љиг

	њихових најважнијих једињења																		
3.	<ul style="list-style-type: none"> описује особине атома угљеника у органским молекулама наведе класификацију органских једињења (према елементарном саставу, типу хемијских веза и функционалним групама) објашњава зависност хемијских особина органских једињења од структуре њихових молекула илуструје примерима биолошки значај органских једињења и њихову примену у свакодневном животу, струци и хемијској индустрији 	Органске супстанце у природи и пракси	1. Компетенција за целоживотно учење; 4. Дигитална компетенција; 5. Решавање проблема; 6. Сарадња/Физика, математика						6	8	1					10	6	1	6
4.	<ul style="list-style-type: none"> Наведе примере биомолекула, њихов значај и улоге у организму, као и заступљеност у природи 	Биомолекули	1. Компетенција за целоживотно учење; 4. Дигитална компетенција; 5.								8	6				9	5	1	4

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

			Решава ње пробле ма; 8. Одгово ран однос према здрављ у/ Биолог ија															
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Повеже својства органских и неорганских супстанци с њиховим утицајима на здрацље и животну средину • Разликује врсте отпада према токсичности, месту настанка и саставу, као и правилно од неправилног руковања отпадом • Објасни значај рециклаже као једног од очувања животне средине 	Утицај ј супст анци на здрав ље и живот ну среди ну	1. Компе тенциј а за целож ивотно учење; 9. Одгово ран однос према околин и/ Еколог ија и заштит а животн е средин е									2	6	4	4	8		
Ук упа н бро ј час ова																7 4		

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Биологија

Подручје рада: Економија, право и администрација

Образовни профил: економски техничар

Трајање образовања: 4 године

Наставни предмет: Биологија

Разред: први

Недељни фонд часова: 2

Годишњи фонд часова: 74

Циљ учења биологије је да ученик развије биолошку, општу научну и језичку писменост, способности, вештине и ставове корисне у свакодневном животу, да развије мотивацију за учење и интересовања за биологију као науку, уз примену концепта одрживог развоја, етичности и права будућих генерација на очувану животну средину.

Неопходни уџбеници, приручници и друго:

- ЛП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“

Биологија за средње стручне школе (I разред образовни профили: економски техничар, правнопословни техничар, грађевински техничар, архитектонски техничар, техничар за хемијску и фармацеутску технологију, туристичкохотелијерски техничар, администратор рачунарских мрежа, техничар дизајна одеће; II разред: техничар за обликовање графичких производа, електротехничар обновљивих извора енергије; II или III разред (изборни предмет): техничар ваздушног саобраћаја, техничар за безбедност информационих комуникационих система у ваздушном саобраћају, техничар за компјутерско управљање машина, оператер у прехранбеној индустрији, цвећарвртлар, индустријски механичар)

Надежда Недељковић Јелена Ђорђевић, Гордана Цвијић, Александра Кораћ, Драгана Цветковић и Снежана Трифуновић
650-02-443/2020-03 од 17.02.2021.

- ИК КЛЕТ

Биологија за први разред гимназије

Горан Милићев, Љубица Лалић, Милица Кокотовић
650-02-253/2019-03 од 31.07.2019.

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

ПРЕДЛОГ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

НАСТАВНА ТЕМА		МЕСЕЦ										обра да	утврђива ње	оста ло	укуп но	
		I X	X	X I	XI I	I	I I	I I I	IV	V	V I					
1	Научна теорија и методологија	6											4	2	0	6
2	Биохемијско јединство живог света и основне особине живих бића	2	6										4	2	2	8
3	Биологија ћелије		4	6	4								9	3	2	14
4	Основи генетике				4	3	1						5	1	2	8
5	Принципи савремене класификације и филогенија						3						3	0	0	3
6	Еволуција људске врсте						4	3					3	2	2	7
7	Динамика људске популације и одрживи развој							3					3	1	0	3
8	Организација тела и физиологија човека							2	8	8	6	13	4	7	24	
УКУПНО		8	10	6	8	4	8	8	8	8	6	44	15	15	74	

