



Република Србија
СШ „Хиљаду триста каплара“ Лјиг
Тел: 014/3445-173; e-mail: skola1300kaplalaraljig@gmail.com
ПИБ:101287183
Матични број: 07099355

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД
ОД 2024. ДО 2027. ГОДИНЕ

Јануар ,2024.године

САДРЖАЈ:

1. Увод	3
2. Лична карта школе	3
3. Историјат школе.....	4
4. Специфичности школе	5
5. Ресурси школе.....	6
6. Подручја рада	9
7. Анализа стања.....	10
8. Екстерно вредновање рада школе.....	11
9. Самовредновање.....	12
10. И 11. Мисија и визија школе.....	13
12. Развојни циљеви.....	16
13. План и носиоци активности	16
14. Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности.....	23
15. Мере унапређења васпитно-образовног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту.....	25
16. Мере превенције осипања ученика.....	26
17. Мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребан додатни вид подршке.....	27
18. План рада са талентованим и даровитим ученицима.....	28
19. Програм за заштиту од злостављања.....	29
20. Планови припреме за испите којима се завршавају одрђени ниво и врста образовања.....	31
20.1. План припреме за завршни и матурски испит.....	31
21. План укључивања родитеља/старатеља у рад школе.....	33
22. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи.....	34
23. План напредовања и стицања звања наставника, директора, стручних сарадника.....	34
24. План сарадње са другим школама и привредним организацијама од значаја за живот школе.....	35
25. План ОЈР	35

1. УВОД

Средња школа "Хиљаду триста каплара" је васпитно-образовна установа за средње образовање и васпитање са седиштем у Љигу, у улици Војводе Мишића број 26.

Тим за израду новог развојног плана школе.

- Чине га:
1. Ивковић Биљана, педагог
 2. Ђорђевић Рада, наставник економске групе предмета
 3. Драгана Смиљанић-Милетић, наставник физике
 4. Невена Ђурић, наставник географије
 5. Катарина Протић- секретар школе
 6. Драгица Ивановић, представник локалне самоуправе
 7. Милица Михаиловић, представник ученичког парламента

2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Назив институције: Средња школа «Хиљаду триста каплара»

Адреса: ул. Војводе Мишића 26, Љиг

Телефон: 014/3445-173;

Телефон директора: 014/3443-653

Телефон секретара: 014/3445-173

Фах: 014/3445-173

Е-маил: skola1300kaplalaraljig@gmail.com ; sslukspalji1@ptt.rs

Шифра делатности: 8531

Број смена: једна (настава се изводи од 7.30 до 13.30 часова)

Језик на коме се изводи настава: српски језик

Страни језици који се уче у школи: енглески (први страни језик); немачки и француски језик (други страни језик)

Број ученика у школи: 218

Број запослених: 40

Оснивач: Скупштина општине Љиг

Датум оснивања: 07.05.1963. године

Уписана у регистар: код Привредног суда Ваљево/ 01-2821/1-1963

3. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

На основу важећег Општег закона о школству, 07.05.1963.године, Народни одбор општине Љиг, на п осебним седницама Општинског већа и Већа произвођача, доноси одлуку о оснивању Гимназије „Лука Спасојевић“ у Љигу.

Завод за основно образовање и образовање наставника је преко своје стручне комисије испитивао услове за рад новоосноване гимназије и поднео извештај Републичком секретаријату за просвету. Републички секретаријат за просвету доноси решење о испуњености услова и почетку рада првог разреда гимназије у школској 1963/1964.години. Решење донето 07.09.1963. године.

У школској 1966/1967.години раде 9 одељења гимназије са 247 ученика, и то: 2 одељења првог разреда, 3 одељења другог разреда, 2 одељења 3 разреда и 2 одељења четвртог разреда.

Од школске 1972/1973.године у овој школи су образовани КВ радници машинске струке као издвојено одељење Техничке школе „Милица Павловић“ из Ваљева.

Школске 1975/76.године организована су и четири одељења металске струке и то у првом разреду 2 одељења, једно у другом разреду и 2 одељења у трећем разред.

Школске 1977/78. године Школа уписује ученике по новим наставним плановима и програмима са такозваним усмереним образовањем и васпитањем. Усаглашавањем са Законом о усмереним образовањем школа мења назив 29.01.1981.године у Образовни центар за усмерено образовање „Лука Спасојевић“. У периоду усмереног образовања, Школа је имала следеће струке и занимања:

-Правна и биротехничка струка : занимања

а) техничар за послове радних односа четврти степен

б) техничар за управне послове четврти степен

-Економско – комерцијална струка:

а) рачуноводствени техничар четврти степен

- Машинска струка:

а) бравар, б) грађевински бравар в) лимар г) грађевински лимар д) инсталатер водовода и канализације ; сва занимања трећег степена

-Математичко – техничка струка: занимање Математичко-технички сарадник четврти степен

-Природно-техничка струка са занимањем лаборант за хемију четврти степен

- Кожарска струка занимање конфекционар крзна трећи и четврти степен

-Угоститељско техничка струка занимања кувар и конобар

-Грађевинска струка занимања тесар и зидар други степен

-Прехрамбена струка занимање месар-кобасичар трећи степен и месар на линији клања други степен

-Металуршка струка са занимањем помоћни ливац други степен

Карактеристика овог система школовања је да су се ученици усмеравали ка одговарајућем образовном профилима након трећег разреда.

Од школске 1987/88. године, на сходно Закону о усмереном образовању из 1986. године, ученици се усмеравају у струке и образовне профиле од првог разреда и то у природно-математичкој, машинској и кожарској струци.

Од 03.04.1991.године назив Образовни центар, Школа мења у средња школа „Лука Спасојевић“

Одлуком о мрежи школа (Службени гласник Републике Србије број 25/90) у Школи у Љигу од школске 1990/91. године уписују се у први разред ученици у:

-машинској струци у следећим образовним профилима: машински техничар четврти степен, машинбравар, металостругар, аутомеханичар и аутолимар трећи степен.

- текстилство и кожарство : кожарски и крзнарски радник трећи степен

Овом одлуком о мрежи школа формирана је Гимназија „Бранислав Петронијевић“ на Убу, а у Љигу се формира издвојено одељење ове Гимназије, општег типа.

Наредном одлуком о мрежи школа (Службени гласник републике Србије број 7/93) у Школи се од школске 1993/94. године уписују ученици у подручје рада машинство и кожарство. Исте године, Одлуком Министарства просвете Републике Србије (Службени гласник Републике Србије 37/93) школа се зове Техничка школа "Лука Спасојевић" Љиг.

По одлуци Министарства просвете и Републике Србије која је објављена у Службеном гласнику Републике Србије број 7/93 у Школи се од школске 1996/97. године уписују у први разред ученици у подручју рада трговина, образовни профил трговац.

Одлуком Министарства просвете и спорта Републике Србије од 03. 08. 2004. године, решењем број 611-00-00-626/2004-03 школа је променила статус и назив и сада се зове Средња школа "Хиљаду триста каплара" Љиг. Школа је регистрована за обављање средњег образовања и васпитања код Окружног привредног суда у Ваљеву решењем број Фи 2301/94.

4. СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Средња школа «Хиљаду триста каплара» је основана као Гимназија «Лука Спасојевић» 1963.године али од 1972.године у њој се образују и ученици машинске струке . Данас постоји као средња мешовита школа у којој се образују ученици различитих профила: машинска струка, угоститељска, економски техничар и гимназија. Тренутно у школи постоји 11 одељења: 3 одељења ученика у трогодишњем трајању и 8 одељења четворогодишње струке (гимназија и економски техничар)

Школа поседује сопствену зграду површине 2500 м². Школске 2016/17. године извршена је целокупна реконструкција школске зграде. Поседује два кабинета за извођење наставе информатике.

У школи постоји школска библиотека са 7500 књига.

Школа поседује фискултурну салу али недовољно опремљену па је у току 2012.године започето са радовима на изградњи нове спортске сале која се налази у школском дворишту. Због недостатка материјалних средстава радови су обустављени.

Велики проблем школе је реализација практичне наставе за све образовне профиле. Због тога се практична настава реализује на територији најближих општина.

- Реконструкција школе је обављена 2016.године и подразумевала је адаптацију школске зграде.
- Следећи пројекат је био 2019.године и односио се на опремање школе са намештајем: „**Замена дотрајале опреме и набавка нове за опремање учионица и кабинета за извођење наставе**“, у износу од 3.125.280.динара
- Унапређење наставе у гимназијама 2022.године у износу од 500.000,00 динара

Ове активности су и предвиђене Школским развојним планом из 2018.године.