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Принципи економије

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Разред / одељење: I Образовни профил: економски техничар

Недељни фонд часова: 2
образовања: четири године

Годишњи фонд часова: 74

Трајање

Циљ предмета :

- Упознавање ученика са развојем економије, принципима, методима и моделима који се користе у економској науци;
- Оспособљавање ученика за стицање знања о функционисању тржишта, трошковима предузећа, понашању предузећа у различитим тржишним структурама;
- Упознавање ученика са тржиштима фактора производње и функционалној расподели дохотка;
- Упознавање ученика са важности проучавања економских активности на нивоу привреде као целине;
- Упознавање ученика о могућностима и начинима мерења резултата друштвене производње;
- Оспособљавање ученика за стицање знања о функционисању финансијског система;
- Оспособљавање ученика за стицање основних знања о незапослености и инфлацији као макроекономским варијаблама;
- Упознавање ученика са појмовима платни биланс и девизни курс
- Оспособљавање ученика за стицање знања о међународној трговини и примењеној економији
- Развијање компетенција значајних за свакодневни живот и даљи професионални развој

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

НАЗИВ ТЕМЕ	ЦИЉ	ИСХОДИ ТЕМЕ (по завршетку модула ученик ће знати:)	Број часова по теми	Број часова	Број часова вежби	Број часова утврђивања	Осталих часова
I Економска наука: развој, принципи и методи анализе	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање ученика са развојем економије, принципима, методима и моделима који се користе у економској науци 	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише предмет изучавања економије као науке • разликује репрезентативне школе економске мисли • утврди значај одређених школа економске мисли за развој економске науке • успостави односе између потреба, оскудности, избора и подстицаја • повеже неопходност размене добара тржиште, тржишну привреду и тржишни неуспех • објасни како функционише привреда као целина • доведе у везу посматрање и претпоставке у примени економског метода • опише значај графичких приказа у економији • објасни дијаграм кружног тока и границу производних могућности • разликује микроекономију и макроекономију 	22	13	/	8	1

Средња школа “Хиљаду триста каплара “, Љиг

НАЗИВ ТЕМЕ	ЦИЉ	ИСХОДИ ТЕМЕ (по завршетку модула ученик ће знати:)	Број часова по теми	Број часова	Број часова вежби	Број часова утврђивања	Осталих часова
II Понуда, тражња и функционисање тржишта	Оспособљавање ученика за стицање знања о функционисању тржишта, трошковима предузећа, понашању предузећа у различитим тржишним структурама	<ul style="list-style-type: none"> • објасни функционисање тржишта • утврди тражену количину добара • прикаже графички криву индивидуалне и тржишне тражње • разликује променљиве које утичу на тражњу • објасни понуђену количину добара • прикаже графички криву индивидуалне и тржишне понуде • разликује променљиве које утичу на понуду • утврди равнотежну цену и равнотежну количину • прикаже графички тржишну равнотежу • објасни закон понуде и тражње • истражи промену тржишне равнотеже • анализира ценовну еластичност тражње • прикаже графички криве тражње са различитим коефицијентима 	34	20	/	14	

Средња школа “Хиљаду триста каплара “, Љиг

НАЗИВ ТЕМЕ	ЦИЉ	ИСХОДИ ТЕМЕ (по завршетку модула ученик ће знати:)	Број часова по теми	Број часова	Број часова вежби	Број часова утврђивања	Осталих часова
		<p>еластичности</p> <ul style="list-style-type: none"> • утврди промену укупног прихода услед промене цена у зависности од еластичности тражње • анализира ценовну еластичност понуде • прикаже графички криве понуде са различитим коефицијентима еластичности 					
III Трошкови производње	Стицање основних знања и врсти трошкова у половању привредног друштва	<ul style="list-style-type: none"> • дефинише трошкове производње • опише експлицитне и имплицитне трошкове • разликује економски профит и рачуноводствени профит • објасни производну функцију • разликује маргинални производ и опадајући маргинални производ • разликује фиксне и варијабилне трошкове • прикаже 	18	10	/	8	/

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

НАЗИВ ТЕМЕ	ЦИЉ	ИСХОДИ ТЕМЕ (по завршетку модула ученик ће знати:)	Број часова по теми	Број часова	Број часова вежби	Број часова утврђивања	Осталих часова
		графички фиксне и варијабилне трошкове <ul style="list-style-type: none"> • разликује укупне и просечне трошкове • дефинише маргинални трошак • прикаже графички криве просечних трошкова и маргиналног трошка 					

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Пословна економија

ГОДИШЊИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ ЗА ПРЕДМЕТ ПОСЛОВНА ЕКОНОМИЈА

школска 2023/2024.

Ред ни број	Модул	Месец										Обра да	Утв рђ.	Оста ли	Укуп но	Међупред метне компетенц ије
		I X	X	X I	X II	I I	I I	II I	I V	V	V I					
1.	Предуз еће	9	9	7	9	3						7 8 5 7 2 2	2 1 2 2 1 1		9 9 7 9 3 3	Компетенц ија за целоживотн о учење Комуникац ија

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

							3											Рад са подацима и информацијама Решавање проблема Сарадња Дигитална компетенција					
2.	Пословне функције предузећа						4	9	8		7		4	7	2	2		4	9	8	7	6	Преузимљивост и оријентација ка предузетништву
	УКУПНО												56	18				74					

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Рачуноводство

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Разред / одељење : I

Образовни профил: економски техничар

Недељни фонд часова: 1+2

Годишњи фонд часова: 37+74

Трајање образовања: четири године

Циљ предмета :

- Развијање функционалне рачуноводствене писмености
- Оспособљавање за прикупљање, проверу, класификацију и чување књиговодствене документације и података
- Оспособљавање за ажурно и уредно евидентирање насталих економских промена
- Оспособљавање за вредновање имовине, капитала и обавеза пословног субјекта на одређени дан
- Оспособљавање за утврђивање резултата пословања пословног субјекта за одређени обрачунски период
- Оспособљавање за припремање рачуноводствених извештаја у складу са Међународним стандардима финансијског извештавања
- Оспособљавање за пружање благовремених, релевантних и веродостојних информација интерним и екстерним корисницима
- Развијање вештина комуникације и подстицање тимског рада
- Развијање вештина за коришћење информационе технологије и рачуноводствених софтвера
- Развијање личних професионалних ставова и интереса за даљи професионални развој у складу са сопственим потребама

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

НАЗИВ ТЕМЕ	ИСХОДИ ТЕМЕ (по завршетку модула ученик ће знати)	Број часова по теми
<p style="text-align: center;">I</p> <p>Основни рачуноводствени појмови</p>	<p>објасни појам, узроке настанка, значај рачуноводства и делове рачуноводства према традиционалном и савременом концепту рачуноводства</p> <ul style="list-style-type: none"> • препозна Закон о рачуноводству и подзаконске прописе као законску регулативу рачуноводства • објасни појам, циљеве, задатке, системе и методе књиговодства • објасни појам, врсте, облике и класификацију имовине (средства) и њеног порекла (изворе средстава) • обрачуна бруто и нето имовину помоћу основне рачуноводствене једначине • објасни циљ, задатке, врсте и значај инвентарисања • састави инвентар на основу датих података • објасни циљ састављања и значај биланса стања, начело билансне равнотеже • састави биланс стања на основу инвентара примењујући принципе класификације (редоследа) билансних позиција активе и пасиве • идентификује пословну промену на основу њених обележја • приказује утицај пословних промена на биланс стања кроз сукцесивне билансе • објасни појам, елементе, врсте, контролу и чување књиговодствене документације • провери исправност књиговодствених докумената са аспекта врсте и циља контроле • објасни појам, облике и врсте конта, правила евидентирања на контима стања и контима успеха • разуме функцију расхода и прихода, њихов утицај на имовину и значај за обрачун финансијског резултата • примени правила евиденције на контима стања и успеха • састави биланс стања на основу евидентираних пословних промена на контима стања • састави табеларни преглед расхода и прихода на основу евидентираних пословних промена на контима успеха 	48