5. РЕСУРСИ

5.1 МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

У следећем табеларном прегледу даје се попис наставних просторија, њиховог броја, површине и извршена је процена њихове опремљености:

Редни број	Наставна просторија	Број	Површина	Опремљеност
1.	учионице	16	838	добра
2.	Кабинет за хемију	1	52	добра
3.	Кабинет за физику	1	56	добра
4.	Кабинет за биологију	1	59	добра
5.	Кабинет информатике	2	118	врло добро
6.	Фискултурна сала	1	171	Слаба
7.	Библиотека	1	54	добро
8.	Радионица машинске струке	2	262	Слаба
9.	Игралишта	3	1600	Слаба
10.	Кабинет куварства	1	45	врло добро
11.	Кабинет услуживања	1	45	врло добро

Остале просторије у школи које спадају у изваннаставни радни простор су следеће:

Редни број	Простор	Број	Површина	Опремљеност
1.	Школско двориште	1	0,46 h	Слаба
2.	Котларница на угаљ	1	52	врло добро
3.	Зборница	1	59	врло добро
4.	Канцеларија директора	1	27	врло добро
5.	Административни простор	2	13,5	врло добро
6.	Канцеларија педагога	1	13,5	врло добро
7.	Санитарни чвор	10		врло добро
8.	Ходници	8		врло добро

5.2. ЗАПОСЛЕНИ –структура

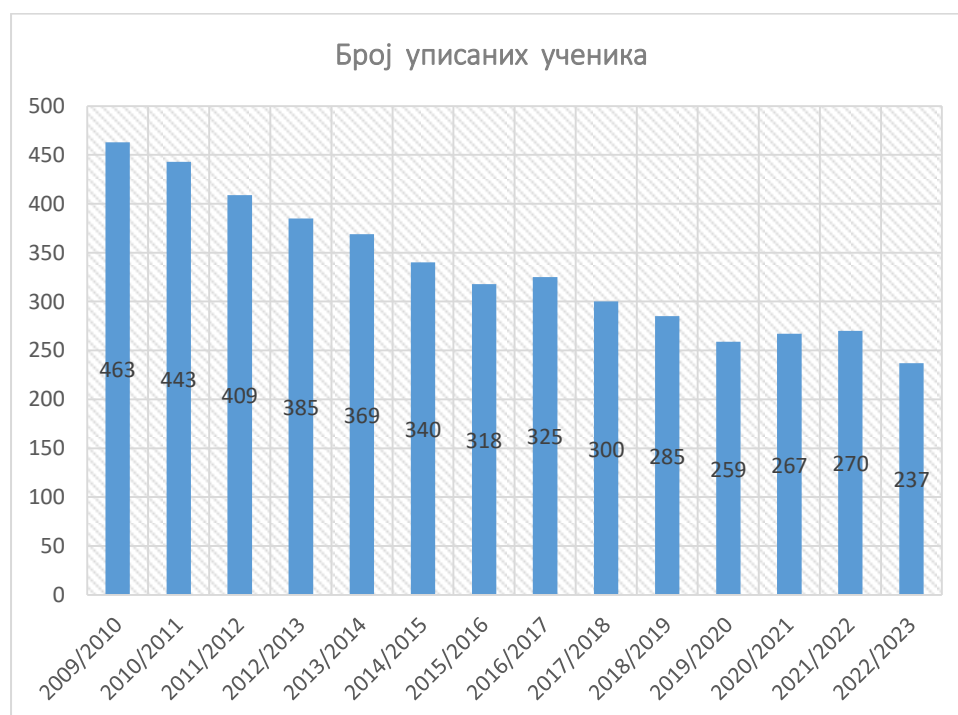
Р.б	Радно место	Број радника	Степен стручне спреме
1.	Директор	1	VII
2	Педагог	1	VII
3.	Наставници	1	V
4.	Наставници	3	VI
5.	Наставници	27	VII
6.	Секретар	1	VII
7.	Шеф рачуноводства	1	VI
8.	Домар	1,5	IV
9.	Техничар за одржавање уређаја и опрема	0,5	IV
10.	Помоћни радници	3	I
УКУПНО		40	

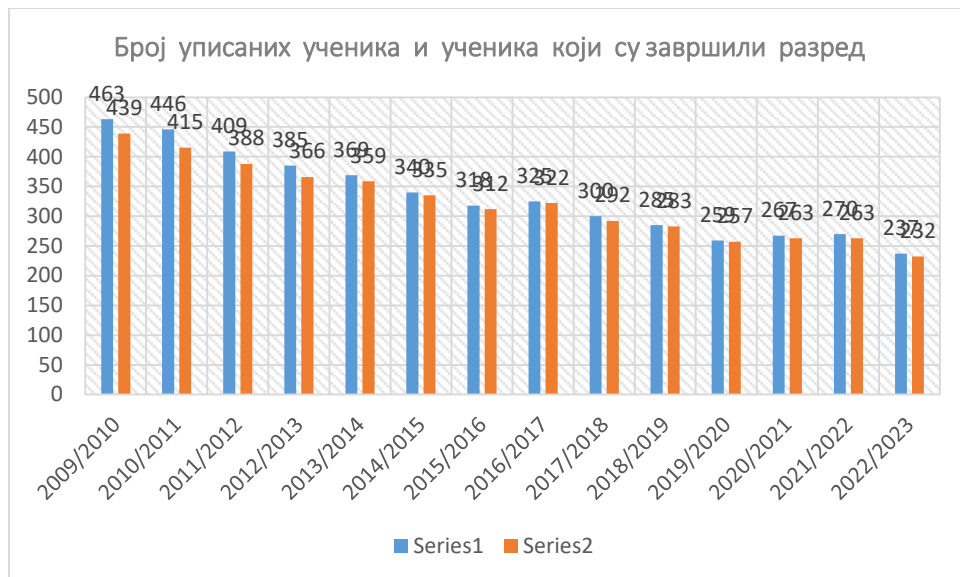
5.3. ученици- почетак школске 2023/24.године

Број ученика по образовним профилима					
Образовни профил	Разред				УКУПНО
	Први	Други	Трећи	Четврти	
Бравар -заваривач		21			21
Укупно машинска струка		21			21
Кувар	11		21		32
Конобар	7	-			7
Укупно кувар-конобар	-		21		39
Економски техничар	16	16	23	27	82
Гимназија	18	16	19	23	76
УКУПНО	52	53	63	50	218

5.4. број ученика у претходним годинама

Школска година	Број ученика који су уписали школу	Број ученика који је завршио разред
2009/2010	463	439
2010/2011	446	415
2011/2012	409	388
2012/2013	385	366
2013/2014	369	359
2014/2015	340	335 *до краја првог полугодишта
2015/2016	318	312
2016/2017	325	322
2017/2018	300	292
2018/2019	285	283
2019/2020	259	257
2020/2021	267	263
2021/2022	270	263
2022/2023	237	232





*Н –напустили

*П- понављали

*крај првог полугодишта

Број ученика који су напустили школу или понављали разред											
2009/2010		2010/2011		2011/2012		2012/2013		2013/2014		2014/2015*	
Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П
16	5	21	10	19	2	16	3	9	1	5	-
2015/2016		2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П	Н	П
5	1	2	1	4	4	-	2	2	-	4	-
2021/2022		2022/2023									
Н	П	Н	П								
7	-	5	-								

5.5. Структура према годинама радног стажа- наставни кадар

Радни стаж	Општеобразовни предмети	Запослени на неодређено	Стручни предмети и практична настава	Запослени на неодређено
До 10 година	7	5	3	1
До 20 година	11	7	1	1
Од 20-30 година	4	4	4	4
Преко 30 година	1	1	-	-

6. ПОДРУЧЈА РАДА

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	РЕШЕЊЕ	ТРЕНУТНО ОДЕЉЕЊА
машинство и обрада метала	аутомеханичар	Министарства просвете и спорта Републике Србије број 022-05-208/94-03 од 14. 04. 1994	0
	машинбравар	Министарства просвете и спорта Републике Србије број 022-05-208/94-03 од 14. 04. 1994	0
	металостругар	Министарства просвете и спорта Републике Србије број 022-05-208/94-03 од 14. 04. 1994	0
	бравар	Министарства просвете Републике Србије број 022-05-208/94-03 од 21. 06. 1995	0
	Заваривач	Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-208/94-03 од 27.01.2015	0
	Бравар-заваривач	Министарство просвете Републике Србије број 022-05-00208/94-03 од 29.11.2022.године	1
Трговина, угоститељство и туризам	Кувар	МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА решењем бр. 022-05-00208/94-03 од 02.04.2014.године	1,5
	Конобар	МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА решењем бр. 022-05-00208/94-03 од 02.04.2014.године	0,5
	Кулинарски техничар	Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-208/94-03 од 27.01.2015	0
	Туристички техничар	министарства просвете и спорта број 022-05-208/94-03 од 25.04.2005: реверификација: Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС број 022-05-00208/94-03 од 23.06.2016.године	0
Економија, право и администрација	Економски техничар	Министарства просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-208/94-03 од 27.01.2015	4
	Реверификација	Министарство просвете, науке и технолошког развоја број 022-05-208/94-03 од 08.07.2021.године	
Гимназија	Општи тип	министарства просвете и спорта број 022-05-208/94-03 од 25.04.2005:	4

7. АНАЛИЗА СТАЊА

7.1. Снаге:

1. Млад и стручан наставни кадар
2. Опремљеност школе савременим наставним средствима
2. Реалан потенцијал наставног особља за даљи развој и усавршавање;
3. Традиција (60 године од оснивања гимназије)
4. Просторни ресурси

7.2. Слабости:

1. недовољна мотивисаност наставника да учествују у остваривању актуелних циљева у наставном процесу
2. прилагођавање рада на часу образовно-васпитним потребама ученика
3. примењивање индивидуализованог приступа за све ученике из осетљивих група
4. недовољна заинтересованост ученика за допунску наставу
5. лоша заинтересованост ученика за укључивање у ваннаставне активности
6. Финансијски услови (недостатак новца за финансирање семинара и усавршавање професора;
7. Недовољна заинтересованост појединих екстерних сарадника за побољшање услова рада школе;
9. Мали проценат ангажовања наставника, раде у више школа, немају лиценцу

7.3. Могућности:

1. Пројекти (конкурисање код донатора ради набављања наставних средстава и модернизовања школе, уређење школе и радионица);
2. Отварање новог образовног профила са акцентом на практичној настави;
3. Стручна усавршавања особља;
4. Иницирати екстерну сарадњу (сарадња са привредом из других општина, сарадња са приватницима, боља сарадња са локалном самоуправом, боља сарадња са родитељима);
5. Прилагођавање планова и програма потребама тржишта и дуалном образовању
6. Подршка локалне самоуправе за реализацију иновација

7.4. Претње:

1. Слаба развијеност општине Љиг, лоше стање у привреди ;
2. недостатак новца
4. Мања потражња на тржишту рада
5. Бирографија у министарствима

8. ЕКСТЕРНО ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Спољашње вредновање рада Средње школе „Хиљаду триста каплара“ у Љигу је обављено 31.03.2016.године. Оцена спољашњег вредновања школе је „2“.