Средња школа “Хиљаду триста каплара “, Љиг

	<ul style="list-style-type: none"> • објасни хомогеност и интегралност конта • наведе узроке и врсте књиговодствених грешака и начине њиховог отклањања • објасни једнообразно књиговодство, појам и принципе организације контног оквира 	
<p>II</p> <p>Двојно књиговодство</p>	<ul style="list-style-type: none"> • препозна рачуноводствена начела као основне претпоставке рачуноводствене евиденције • наведе принципе уредног књиговодства • повеже поштовање принципа уредног књиговодства са квалитетом рачуноводствених информација • објасни појам двојног књиговодства • дефинише начело двојности (дуалности, двострукости) • разликује улогу и значај законом одређених пословних књига двојног књиговодства • објасни процес евидентирања пословних промена у дневнику и главној књизи • евидентира отварање пословних књига, настале пословне промене и закључак пословних књига уз употребу контног оквира • састави пробни и крајњи биланс • доноси закључке о пословању привредног друштва упоређујући стање имовине и њеног порекла из почетног и крајњег биланса стања 	39
<p>III</p> <p>Новчана средстава</p>	<ul style="list-style-type: none"> • објасни појам текућег (пословног) рачуна и законску обавезност његовог отварања у пословној банци • функционално разликује инструменте платног промета • објасни функцију извода банке • евидентира промене на конту Текући рачун на основу информација са извода банке • објасни функцију Прелазног рачуна у евиденцији новчаних средстава • дефинише благајну и благајничко пословање • наведе разлоге организовања помоћних благајни • ажурно попуњава благајнички извештај и пратећу документацију • упореди стварно и књиговодствено стање новца у благајни • евидентира промене у благајни и у финансијском књиговодству • води упоредну евиденцију у благајни и на Текућем рачуну кроз пословне књиге двојног књиговодства • доноси закључке о стању новчаних средстава привредног друштва упоређујући стање на текућем рачуну и на прелазном рачуну 	24

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

Основни рачуноводствени појмови

ЛИТЕРАТУРА :

Рачуноводство за I разред економске школе, Даница Јовић, Дата Статус

Збирка задатака за I разред економске школе, Даница Јовић, Дата Статус

Корелација са осталим предметима: Принципи економије, Пословна економија, Економско пословање

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Пословна кореспонденција и комуникација

ГОДИШЊИ (ГЛОБАЛНИ) ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА

Разред / одељење: I Образовни профил: економски техничар

Недељни фонд часова: 2
образовања: четири године

Годишњи фонд часова: 74

Трајање

Циљ предмета :

- Упознавање ученика са појмом, улогом и значајем пословне кореспонденције
- Упознавање ученика са условима рада у савременој канцеларији и коришћењем канцеларијске опреме, алата, прибора и материјала
- Оспособљавање ученика за примену технике слепог куцања
- Оспособљавање ученика за обликовање и састављање пословних писама и попуњавање пратећих докумената у промету робе и услуга
- Оспособљавање ученика за успешну примену пословне кореспонденције на практичним примерима
- Оспособљавање ученика за вођење евиденције и класификације документације
- Оспособљавање за планирање, организовање и реализације пословних активности
- Усмеравање ученика на усвајање пословног понашања као предуслова за успешну пословну комуникацију
- Развијање смисла за тачност, ажурност, уредност, одговорност и систематичност
- Подстицање личног и професионалног развоја и усавршавања у складу са индивидуалним интересовањима и способностима