Недостаци који су уочени али и отклоњени су:

- Израда Школског програма за сва подручја рада у школи: машинство и обрада метала; трговина, туризам и угоститељство; економија правао и администрација. Школски програм је урађен у складу са предлогом да се не птерећује навођењем свих садржаја у заступљеним наставним предметима
- Годишњи планови наставника се допуњују месечним плановима рада као и планом стручног усавршавања и извештај о реализацији
- Документ о вредновању сталног стручног усавршавања наставника урађен
- Недостатак наставе је углавном фронтално излагање наставника, недостатак примене различитих техника, повезивање садржаја из различитих области, неприлагођеност рада на часу образовно-васпитним потребама ученика, недовољно активно учешће ученика.
- стручно усавршавање наставника
- Полагање стручних испита
- Примена савремених технологија у настави
- Промовисање здравих стилова живота и заштита човекове околине
- Редовно ажурирамо сајт,
- издаје се часопис „Каплари“,
- Зауставити опадање броја ученика у односу на претходну школску годину
- Даље промовисање резултата ученика и подстицај на учешће на такмичењима из свих предмета
- Индивидуализован приступ у раду са ученицима којим је потребна додатна подршка
- Због проблема који се односе на превоз ученика и запослених и даље имамо проблем са организацијом допунске, додатне наставе, секција
- Извршена реконструкција школе
- Наставници упознати са обавезом сталног стручног усавршавања, израдом планова и извештаја о досадашењем стручном усавршавању
- Реализација практичне наставе такође остаје као проблем због неразвијености привреде љишке општине али покушавамо да га решимо тако што је више могуће ученике шаљемо и на територије других општина.

9. САМОВРЕДНОВАЊЕ

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Извори доказа: Школски програм, Годишњи план рада школе, Годишњи извештај о раду школе, Анекс 1 – Школски програм, Извештаји о раду тимова, састанака стручних актива и Педагошког колегијума, Глобални и оперативни планови наставника, Дневник образовно-васпитног рада, запажања педагога приликом посете часова

- Школски програм и годишњи план рада школе сачињен је према прописима и садржи све предвиђене елементе, сачињен је на основу програма наставе и учења за сваки образовни профил школе.
- Глобални и оперативни планови наставника садрже стандарде код општеобразовних предмета, међупредметне компетенције, циљеве учења. Недостаје временско усклађивање садржаја и програма на нивоу разреда.
- оперативним плановима наведени су садржаји, којима се остварују циљеви учења, исходи учења, корелација са наставним садржајима корелисаним са другим предметима
- Планира се допунска настава у складу са потребама ученика, редовно се прате постигнућа ученика и на основу тога планира допунски рад

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: НАСТАВЕ И УЧЕЊЕ

-Наставник ефикасно управља процесом учења на часу: Овај стандард је у већој мери остварен код свих наставника. У два случаја у потпуности остварен (4), док је код већине наставника добро остварен стандард (3). (Ученику су јасни циљеви часа, разуме објашњења и упутства наставника, ученици постављају питања, коментаришу...)

- Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика: Нема реализације овог стандарда, посебно у одељењима где нема ученика који раде по ИОП-у (гимназија и економски техничар), у одељењима трећег степена сви раде истим темпом, решавају исте задатке, наставник користи исти начин рада и за ученике који раде по ИОП-у. Само у одељењу кувар-конобар, први разред, наставник је имао припремљен материјал и за ученике којим је потребна додатна подршка.

-Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу: Од 6 индикатора овог стандарда најчешће су остварена 3 до 4. Делимично је добро остварен стандард. Ученици су активни на часу, разумеју предмет учења на часу, повезују знања из других предмета, са праксом, свакодневним животом, ученици износе своје идеје, решавају задатке...

-Поступци вредновања су у функцији даљег учења: Овај стандард у скоро свим случајевима није остварен. Нема ниједног облика оцењивања ни формативног ни сумативног, нема повратне информације ученицима о њиховом раду нити увида колико ученици критички процењују свој рад или других ученика. Можда само на посећеним часовима није видљив овај стандард.

-Сваки ученик има прилику да буде успешан: Код овог стандарда, увек су остварени индикатори: Наставник и ученици се међусобно уважавају, наставник подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима; Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха;

Овај стандард је делимично остварен

1. Снаге

- Дисциплина на часу
- Припрема наставника за час (код свих наставника детаљно урађене припреме);

- Излагање наставника је јасно и примерено ситуацији
- Одговарајуће знање наставника за одређену област-сви су стручни за наставне предмете које предају
- Поштовање динамике часа
- На већини посећених часова је интеракција са ученицима

2. Слабости

- Од 31 наставника 12 нема положен испит за лиценцу
- 12 наставника нема стално радно ангажовање
- Од наставних средстава користи се најчешће само уџбеник а многи ученици га и немају.
- Коришћење дигиталних техника и алата је недовољно,
- Комуникација на часу је увек наставник-ученик: наставник поставља питања на која ученици треба да одговоре;
- Нема повезивања градива са другим областима, са свакодневним животом
- Нема повратне информације за ученике о њиховом раду у складу са Правилником о оцењивању
- Нема међупредметне корелације ни сарадње наставника

3. Препоруке

- неопходан је менторски рад за наставнике приправнике
- Оспособљавање наставника за различите технике вредновања рада ученика
- мотивисање наставника за чешће коришћење дигиталних алата, дигиталних уџбеника
- унапређивање међупредметне сарадње наставника

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

У школи постоји систем пружања подршке ученицима. Ученици су обавештени о разним врстама подршке учењу које пружа Школа. Остварује се сарадња са разним институцијама у пружању подршке ученицима (Дом здравља, Центар за социјални рад, локална самоуправа).

Школа има Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика.

Не постоји програм социјалне и здравствене заштите ученика само програм заштите деце од насиља.

Школа учествује у пројекту обогаћаног једносменског рада и од школске 2023/24 је део

пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“. Часови допунске и додатне наставе

се одржавају према потреби и заинтересованости ученика.

Чланови ученичког парламента редовно одржавају седнице .

Школа промовише здраве стилове живота кроз различита предавања од стране здравствених служби, заштита човекове околине, еколошко уређење школске средине, кроз предавања и еколошку секцију. Не постоје активности за упис ученика из осетљивих група. Постоје ученици који раде по индивидуалном програму .

Извори доказа:

Извештај тима за инклузију
Извештај тима за спречавање
насиља, Извештај тима за
каријерно вођење и саветовање

Годишњи извештаји о раду школе

Анкета за ученике,Извештаји о посетама часова од стране педагога,Књиге евиденције

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА :ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Оцене и успех: У току претходног петогодишњег периода број ученика који завршавају разред је 100%, осим што постоји један број ученика који напуштају школу или прелазе на ванредно школовање. Нема ученика који понављају разред; смањује број ученика који сваке године уписују Средњу школу „Хиљаду триста каплара“ у Љигу.

Матурски испит: Резултати на завршном испиту/матури показују да је остварен напредни ниво образовних стандарда. Школске оцене су у складу са резултатима на завршном/матурском/ испиту. Број ученика који су уписали завршни разред а излазе и полажу матурске испите је преко 90% а често и 100%.

Такмичења – Ученици се слажу да су информисани о начину, условима и организацији такмичења, као и да је уложен труд, напор и постигнут успех на такмичењу адекватно награђен (признањима, похвалама, високом оценом...)

Вредности код ученика: Постоје правилници о правилима понашања запослених и ученика али се не ради довољно на промовисању одговорности ученика, позитивном понашању, здравих стилова живота, програми културних манифестација, школских приредби. Немамо организовано на нивоу школе упознавање са Повељом дечијих права УН већ само као део наставних јединица на појединим часовима.

Такмичења ученика

Такмичења која су остварила пласман на републички ниво су угоститељска струка, такмичење образовног профила кувар , 2019.године и 2022.године такмичење заваривача и пласман на 3.место, на републичком такмичењу. Због короне и онлајн наставе имамо слабу заинтересованост и спремност ученика за такмичења.

Резултати рада ученика

Година	Уписани на почетку	Број ученика на крају шк.год.	Одлични	Вр.добр	Добри	Довољни	Укупно позитив.	%	Исписало се	Укупно ученика понављало	%
2018/2019	285	283	52	110	105	12	281	94,5%	2	2	1%
2019/2020	259	257	69	103	83	2	257	100%	2	-	-
2020/2021	267	263	55	86	118	2	263	100%	4	-	-
2021/2022	270	263	59	82	115	6	263	100%	7	-	-
2022/2023	237	232	58	80	82	9	232	100%	5	-	-

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ЕТОС

- У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.

У личним обраћањима свих у школи видљиво је међусобно уважавање.

- Резултати ученика и наставника јавно се истичу и промовишу
 - Резултати ученика са сметњама у развоју посебно сепромовишу
 - У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља.
- У школи се организују превентивне активности којима доприносе безбедности у школској заједници.
- У школи се прате и анализирају сви случајеви насилног понашања.
- Када се у школи догоди насиље, примењују се мере интервенције у случајевима насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.
- У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.
- У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.
- У школи се, ради обезбеђивања права на приватност, користи посебан простор за индивидуалне разговоре наставника са ученицима и родитељима.
- У уређењу школског простора преовладавају ученички радови.
- У школи функционише систем редовног информисања родитеља о активностима и делатностима школе

Извори доказа: Извештај тима за инклузију Извештај тима за спречавање насиља, Извештај Педагошког колегијума, Извештај о раду Ученичког парламента, сајт школе,

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА И РУКОВОЂЕЊЕ

- Сви обавезни документи су донети у процедури прописаној Законом.
- Развојни план установе сачињен је на основу извештај асамовредновања.
- Формирана су стручна тела и тимови у складу са компетенцијама запослених.
- Развијен је систем информисања о свим важним питањима из живота и рада школе
- У процесу доношења одлука директор уважава предлоге савета родитеља који унапређују рад школе.
- Директор остварује инструктивни увид у образовно-васпитни рад у складу са планом рада и потребама школе.
- Стручни органи и тела у школи систематски прате и анализирају успех и владање ученика.

10. МИСИЈА ШКОЛЕ

Трудимо се да учинимо школу центром средњег образовања за локалну заједницу и ширу друштвену средину и субјектом који партиципира у њеном развоју, демократизацији, култури и социјализацији. Стварамо повољне околности у којима ће рад, образовање и учење бити задовољство, радост и потреба ученика, наставника, запослених и свих субјеката друштва на нивоу локалне заједнице.

11. ВИЗИЈА

Савремена школа, модерно опремљена, у којој се примењују савремена наставна средства и методе. Заједница ученика и професора у којој се учи и образује у

менторском начину рада, уз свестрану сарадњу, уважавање посебности сваког учесника у настави и уз поштовање највиших образовних стандарда. Настава је истраживачка, активна, креативна и подстицајна за ученике и наставнике.

12. РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ

1. Унапређивање квалитета наставе кроз примену одговарајућих методичких решења и индивидуализацију наставе
2. Унапређивање сарадње стручних већа ради побољшања могућности интеграције знања и уједначавања критеријума у оцењивању
3. : Естетски и функционално унапредити амбијент школе; понашање свих актера школе у складу са идентитетом школе
4. Унапређивање ефективности и ефикасности организације рада школе
5. Радити на побољшању успеха ученика кроз примену диференциране и индивидуализоване наставе и доследну примену Правилника о оцењивању

13. ПЛАН И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ

1.Област: Програмирање, планирање и извештавање

1.Развојни циљ: Ускладити делове Школског програма и Годишњег планарада са Законом и смерницама Министарства просвете,

Задатак 1. -Унапредити планове наставних предмета

садржај активности	Носиоци	Евалуација		
		носиоци	време	критеријум/доказ
У плановима рада наставника временски и садржајно ускладити програме наставних предмета у оквиру разреда (корелација са садржајима других предмета).	Предметни наставници, стручна већа и одељењска већа	-управа школе - Педагошки колегијум	септембар	- Оперативни планови наставних предмета садрже неопходне елементе -Записници стручних и одељењских већа
У плановима рада наставника навести циљеве и исходе учења и образовне стандарде и предвидети проверу остварености стандарда.	Предметни наставници и стручна већа	-управа школе - Педагошки колегијум	септембар	-Сви годишњи и оперативни Планови наставних предмета садрже све неопходне елементе -Записници Педагошког колегијума

<p>-Планирање тематске наставе у првојполовини септембра на теме као што су емпатија, толеранција, хуманост, сарадња, породица, култура...</p> <p>-Користити међупредметне и предметне компетенције као и стандарде за глобално планирање наставе</p> <p>-Користити међупредметне корелације и међупредметне компетенције за прављење припреме за час</p>	<p>Предметни наставници</p>	<p>-управа школе</p> <p>- Педагошки колегијум</p>	<p>Август/септембар</p> <p>Током шк.године</p>	<p>Планови рада наставника са тематских часова и продукти рада ученика, еДневник</p> <p>Сви глобални планови садрже међупредметне и предметне компетенције и стандарде</p> <p>Свака припрема за час наставника садржи колону међупредметних корелација и међупредметних компетенција</p>
---	-----------------------------	---	--	--

2. Област: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

1.Развојни циљ: Унапредити квалитет образовно- васпитног процеса

садржај активности	Носиоци			
		носиоци	време	критеријум/доказ
<p>-У складу са добијеним резултатима процене адаптације ученика, планираће се подршка ученицима</p> <p>-Прилагодити рад на часовима избором метода у односу на циљ часа,</p> <p>-повезивати садржаје из различитих области</p>	<p>-предметни наставници</p> <p>-стручни сарадник</p> <p>одељењске старешине</p>	<p>-Тим за самовредновање</p>	<p>Током шк.године</p>	<p>-Планови рада наставника</p> <p>- Припреме за час</p> <p>- Протоколи са посећених часова</p> <p>-Извештај о самовредновању</p> <p>-резултати анкетања ученика</p>
<p>Наставне материјале прилагодити индивидуалним потребама и могућностима ученика(диференцијација наставе кроз рад у хомогеним и хетерогеним групама, индивидуализација) наставе и учења)</p>	<p>предметни наставници</p>	<p>стручни сарадник</p>	<p>Током шк.године</p>	<p>-Планови рада наставника</p> <p>- Припреме за час</p> <p>- Протоколи са посећених часова</p>
<p>Подучавати ученике да поступно решавају проблеме</p>	<p>предметни наставници</p>	<p>-управа школе</p> <p>-стручни сарадници</p>	<p>Током шк. године</p>	<p>-Планови рада наставника</p> <p>- Припреме за час - Протоколи са посећених часова</p>

Давати повратне информације и редовно похваљивати ученике за напредак у учењу и користити различите поступке за мотивисање ученика.	предметни наставници и	-управа школе -стручни сарадник	током шк. године	-Припреме за час -Протоколи са посећених часова -Евиденција наставника о раду ученика
Унапредити планирање и реализацију редовне, допунске и додатне наставе уз што бољу корелацију свих видова наставе	Стручна већа	-управа школе -стручни сарадник	током шк. год.	Планови редовне, допунске и додатне наставе; са свим елементима и усаглашени
Поштовати потребну динамику оцењивања	-предметни наставници -одељ. старешине	-управа школе -стручни сарадник	Континуирано током шк. год.	Евиденција о динамици иначину вредновања (оцењивања) ученика
-Усагласити критеријум оцењивања на стручним већима и усвојити на Педаг. колегијуму -разменити примере добре праксе	-предметни наставници, стручни сарадник	-управа школе -Тим за самовредновање	август/ септембар	-Записници стручних већа -Записници Педагошког колегијума
Обезбедити (омогућити) ученику да процени свој напредак и напредак осталих ученика. Сагледавање финансијских могућности и одређивање приоритетних области стручног усавршавања Одржавање огледних и угледних часова Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка Израда педагошких профила и планова рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка Евалуација резултата ИОП-а Остваривање педагошко-инструктивног увида у рад наставника Сарадња ментора и приправника	-предметни наставници -Директор школе, педагог, -предметни наставници Тим за инклузивно образовање	-ученици -наставници -наставници -наставници Стручни сарадник, одељењски старешина -наставници -наставници	Током школске године Август сваке школске године Током школске године Током школске године Током школске године	Евиденција ученика о сопственом напретку као и предложеним мерама за напредовање Потврда Припрема за час Документација

2.Развојни циљ: Унапређивање сарадње стручних већа ради побољшања могућности интеграције знања и уједначавања критеријума у оцењивању

1. Задатак: Унапређивање оцењивања кроз праћење остварености утврђених стандарда на нивоу стручних већа

Садржај активности	Носиоци	евалуација		
		носиоци	Време реализације	Индикатор успеха
1.Израда тестова објективног типа на нивоу стручних већа	Стручна већа, предметни наставници	Тим за самовредновање	У току године	Анализа тестова и мере унапређења
2. .Посета часова на којима се врши провера знања и анализа тих часова	Педагог, директор		У току године	Примена тестова уз анализу и мере унапређења
3. Праћење рада и постигнућа ученика кроз израду адекватне педагошке евиденције	Педагог		У току године	

3.област: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

1.Развојни циљ: Радити на побољшању успеха ученика кроз примену диференциране и индивидуализоване наставе и доследну примену Правилника о оцењивању

1.задатак: Подстицати образовно-васпитна постигнућа ученика

садржај активности	носиоци	Евалуација		
		носиоци	време	критеријум/доказ
-Подстицати ученике за редовније похађање допунске наставе, -Ажурно водити евиденцију о присуству ученика и напретку -Подстицати надарене ученике да присуствују додатној настави	-предметни наставници, родитељи - од.старешина	-стручни сарадници -Педагошки колегијум	друга и трећа класификација	-Дневници рада, -Евиденција стручних сарадника -Евиденција наставника о напредовању ученика
-Прилагођавање захтева у оцењивању према ученицима различитих потреба и интересовања -Израда индивидуализованих	-стручни сарадници, стручна већа -предметни	-стручни сарадници -Педагошки колегијум	током школске године	Напредак ученика

материјала за учење ученика различитих способности и интересовања	наставници			
Интерно промовисање резултата добре праксе у области Примена диференциране и индивидуализоване наставе Самоевалуација рада наставника у циљу побољшања постигнућа ученика и рада самог наставника	-директор школе, стручни сарадник, предметни наставници	-стручни сарадник -Педагошки колегијум	друга и трећа класификација	Наставни материјали који представљају добре примере праксе, Статистички извештаји о успеху, протоколи, анкете

4.област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

1.Развојни циљ: Ојачати свест код ученика о могућностима њиховог утицаја на живот и рад Школе и значају професионалне оријентације и каријерног вођења

1.задатак: Унапредити систем подршке ученицима

садржај активности	носиоци			
		носиоци	време	критеријум/доказ
-Организовање активности у складу са добијеним резултатима процене адаптације ученика првог разреда -Активно учешће свих актера шк.живота у формирању квалитетних међуљудских односа	-сви запослени, родитељи, ученици, стручни сарадник	-Педагошки колегијум -Стручни сарадници	на крају школске године	-Извештај о самовредновању -Дневник
Укључивање родитеља тј.законских заступника у пружању подршке ученицима	одељ.старешина -директор	-Стручни сарадник`	током године	-Записници са родитељских састанака
Упознавање Ученичког парламента о надлежностима и могућностима учешћа у животу школе	Координатор рада Ученичког парламента, стручни сарадник	-координатор тима..	током године	-Дневник рада ..
Промовисати здраве стилове живота кроз свакодневне активности и предавања.	-од. старешине -предметни наставници	-управа школе	на крају шк.године	-Дневник рада -Извештај о раду школе
У већој мери примењивати индивидуализацију у раду са ученицима. Урадити презентацију школе и представити је ученицима . Организовати радионице где би се боље упознали и развили тимски дух	-предметни наставници, -стручни сарадник -одељенске старешине	-Педагошки колегијум	на полугодишту и крају шк. године	- планови рада наставника - Припреме за часове, -Протоколи са посећених часова