Средња школа “Хиљаду триста каплара “, Љиг

НАЗИВ ТЕМЕ	ЦИЉ	ИСХОДИ ТЕМЕ (по завршетку модула ученик ће знати:)	Број часова по теми	Број часова	Број часова вежби	Број часова утврђивања	Осталих часова
I Организација канцеларије и техника куцања	Упознавање ученика са појмом, улогом и значајем пословне кореспонденције	<ul style="list-style-type: none"> • објасни појам и врсте кореспонденције • разликује лица у пословној кореспонденцији • изведе закључке о условима рада у савременој канцеларији • користи канцеларијску опрему, алате, прибор и материјал у складу са наменом • подеси тастатуру на ћирилично и латинично писмо • примењује правила слепог куцања • примењује технику слепог куцања у алфанумеричком и нумеричком делу тастатуре и код интерпункцијских знакова • користи програме за обраду текста • исправи грешке у тексту на основу извршене контроле тачности куцања • обликује текстове у блок и зупчастој форми и текстове у ступцима 	36	12	18	6	

Средња школа “Хиљаду триста каплара “, Љиг

НАЗИВ ТЕМЕ	ЦИЉ	ИСХОДИ ТЕМЕ (по завршетку модула ученик ће знати:)	Број часова по теми	Број часова	Број часова вежби	Број часова утврђивања	Осталих часова
<p align="center">II</p> <p align="center">Пословна кореспонденција</p>	<p>Оспособљавање ученика за успешну примену пословне кореспонденције на практичним примерима</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разликује обавезне и необавезне елементе пословних писама • разликује форме обликовања пословних писама • разликује врсте понуда • састави одговарајуће пословно писмо (упит, понуду, поруџбину) на основу датих елемената у складу са пословном ситуацијом • састави ценовник на основу датих елемената • састави предрачун, рачун (фактуру) и отпремницу на основу датих елемената у складу са пословном ситуацијом • састави књижно одобрење и књижно задужење у складу са њиховом наменом • састави комисијски записник на основу датих елемената • састави рекламацију и одговор на рекламацију на основу датих елемената • састави ургенцију на основу датих елемената 	38	18	12	8	

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

НАЗИВ ТЕМЕ	ЦИЉ	ИСХОДИ ТЕМЕ (по завршетку модула ученик ће знати:)	Број часова по теми	број часова	Број часова вежби	Број часова утврђивања	Осталих часова
		<ul style="list-style-type: none"> • састави пословну биографију (CV – Curriculum vitae) и пропратно писмо изради решење, потврду и уверење по основу радног односа 					

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Економска географија

ГОДИШЊИ НАСТАВНИ ПЛАН И ПРОГРАМ

за I разред

(Економски техничар)

ШКОЛСКА 2023/2024. ГОДИНА

Глобална структура годишњег програма

Р. бр.	Област	Месец										О	У	Остало	С	У
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI					
1.	Земља као животни и економски простор човека	8										3	4	1	/	8
			9									6	3	/	/	9
				7								4	3	/	/	7
					8							4	4	/	/	8
2.	Географија светске привреде и положај Србије					4	8	8	5			14	11	/	/	25
3.	Савремени економско и политичко-географски процеси								3	8	6	8	8	/	1	17
УКУПНО		8	9	7	8	4	8	8	8	8	6	39	33	1	1	74