Организовати припремну наставу за упис на факултете и високе школе	-предметни наставници	-управа школе -стручни сарадник	Током другог полугодишта сваке године	-Извештај
Израда извештаја о упису матураната на факултете и високе школе	Одељењске старешине, наставник информатике	-наставници	Јул сваке школске године	Табела

5. област: ЕТОС

1.Развојни циљ: Естетски и функционално унапредити амбијент школе; понашање свих актера школе у складу са идентитетом школе

1.задатак: Подизање нивоа безбедности ученика и запослених, стварање подстицајне климе као и унапређење сарадње са родитељима и локалном заједницом

садржај активности	носиоци			
		Носиоци	време	критеријум/доказ
Разрадити додатне поступке за прилагођавање новопридошлим ученика и наставника.	-управа школе -од. старешине, - стручни сарадник	-Тим за самовредновање	крај шк. год.	- Поступци за рад са новопридошлим ученицима и наставницима - Извештај о самовредновању
Креирање идентитета школе (мисија, визија, мото) након заједничких активности са родитељима и ученицима школе и промовисање добијених резултата	-ученици -родитељи -управа школе	-педагошки колегијум	Мај 2024.	-креиран и промовисан идентитет школе
Свеобухватно спроводити по плану превентивну активност на тему безбедности кроз предавања, радионице	-од. старешине, - стручни сарадник	-Пед. колегијум	крај шк. год.	-Дневник рада -Годишњи извештај рада школе
Организовање екстерног и интерног усавршавања запослених у области комуникационих вештина Радионице за ученике посвећене хуманим вредностима и здравим стиловима живота Ангажовање родитеља у реализацији ваннаставних активности и школских акција	- Управа школе – Управа школе Управа школе	-Управа наставници -наставници Управа Наставници	крај шк. Год У току године У току године	-Потврда Дневник рада Извештај Записник са састанка
Планирање активности сарадње са партнерима у локалној заједници	Управа школе	Наставници		Дневник рада
Планирање активности сарадње са основним школама и формирање Тима за промоцију школе	Тим за промоцију школе	Тим за промоцију	Крај школске године	Извештај о маркетингу школе, фотографије
Организација промотивних активности у основним школама				

6.област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1.Развојни циљ: Радити на подизању нивоа свести запослених, ученика и родитеља о значају стручних и руководећих органа у школи, наоснаживању компетенција за руковођење запослених у школи и неговање тимског рада

1.зadataк : Унапредити активности у области организације рада школе и руковођења

садржај активности	носиоци	носиоци		
		носиоци	време	критеријум/доказ
Директор прати рад свих органа, тимова и појединаца, са нагласком на: - потпуно преузимање одговорности свих запослених, -уз јасно постављање радних захтева према запосленима.	управа школе	-Тим за самовредновање -Школски одбор	крај шк. год.	- Извештајо самовредновању -Извештај о раду директора
Интезивирати инструктивни увид и надзор кроз посету часова свих наставника, уз налагање мера за побољшање рада. Усмеравати усавршавање на основу резултата самовредновања, -као и самовредновања по компетенцијама	директор -директор -стр. сарадник - Тим за самовредновање	-Школски одбор Тим за самовредновање	крај шк. год.август	-Извештај о раду директора План струч. Усавршавања
Интезивирати рад свих наставника на међусобним посетама часова (сваки наставник посети минимум пет, а одржи минимум један).	Предметни наставници у оквиру већа и ван њих	Управа школе	Током школске године	-Извештај о стр.усавршавању -Извештајо самовредновању

14. КРИТЕРИЈУМИ И МЕРИЛА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ

Полазне основе развојног планирања

У изради Развојног плана школе за период од 2024. године до 2027. године пошло се од:

- захтева дефинисаним у Закону о средњем образовању и васпитању
- резултата остварених у оквиру Развојног плана за период од 2018. године до 2023. године
- резултата самовредновања рада школе
- резултата истраживања образовно-васпитне праксе
- остварених резултата у реализацији образовно-васпитног рада школе
- уочених проблема у реализацији образовно-васпитног рада
- исказаних потреба родитеља ученика
- предлога чланова Стручних већа

Резултати самовредновања: Препоручене мере

Подручје вредновања: Наставни процес

Показатељи: Комуникација и сарадња; Корелација и примена знања

Препоручене мере

- Рад на унапређењу комуникације и сарадње између наставника и ученика наше школе
- Мењати постојећи начин рада наставника. Ова промена треба да иде у правцу стварања атмосфере за рад која је мање стереотипна и формална а више подстицајна уз уважавање интересовања, мишљења и запажања ученика.
- Радити на корелацији међу темама и садржајима у оквиру различитих предмета
- У већој мери него до сада радити на оспособљавању ученика да стечена знања у школи примењују у свакодневном животу.
- У оквиру наставног процеса нешто више пажње требало би посветити ваннаставним активностима (заједничком осмишљавању програма и садржаја). Ово би се могло постићи кроз заједнички, тимски рад наставника.

Кључна област: Постигнућа ученика

Подручје вредновања: Квалитет школских постигнућа

Показатељи: Квалитет знања; Мотивисаност ученика

- У наставној пракси више радити на примени и трансферу школских знања, како би се постигло јачање осамостаљивања и иницијативности ученика.
- Радити на подизању мотивације ученика кроз континуирано праћење рада и напредовања ученика (оцењивање) и разноврсност у методском смислу и начину рада.

Кључна област: Етос

Подручја вредновања:

1. Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом

- У циљу постизања још бољих резултата у промоцији школе, за следећу школску годину могу се планирати одређене активности којима би присуствовали личности из друштвеног и јавног живота (промоција књига, представе, књижевне вечери и сл) како би школа имала своје место у културним дешавањима у својој средини.
- Радити на међусобном уважавању, како наставника према ученицима, тако и на уважавању и међусобном поштовању између наставника.
- Радити на неговању слободе изражавања и критичког мишљења ученика.
- Подстицати ученике да брину о другима и изграђивати међусобно поверење.

- На нивоу школе радити на подстицању толеранције, узајамног уважавања, поштовања, сарадње и бриге о другима.
- Посветити више пажње обезбеђивању једнакости и правичности у односима са ученицима и посебно радити на отвореном разговору са ученицима о свим проблемима и пружању помоћи ученицима који имају проблем.
- Планирати веће учешће ученика у уређењу и одржавању школског простора.

Кључна област: Подршка ученицима

Потребно је радити на **прилагођавању наставе могућностима ученика** (индивидуализације наставе, прилагођавање задатака различитим ученицима, појачати додатни рад са талентованим ученицима) ;

учити ученике како да уче (заједно са презентацијом нових садржаја, предметни наставници треба да уче ученике како да уче сваки предмет, организују формирање група на нивоу одељења у циљу пружања помоћи бољих ученика слабијима, реализовати више часова одељенске заједнице које се баве тешкоћама у учењу и техникама учења; **мотивисати слабије ученике за учење** , правити индивидуалне планове рада за сваког ученика који има тешкоће у савладавању градива);

планирати различите методе и облике рада, активирати ученике како се не би досађивали на часовима.

Кључна област: Руковођење, организација и обезбеђивање квалитета

Препоручене мере:

1. Унапредити начин евидентирања самовредновања од стране наставника у смислу да самовредновање буде планско, континуирано и прецизно евидентирано.
2. Унапредити начин формирања тимова узимајући у обзир стручност, знања и способности чланова тима. Мотивисати и стимулисати ефикасан рад у тиму.
3. Повећати квалитет рада давањем јасних, прецизних и правовремених обавеза и задужења.
4. Радити на повећању мотивације запослених кроз њихово благовремено и адекватно похваљивање и награђивање

15. МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

У току претходне четири године број ученика који су уписали завршни разред а излазе и полажу матурске испите је преко 90%.

	Ред.бр.	Образовни профил	Уписано на почетку шк.године	Изашли на матуру	Положили	Просечна оцена
2018/19	1.	Аутомеханичар-заваривач	21	8/ 13	8/ 13	4,00 4,54 } 4,33
	2.	Кувар –конобар	14/ 9	12/ 8	20	3,91/ 3,87 } 3,9
	3.	Економски техничар	30	30	30	3,85
	4.	Гумназија	20	20	20	4,32
	5.	УКУПНО	94	91	91	4,1
2019/20	1.	Кувар –конобар	12/ 12	10/ 10	20	4,8/ 5,00 } 4,9
	2.	Економски техничар	31	31	31	3,89
	3.	Гумназија	19	19	19	4,38
	4.	УКУПНО	74	70	70	4,39
2020/21	1.	Кувар –конобар	12/ 12	12/ 11	23	4,17/ 4,17 } 4,18
	2.	Економски техничар	24	24	24	3,56
	3.	Гумназија	11	11	11	4,52
	4.	УКУПНО	59	58	58	4,08
2021/22	1.	Аутомеханичар Заваривач	14/ 15	13/ 15	28	4,38/ 4,46 } 4,46 4,53
	2.	Економски техничар	28	28	28	3,61
	3.	Гумназија	21	21	21	4,35
	4.	УКУПНО	78	77	77	4,14
2022/23	1.	Кувар Конобар	11/ 12	11/ 11	22	4,02/ 3,63 } 3,8
	2.	Економски техничар	18	17	10	3,4
	3.	Гумназија	25	25	25	4,6
	4.	УКУПНО	66	64	57	3,9

Табела: Мере унапређења на матурским и завршним испитима

Мера	Активност	Одговорна особа	Критеријум успеха
Примена различитих техника учења	- угледни и огледни часови -презентација нових техника	Сви наставници школе	Ученици су упознати са различитим техникама учења до завршног разреда
Прилагођавање наставе различитим васпитно-образовним потребама ученика	-формирање Тима за прилагођавање	Педагог	Настава се прилагођава потребама ученика
Оцењивање у функцији учења;	-израда обрасца за праћење оцењивања ученика	Предметни наставници	Оцена поспешује учење
Промовисање и вредновање резултата ученика и наставника	-израда правилника о промовисању и вредновању резултата ученика и наставника	Директор, секретар, одељенске старешине	Стално вредновање и истицање резултата рада ученика и наставника
Пажљиво планирана и реализована допунска и додатна настава	-израда плана допунске и додатне наставе -праћење реализације допунске и додатне наставе	Предметни наставници , педагог	Редовно одржавање допунске и додатне наставе

16. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

У табели на страни 8 приказан број ученика који се уписују у школу и напуштају пре завршетка школовања.

Мере превенције које се могу применити су:

- Индивидуалне мере подршке ученику у ризику од осипања
- Укључивање породице и спровођење активности који би омогућиле сарадњу са породицом ученика
- Подршка вршњака из одељења и укључивање ученика у живот одељењске заједнице, у мери у којој је то у складу са индивидуалним потребама ученика у ризику од осипања
- Радити на унапређењу школске климе, квалитета наставе и сарадње школе са послодавцима, организовати квалитетну практичну наставу ученике у оквиру редовне наставе, омогућити системпрофесионалне оријентације
- Стандардизовати критеријуме оцењивања, у редовном систему и приликом полагања завршних иматурских испита.
- Радити на смањењу броја изостанака
- Утврдити да ли је напуштање школовања крајња одлука и једина могућност
- Пратити напредак ученика при преласку на ванредно школовање

Мера	Активност	Одговорна особа	Критеријум успеха
Политика уписа ученика	-дефинисати циљеве политике уписа - праћење трендова и потребе тржишта рада	Директор школе	-уведен нови образовни профил - упис завршен у првом кругу - ученици са бољим успехом уписују наше образовне профиле
Промоција свих занимања	-формирање тима за промоцију -израда пропагандног материјала - медијско представљање - посета основним школама - формирање Тима за промоцију	Директор, Тим за промоцију	-основци упознати са профилима у школи -профили медијски Представљени
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима са проблемима у понашању и ученицима из осетљивих група	-идентификовање потреба -организовање подршке	Директор, наставници	-наставницима пружена помоћ, -организовани семинари подршке -реализоване посете институцијама које се баве проблемима у понашању, директор, педагог

17. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБАН ДОДАТНИ ВИД ПОДРШКЕ

Мера	Активност	Одговорна особа	Критеријум успеха
Повећати информисаност наставног особља о могућностима индивидуације наставе и прављењу ИОПа	припрема извештавања на наставничком већу и извештавање	Директор, педагог	извештавање је спроведено и доказ се налази у Записнику наставничког већа; Записничар наставничког већ
Формирање тима за прилагођавање и подршку развоју ученика	Избор чланова тима, прављење плана рада тима	Директор	План рада Тима за подршку развоју ученицима у Годишњем плану рада школе
Повећати знање и компетенције	планирање и реализовање	Директор	У Записнику стручног већа области предмета

наставног особља	саветовања или семинара на тему компензаторских програма за ученике из осетљивих група		постоје подаци у реализованом стручном усавршавању у Установи, Руководиоци стручних већа области
Планирање индивидуације наставе и других облика прилагођавања наставног процеса у складу са развојним карактеристикама и потребама ученик	Планирање различитих метода наставе и наставе на различитим нивоима менталних или психо-моторних операција	Предметни наставници	У годишњим плановима наставника постоје тематски циљеви или исходи који се разликују према ниову тежине менталних или психомоторних операција, као и у оперативним плановима где су још заступљене и најмање две различите методе

18. ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА

Према Закону о средњем образовању, члан 9, став 6, организоваће рад са талентованим и даровитим ученицима, уколико их буде, а према плану који приказујемо у следећој табели:

Мера	Активност	Одговорна особа	Критеријум успеха
идентификација талентованих и даровитих ученика идентификација талентованих и даровитих ученика	Процена постигнућа и потенцијала ученика на основу: прегледа књиге евиденције образовно-васпитног рада, прегледа целокупне документације о ученику;	Педагог, предметни наставник	У књизи евиденције образовно васпитног рада одељенски старешина евидентира постојање или непостојање талентованих или даровитих ученика
Адаптација наставних предмета	Модификовање наставних метода и исхода предмета за ученике код којих постоји таленат, процена од стране	наставник предмета,	Постојање модификованих планова наставе, проверава педагог

Формирање секција и ваннаставних активности у складу са потребама талентованих и даровитих ученика	Идентификација потреба ученика. Укључење ученика у секције/ваннаставне активности које су формиране према идентификованим потребама	Одељенски статрешина и наставници који реализују дате ваннаставне активности. Октобар текуће школске године	У педагошкој документацији наставника и одељенских старешина постоје резултати испитивања потреба ученика; постоје годишњи и оперативни планови ваннаставних активности.
--	---	---	--

19. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА, КАО И ЈАЧАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

Програм заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања сачињен је на основу посебно протокола и правилника о поступању у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним институцијама. Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и сузбијање свих видова насиља у школској средини.

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике.

- **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад ученика
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање у Школи

Специфични циљеви у превенцији

- стварање и неговање климе толеранције, уважавања и међусобног прихватања
- подизање нивоа свести и сензитизација свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања ситуација у којима се насиље, злостављање и занемаривање дешава
- дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
- унапређивање компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања

Специфични циљеви у интервенцији

- спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите

- саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи Насиља

Задаци тима за заштиту деце/ ученика од насиља, злостављања и занемаривања

-израда, реализација и евалуација програма заштите деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања

-идентификовање и информисање о случајевима насиља, уз поштовање личности детета/ученика

-спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља

-праћење и евидентирање свих врста насиља

-јачање и одржавање сарадње са надлежним службама (Центар за социјални рад, МУП, Здравствени центар ...)

-тимски рад на превенцији насилног понашања или решавање оних ситуација у којима је насиље регистровано

-саветодавни рад са ученицима и родитељима

Циљ	Активност	Начин реализације	Време реализације
Превенција			
1. Повећање осетљивости наставника, ученика и родитеља за препознавање насиља, злостављања и занемаривања у школској средини	Упознавање наставника, ученика и родитеља са законским одредбама; појмовима насиља, занемаривања, злостављања и основним принципима деловања у школској средини	Презентације за наставнике, ученике и родитеље	септембар
Упознавање родитеља и ученика са поступцима и процедурама за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања у школској средини	Информисање о улогама и одговорностима наставника, чланова школског тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Упознавање наставника, ученика и родитеља са процедурама.	Презентације чланова Тима за заштиту ученика	Октобар
Неговање сарадње, разумевања и међусобне помоћи између ученика	Обрада тема: Пријатељство, Толеранција	Радионице	Током године на часовима одељенске заједнице
Унапређивање комуникације између ученика и наставника и ученика	Конструктивна комуникација, медијација	Радинице	Током године
Интервенције			
Праћење и евидентирање	Постављање сандучића поверења	Чланови тима	Током године

врста и учесталости насиља у нашој школи	Опажање и добијање информација о насиљу		
Спровођење стратегија и процедура	процена нивоа ризика <ul style="list-style-type: none"> • заустављање насиља • заштитне мере • информисање надлежних служби • праћење ефеката предузетих мера 	Чланови тима	Током године
Саветодавни рад	Саветодавни рад са ученицима који се обрате за помоћ	Чланови тима	Током године

20. ПЛАНОВИ ПРИПРЕМА ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВАЈУ ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА

У школи након трогодишњег школовања ученици полажу завршни, након четворогодишњег матурски испит. Стручном матуrom проверава се стеченост компетенција и усвојености посебних стандарда постигнућа прописаних стандардом квалификације у оквиру одговарајућег занимања. Матурски испит полаже ученик на крају стицања четворогодишњег образовања који је позитивно оцењен из свих предмета предвиђених наставним планом и програмом за образовне профиле :

- економски техничар
- гимназија (општи тип)

Завршним испитом средњег стручног образовања и васпитања проверава се стеченост компетенција дефинисаних стандардом квалификације за обављање послова одговарајућег занимања. Завршни испит средњег стручног образовања и васпитања полаже се по програму који доноси министар на предлог Савета за стручно образовање и образовање одраслих. Завршни испит полаже ученик након завршеног средњег стручног образовања и васпитања у трогодишњем трајању. Након положеног завршног испита, ученику издаје се јавна исправа, у складу са Законом.

20.1. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ И МАТУРСКИ ИСПИТ

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит.

Припрема се реализује у учионицама, кабинетима струке или школским радионицама.

Матурски испит се састоји из:

- заједничког дела за све образовне профиле, и
- посебног дела за сваки образовни профил.

Заједнички део матурског испита:

У оквиру заједничког дела матурског испита ученик полаже писмени део из српског језика и књижевности, према садржајима четворогодишњег програма који је дефинисан Наставним планом и програмом.

Испитни одбор Школе утврђује четири теме из оријентационог списка, на предлог

стручног већа наставника српског језика и књижевности.

Посебни део матурског испита обухвата:

-Матурски практични рад са усменом одбраном рада

-Усмени испит из изборног предмета

Практични матурски рад обухвата израду конкретног задатка.

Практични матурски рад и усмена одбрана рада треба да покажу у којој је мери ученик оспособљен за обављање одређених послова и задатака обухваћених образовним профилима : економски техничар, гимназија

Практичне матурске радове, односно радне задатке, утврђује Наставничко веће школе на предлог стручног већа, односно одговарајућих наставника.

Наставник је дужан да организује и прати рад ученика и пружи одговарајућу помоћ консултацијама, саветима и упућивањем на одговарајућу литературу.