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

Р.бр.	Област	Међупредмете компетенције	Исходи По завршетку разреда ученик ће бити у стању да:
1.	Земља као животни и економски простор човека	<p>Компетенција за целоживотно учење;</p> <p>Комуникација;</p> <p>Рад с подацима и информацијама;</p> <p>Дигитална компетенција;</p> <p>Решавање проблема;</p> <p>Сарадња;</p> <p>Одговоран однос према околини;</p> <p>Предузимљивост и предузетничка компетенција;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - дефинише предмет изучавања и значај економске географије у проучавању економског простора, - користи различите методе у анализи економског простора и креира тематске карте различитог садржаја, - утврди везу између природних услова и ресурса на Земљиној површини, - анализира узроке промена природних услова на Земљи, - изведе закључак о утицају природних услова на оптималне животне потребе становништва, привредне делатности и квалитет животне средине, - анализира геопросторни размештај најзначајнијих природних ресурса у свету и у Србији, - дефинише појам, наведе поделу и мере заштите од природних непогода, - анализира узроке и последице природних непогода, - издваја области на Земљиној површини и у Србији које су угрожене различитим природним непогодама, - анализира угроженост животне средине услед експлоатације природних ресурса и потребу успостављања концепта одрживог развоја, - објасни промене компоненти природног и механичког кретања становништва и њихове последице користећи теорију демографске транзиције, - анализира образовну и економску структуру становништва и утицај миграција на просторни развој, - дефинише појмове радна снага, стопе активности, тржиште рада, - изведе закључак о утицају

Средња школа “Хиљаду триста каплара “, Љиг

			<p>демографског фактора на привредни развој,</p> <ul style="list-style-type: none"> - утврди привредну структуру савременог града, - критички оцени процес урбанизације кроз анализу пренасељености великих градова и демографског пражњења осталих насеља, - процени улогу државе у економско развоју, - доведе у везу развој различитих економских система и економског развоја на глобалном и националном нивоу.
2.	<p>Географија светске привреде и положај Србије</p>		<ul style="list-style-type: none"> - објасни процес индустријализације у свету и фазе развоја привреде у свету и у Србији, - анализира утицај доминантних фактора на размештај и развој пољопривреде, - утврди најзначајније пољопривредне области биљне и сточарске производње у свету и у Србији, - критички анализира положај српске пољопривреде на европском и светском тржишту, - анализира макро и микролокацијске факторе индустрије у простору, - објасни структуру и динамику индустријских региона у свету, - процени утицај кључних фактора на развој индустрије у Србији, - анализира међусобни утицај окружења и саобраћаја, - процени значај појединих саобраћајних грана на привредни развој, - објасни значај међународне трговине у развоју глобалне привреде, - анализира положај Србије у међународним трговинским односима, - класификује кључне факторе за развој туризма, - истакне најзначајније туристичке

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

			<p>рецептивне области у свету и процени положај Србије у европском туристичком простору</p>
3.	Савремени економско и политичко-географски процеси		<ul style="list-style-type: none"> - анализира савремену политичку карту света и утицај на глобалну економију, - разликује политичку, територијалну, економску и културну глобализацију у контексту развоја светске привреде, - утврди поделу света према степену развијености земаља, - анализира последице неравномерног економског и друштвеног развоја, - разликује улогу, значај и видове деловања међународних организација на глобалном нивоу и у Србији, - опише економске интеграције на Балкану и у Југоисточној Европи и положај Србије у њима, - укаже на регионалне разлике унутар Европске уније и деловање њених институција на процес уравнотеживања развоја, - процени географски положај Србије у савременим економским и политичким променама у свету и у Европи, - анализира регионални развој Србије дефинишући њена неразвијена и девастирана подручја, - укаже на мере регионалне политике за смањивање регионалних разлика.

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Право

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ: ПРАВО

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ: I

СМЕР: Економски техничар

УЦБЕНИК: *Право за 3. разред економске школе аутор*

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ	МЕСЕЦ										ОБРАДА	УТВРЂ ИВАЊЕ	ОСТАЛО	СВЕГА
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI				
1. ОРГАНИЗАЦИЈА ДРЖАВЕ И ОСНОВНИ ПРАВНИ ПОЈМОВИ	9	8	8	8	3						26	8	2	36
2. ПРИВРЕДНИ СУБЈЕКТИ						7	9	8	8	6	27	10	1	38
УКУПНО	9	8	8	8	3	7	9	8	8	6	53	18	3	74