Списак практичних матурских радова, односно радних задатака објављује се на огласној табли или доставља на увид ученицима на други погодан начин почетком другог полугодишта, а најкасније до краја марта текуће године, односно 30 дана пре полагања испита у другим испитним роковима.

Усмени испит из изборног предмета:

За сваки образовни профил наставним планом и програмом утврђен је списак изборних предмета чији су садржаји од посебног значаја за професионални рад или даље школовање.

Ученик се слободно опредељује за један са листе утврђених изборних предмета и тај испит полаже само усмено.

До краја првог полугодишта, на предлог стручних већа, Наставничко веће Школе утврђује:

- оријентациони списак тема за писмени испит из српског језика и књижевности;
- задатке за матурски практични рад;
- списак питања за усмени испит из изборног предмета.

Испитна питања и задаци за матурски практичан рад објављују се на огласној табли за ученике и у зборници или се достављају на увид ученицима на други погодан начин почетком другог полугодишта.

Табела: План припреме за матурски и завршни испит

Мера	Активност	Одговорна особа	Критеријум успеха
Упознавање ученика са Правилницима о полагању испита	На часовима одељенске заједнице или редовним часовима упознати ученике са Правилником полагања матурских и завршних испита	одељењски старешина, предметни наставници	ученици су упознати са процедуром полагања завршног и матурског испита
Предлагање Стручних већа тема, и испитних задатака Наставничком већу	Седница Наставничког већа	Предметни наставници	испитна питања постављена на огласну таблу
Припремна настава за ученике	Направити распоред припремне наставе	Наставници	припремна настава се уредно реализује,

Утврђивање Броја кандидата и Динамике полагања	Списак ученика са предметима које полажу	педагог	сви актери су упознати са динамиком полагања
Полагање завршних и матурских испита	-Направити распоред полагања испита -формирати испитне комисије	Директор, педагог	испити се спроводе, ученици су успешно положили матуру

21.ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Мера	Активност	Одговорна особа	Критеријум успеха
Партиципа- ција родитеља и / или старатеља у рад школе с циљем унапређења квалитета образовања и	-Израда плана активности Савета родитеља - организовање превентивних радионица са интерактивним радом са родитељима – расправљање о темама које сами проучавају, доносе мишљења и закључке - утврђивање тема састанака или назива радионица - дефинисање области, садржаја и облика сарадње са родитељима и / или старатељима - детаљно информисање, саветовање и укључивање у наставне и ваннаставне активности школе - консултовање у доношењу одлука везаних за безбедност, организационих и финансијских питања	Председник савета родитеља, директор, председник Школског одбора;	постојање Плана активности савета родитеља, постојање организоване радионице мин.једна по полугодишту, постојање анкета,

22. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ УШКОЛИ

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција наставника и стручних сарадника ради квалитетнијег обављања посла и унапређивања развоја деце и ученика и нивоа постигнућа ученика. Саставни и обавезни део професионалног развоја је стручно усавршавање које подразумева стицање нових и усавршавање постојећих компетенција важних за унапређивање васпитно образовног рада. Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања деце и ученика. Стручно усавршавање планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручних сарадника и Директора, резултат самовредновања и вредновања квалитета рада установе.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које:

1. предузима установа у оквиру својих развојних активности, и то: извођењем угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом;
2. излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, студијско путовање и стручну посету и др. са обавезном дискусијом и анализом;
3. остваривањем: истраживања; пројекта образовно-васпитног карактера у установи; програма од националног значаја у установи; програма огледа, модел центар.

23. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Активност	Носиоци/ време
Информисање наставника и стручних сарадника о процедури стицања звања наставника и стручних сарадника	Директор, секретар школе, октобар
Евидентирање кандидата међу наставницима и стручним сарадницима за стицање звања	Директор и Педагошки колегијум, октобар
Планирање и реализација активности предвиђених Правилником о напредовању и стицању звања наставника и стручних сарадника на основу евиденције о кандидатима за стицање звања	Директор, секретар школе и Педагошки колегијум континуирано током школске године

24. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И ПРИВРЕДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Циљеви:

1. Каријерно вођење и саветовање ученика
2. Остваривање ваннаставних активности, посета изложбама, манифестацијама науке, културе и уметности
3. Укључивање ученика у активности и пројекте подршке деци/ ученицима са посебним потребама
4. Учешће у реализацији превентивних, едукативних програма, спортских активности и хуманитарних акција
5. Пружање додатне здравствене и социјалне подршке ученицима и породицама и заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања
6. Обезбеђивање услова за реализацију и унапређивање образовно васпитног рада

Активности	Сарадници
Каријерно вођење и саветовање ученика	Тим за каријерно вођење и саветовање
Ваннаставне активности, посете изложбама, манифестацијама науке, културе и уметности	Представници различитих организација
Укључивање ученика у активности и пројекте подршке деци/ученицима са посебним потребама	Црвени крст, центар за социјални рад
Учешће у реализацији превентивних, едукативних програма, спортских активности и хуманитарних акција	Организовање радионица за ученике везаних за каријерно вођење и саветовање у школи, Црвени крст, Дом здравља
Пружање додатне здравствене и социјалне подршке ученицима и породицама, заштита, ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Црвени крст, центар за социјални рад, МУП

Напомена: Све активности сарадње се реализују континуирано у току школске године а посете манифестацијама према календару њиховог догађања

26. ПЛАН ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА ШКОЛСКА 2023/24.

Област деловања	<ul style="list-style-type: none"> - Развој критичког мишљења и експериментисање у природним наукама - Ликовна уметност, примењена уметност - Страни језик (немачки језик) - Настава, учење, подршка у учењу
Назив активности	<p>Хемија: Центар за природне науке и истраживања</p> <p>Немачки језик: Креативно писање – пројекат – новине на немачком језику</p> <p>-Креативна радионица: Израда украсних и креативних предмета коришћењем различитих техника: декупаж, сликање, вајање</p> <p>Школа страних језика-основе италијанског језика</p> <p>- Подршка у учењу- математика</p>
Циљеви и очекивани исходи активности	<ul style="list-style-type: none"> - Прошире своје знање из хемије - Научено провере у пракси - Буду креативни, маштовити, самостални - Самостално изводе експерименте - Израђују паное

	<p>-Израђују презентације -Организују фестивал науке -Развију способност за тимски рад -Самостално проналазе и користе различите изворе информација</p> <p><u>Циљеви:</u></p> <p>1. Лабораторијски рад- стекну вештине неопходне за планирање и извођење експеримената, припремају и изводе експерименте и процењују евентуални ризик- побољшају способност за извођење вежби.</p> <p>2. Прикупљање и обрада података- оспособе се за посматрање, прецизно прикупљање и интерпретацију резултата, обрађују податке и запажања, представљају и процењују резултате својих истраживања, развију способност организације у циљу доношења одлука и решавање проблема.</p> <p>2. Истраживања- упознају методологију истраживања (припрема експеримента, припрема и анализа података, ивођење и вредновање закључка). Прикупљају податке из разлишитих извора, укључујући употребу технологије, штампаних и лабораторијских извора, у циљу истраживања неке теме или решаања проблема.</p> <p><u>Вредновање:</u></p> <p>Наставник хемије посматра, прати, процењује и бележи постигнућа и напредак ученика у циљу подстицајно-афирмативног утицаја према ОЈР.</p> <p>-Реализација фестивала хемије</p> <p><u>Циљеви немачки језик:</u></p> <p><u>Креативно писање - пројекат – новине на немачком језику</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Неговање вештине писања на немачком језику, укључујући правопис, граматику и вокабулар. - Разумевање карактеристичне елементе новинарства, укључујући објективност, јасноћу и тачност. - Развијање способности истраживања и прикупљања информација о актуелним догађајима и темама. - Развијање креативности у писању и способност изражавања сложених идеја на јасан и привлачан начин. - Развијање вештине критичког размишљања приликом анализе различитих извора информација и евалуације вести. <p><u>Очекивани исходи активности:</u></p> <p>Ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развије своје вештине за писање - развије вештине истраживања, укључујући прикупљање и проверу информација из различитих извора. - разуме како медији функционишу, како се креирају новине и како се интерпретирају информације. - развије вештину сарадње, комуникације и деловања у тиму. <p><u>Вредновање:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Процена квалитета урађених предмета и анализа 2. Откривање идеја које могу побољшати квалитет производа 3. Подржавање нових идеја 4. Поштовање редоследа планираних садржаја
--	--

	<p>5. Предвиђање довољног броја часова за реализацију Праћење остварености планираних исхода</p> <p>Циљеви креативна секција:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Усавршавање креативних вештина ученика - Проширивање и продубљивање знања стечених на редовним часовима ликовне културе - Мотивисање ученика за истраживачки рад (коришћење литературе, интернета...) <p>Развијање стваралачког мишљења</p> <p>Методе рада: Практичан рад (рад у кабинету) Индивидуални рад Теоријска настава</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са различитим техникама у декупажу (обични декупаж, обрнути декупаж, трансфер...) - Упознавање са врстама боја, лакова, завршних патина (ради постизања “старог” ефекта) - Упознавање са врстама папира: обични, пелир, рижин папир, салвете... <p>Одлазак у природу, прикупљање материјала за израду украсних предмета; Упознавање са биљкама које су погодне за сушење или пресовање; Сакупљање сувих плодова(шишарке, жиреви, ораси, кестење...)</p> <p>Вредновање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Процена квалитета урађених предмета и анализа - Откривање идеја које могу побољшати квалитет производа - Доказивање вредности уз аргументовано образлагање - Подржавање нових идеја - Поштовање редоследа планираних садржаја - Предвиђање довољног броја часова за реализацију <p>Праћење остварености планираних исхода</p> <p><u>Циљеви подршка учењу - математика</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Развијање логичког начина размишљања. - Додатни часови за одређене области који укључују припрему за пријемни испит за факултет - Развијање способности комуникације ученика. - Стварање окружења које ће ученицима омогућити да развију креативност, интересовања и таленте и да лакше савладају наставне јединице математике на креативан начин. - Подстицање посвећености целоживотном усавршавању ученика. - Развијање и унапређење тимског рада међу ученицима. - Осмишљено и квалитетно провођење слободног времена у сигурном окружењу након школских обавеза. <p><u>Очекивани исходи активности:</u> Ученик ће бити у стању да:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критички размишља у одређеним ситуацијама - брже размишља, користи методе брзог рачунања - разумеће колико је математика заступљена свуда око нас - увидеће да математика може да буде забавна <p><u>Вредновање:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Процена квалитета урађених предмета и анализа
--	--