--	--	--	--

Средња школа “Хиљаду триста каплара “, Љиг

РЕД. БР.	ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ <i>за крај средњег стручног образовања и васпитања</i>	ИСХОДИ <i>По завршетку првог разреда ученик ће бити у стању да:</i>
1.	Организација државе и основни правни појмови	Комуникација, сарадња, решавање проблема одговоран однос према околини, дигитална компетенција, целоживотно учење, одговорно учешће у демократском друштву	<p>дефинише појам, елементе и улогу државе</p> <ul style="list-style-type: none"> • опише обележја и начела државне организације • дефинише основна начела и правне вредности владавине права (правне државе) • разликује врсте државних органа • упореди непосредну и посредну демократију • разликује облике поделе власти • разликује надлежност државних органа у подели власти у Републици Србији • објасни друштвене норме • разликује елементе и врсте правних норми • дефинише појам, елементе и врсте правних аката • опише снагу општих и појединачних правних аката • наведе изворе права и опише њихов хијерархијски однос • објасни елементе правног односа • дефинише заступање и врсте заступника • разликује објекте правног односа и правне чињенице • разликује настанак, мењање и престанак правног однос
2.	Привредни субјекти	Комуникација , решавање проблема, сарадња, целоживотно	<p>разликује предузетника и привредно друштво</p> <ul style="list-style-type: none"> • наведе радње у поступку регистрације и начине престанка обављања делатности предузетника • наведе врсте оснивачких аката привредних друштава

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

		учење	<ul style="list-style-type: none">• разликује врсте заступника привредног друштва• разликује правне форме привредних друштава• наброји промене правне форме привредног друштва• наведе начине и облике повезивања привредних друштава• опише врсте статусних промена привредних друштава• разликује финансијске институције• наведе послове финансијских институција• упореди стечај и ликвидацију
--	--	-------	---

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: Грађанско васпитање

ГЛОБАЛНИ ПЛАН РАДА НАСТАВНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ

ПРЕДМЕТ: Грађанско васпитање

РАЗРЕД/ОДЕЉЕЊЕ: I и I

СМЕР: Економски техничар

УЦБЕНИК: Приручник за наставнике грађанског васпитања (ЗУОВ)

ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ	МЕСЕЦ										ОБРАД А	УТВРЂ ИВАЊ Е	ОСТАЛО (радионице)	СВЕГ А
	I X	X	X I	XII	I	I I	II I	IV	V	V I				
1 Безбедност младих	4	5	4	4										
2 Глобализација					2	4	4	5	4	1				
УКУПНО	4	5	4	4	2	4	4	5	4	1			37	37

Средња школа “Хиљаду триста каплара”, Љиг

РЕД. БР.	ОБЛАСТ / ТЕМА / МОДУЛ	МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ <i>за крај средњег стручног образовања и васпитања</i>	СТАНДАРДИ ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА <i>за крај средњег стручног образовања и васпитања</i>	ИСХОДИ <i>По завршетку првог разреда ученик ће бити у стању да:</i>
1.	Безбедност младих	<ul style="list-style-type: none"> • компетенција за целоживотно учење; • сарадња; • решавање проблема; • рад са подацима и информацијама; • дигитална компетенција; • комуникација; • одговоран однос према околини; • одговоран однос према здрављу 	<ul style="list-style-type: none"> - рад у групи - познавање тематике - решавање задатака 	<ul style="list-style-type: none"> • Покаже на новом примеру • Примени тако да предвиди последице • Објасни како неки процес/појава/приступ може да утиче на појединца или групу
2.	Глобализација	<ul style="list-style-type: none"> • компетенција за целоживотно учење; • сарадња; • решавање проблема; • рад са подацима и информацијама; • дигитална компетенција; • комуникација; • одговоран однос према околини; • одговоран однос према здрављу 	<ul style="list-style-type: none"> - рад у групи - познавање тематике - решавање задатака 	<ul style="list-style-type: none"> • Уреди по задатом критеријуму • Утврди предности и недостатке • Упореди два становишта • Утврди зашто је дошло до неке промене • Објасни до којих последица би довела нека промена

Председник школског одбора