Средња школа „Хиљаду триста каплара“ Љиг

	<ul style="list-style-type: none"> - Откривање идеја које могу побољшати квалитет производа - Подржавање нових идеја - Поштовање редоследа планираних садржаја - Предвиђање довољног броја часова за реализацију <p>Праћење остварености планираних исхода</p> <p>Методе рада:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Практичан рад - Теоријска настава - Филмске пројекције (повезане са темом коју обрађујемо на часовима ОЈР) - Посете институцијама културе - Индивидуални рад - Истраживачки рад
Опис активности	<p>- Реализација свих активности би била изведена у кабинету хемије .</p> <p>Професор ради са ученицима експерименте који ће бити изведени на фестивалу хемије у току школске године. Професор пре извођења огледа појашњава теорију и сврху истог,потом самостално изводи оглед а након тога и ученици користећи прибор и хемикалије које су унапред распоређени испред сваког ученика. Професор сваком ученику помаже. Одређени огледи су за парове ученика или за више њих који би радили као тим. Након увежбавања огледа и научене теорије, ученици са професором организују у школи фестивал науке. Кроз огледе ученици ће промовисати значај очувања здравља, животне средине и науке.</p> <p>Методе рада: Истраживачки рад</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мултидисциплинарни рад - Практичан рад - Индивидуални рад
Циљна група којој је намењено	Ученици од првог до четвртог разреда свих образовних профила у школи
Носиоци активности	Наставник хемије Јелена Тошанић, француског и италијанског језика Росана Хаџић, наставник немачког Катарина Живковић и наставник математике Катарина Маринковић
Место реализације	Кабинет хемије, библиотека, кабинет математике
Потребно ангажовање извршилаца	Јелена Тошанић 10%, Росана Хаџић 25 %, Катарина Живковић 15 % и Катарина Маринковић 10%
Потребно ангажовање извршилаца (спремачица, сервирка, куварица, ложач/домар)	Помоћни радници и домар
Исхрана ученика	Добровољно од стране родитеља
Обухвата ученика	Око 80 ученика
Додатни ресурси	<ul style="list-style-type: none"> - Ресурси потребни за додатну наставу укључују хемикалије и лабораторијски прибор који се већ користе на редовним часовима хемије а које обезбеђује школа - Школа обезбеђује део репро-материјала, нешто доносе сами ученици, а један део налазимо у природи -С обзиром на чињеницу да радионице оваквог типа изискују значајна материјална средства, један део ресурса ће обезбедити школа, а други део сам наставник.

26.1 ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ ПИЛОТ ПРОЈЕКТА „СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВНО!“

Обухваћени разреди: II-4
Предвиђено време на недељном нивоу: 90 минута
Наставни предмет на којима се могу одвијати предвиђене активности: физичко и здравствено васпитање, остали наставни предмети где је могуће развијати код ученика међупредметне компетенције и повезивање са другим предметима.
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Циљ Пилот пројекта је унапређивање стратешког система физичког и здравственог васпитања и спорта почев од основношколског узраста, па до врхунског спорта. Пилот пројекат треба да допринесе стварању јачег развојног система физичког и здравственог васпитања и спорта у Републици Србији, да обезбеди развијање и неговање навика које доприносе квалитетном одрастању, као и развијање психофизичких способности и неговање здравих стилова живота, првенствено код ученика основних и средњих школа, као и развијање и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља потребе неговања и развоја физичких способности. <input type="checkbox"/> Планирање часова се реализује у складу са Смерницама за реализацију програма наставе и учења за предмет физичко и здравствено васпитање у оквиру пројекта „Свако дете има право да одраста здраво“, које је урадио Завод за унапређивање образовања и васпитања.
<p><u>Активности и садржаји</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Реализација додатних часова наставе физичког и здравственог васпитања (средња школа два часа) у складу са програмом наставе и учења предмета физичко и здравствено васпитање. <input type="checkbox"/> Организација лекарских здравствених прегледа за ученике учеснике пројекта; <input type="checkbox"/> Организација спортско медицинских прегледа за ученике учеснике пројекта; <input type="checkbox"/> Организација ваннаставних активности које школа треба да реализује у складу са својим могућностима и потребама ученика (излети, шетње, такмичења и друге активности у складу са програмом). <input type="checkbox"/> Организација самосталног вежбања ученика – упућивати их на самосталан рад код куће применом одговарајућих и њима доступних могућности за вежбање. Од заинтересованих ученика тражити да воде кратак дневник својих физичких активности у току недеље. Информације би ученици преносили наставнику и осталим ученицима. <input type="checkbox"/> Кроз наставни процес учити талентоване ученике за одређене спортове и исте упућивати да се у складу са својим жељама и интересовањима укључе у спорт. <input type="checkbox"/> Организација и реализација едукативних трибина, радионица, обука за ученике и родитеље односно друге законске заступнике. <input type="checkbox"/> У области Физичке способности тежиште ставити на развој снаге и аеробне издржљивости. <input type="checkbox"/> Развој моторичких вештина, спорт и спортске дисциплине (атлетика, гимнастика, ритам и плес, полигони спретности). <input type="checkbox"/> У спортским играма (кошарка одбојка, фудсал и активностима по избору) проширити и продубити способности и знања ученика.

27. ЕВАЛУАЦИЈА ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА

област	Развојни циљ	Критеријум успеха	Инструмент	Одговорна особа	Динамика
Програмирање, планирање и извештавање	Ускладити делове Школског програма и Годишњег плана рада са Законом и смерницама Министарства просвете	Оперативни планови наставних предмета садрже неопходне елементе	Записници стручних и одељенских већа,	Управа школе, Педагошки колегијум	Децембар 2024
		Сви глобални планови садрже међупредметне и предметне компетенције и стандарде			
		Свака припрема за час наставника садржи колону међупредметних корелација и међупредметних компетенција	Планови рада наставника и продукти рада ученика, припреме за час, е дневник, записници стручних	Педагог	Јун 2025
Настава и учење	Унапредити квалитет васпитно-образовног процеса	Усаглашен критеријум оцењивања на стручним већима и усвојен на Педагошком колегијуму	Припреме за час, протоколи са посећених часова, евиденција наставника о раду ученика, записници стручних већа, записници Педгошког колегијума	Управа школе, стручни сарадник, тим за самовредновање, стио тим, одељенске старешине	Новембар 2025
		Одржавање угледних и огледних часова			
		Унапредити планирање и реализацију редовне, допунске и додатне наставе			
	Унапређивање сарадње стручних већа ради побољшања	Израда тестова објективног типа на нивоу стручних већа Праћење рада и			

	могућности интеграције знања и уједначавање критеријума у оцењивању	постигнућа ученика кроз израду адекватне педагошке евиденције			
Образовна постигнућа ученика	Радити на побољшању успеха ученика кроз примену диференциране и индивидуализоване наставе и доследну примену Правилника о оцењивању	Већа заинтересованост ученика за присуство на часовима додатне и допунске наставе	Дневници рада, евиденција наставника о посећености часова допунске и додатне наставе, евиденција о напредовању ученика, наставни материјали који представљају примере добре праксе	Директор школе, педагошки колегијум, предметни наставници, стручни сарадник	Септембар 2026
		Оцењивање прилагођено ученицима према различитим потребама и интересовањима			
		Промовисање резултата добре праксе			
Подршка ученицима	Ојачати свест код ученика о могућностима њиховог утицаја на живот и рад Школе и значају професионалне оријентације и каријерног вођења	Организовање активности у складу са добијеним резултатима процене адаптације ученика првог разреде	Извештај о самовредновању, е дневник, упитник	Педагошки колегијум, тим за самовредновање, стручни сарадник	До 2025
		Активно учешће свих актера школског живота у формирању квалитетних међуљудских односа	Извештај о самовредновању	Тим за самовредновање	До 2027
		Промовисати здраве стилове живота кроз свакодневне активности и предавања	Извештај о раду школе, дневник рада	Директор, предметни наставници	Септембар 2025

<p>Етос</p>	<p>Естетски и функционално унапредити амбијент школе; понашање свих актера школе у складу са идентитетом школе</p>	<p>Разрађени поступци за рад са новопридошлим ученицима</p>	<p>Извештај о самовредновању, Годишњи план и извештај о раду школе, Извештај о маркетингу школе, фотографије</p>	<p>Педагошки колегијум, директор, наставници, Тим за промоцију</p>	<p>До 2027</p>
		<p>Креиран и промовисан идентитет школе</p>			
		<p>Развијене превентивне активности на тему безбедности (предавања, радионице)</p>			
		<p>Формиран тим за промоцију школе</p>			
<p>Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима</p>	<p>Радити на подизању нивоа свести запослених, ученика о родитеља о значају стручних и руководећих органа у школи, на оснаживању компетенција за руковођење запослених у школи и неговање тимског рада</p>	<p>Усмеравати усавршавање на основу резултата самовредновања, посета часова код свих наставника</p>	<p>Извештај о раду директора, план стручног усавршавања, извештај о самовредновању</p>	<p>Школски одбор, тим за самовредновање</p>	<p>До 2027</p>
		<p>Интензивирати рад свих наставника на међусобним посетама часова (сваки наставник посети минимум пет и одржи минимум један)</p>			