



Република Србија
СШ „Хиљаду триста каплара“ Љиг
Тел: 014/3445-173; e-mail: skola1300kaplalaraljig@gmail.com
ПИБ:101287183
Матични број: 07099355

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ
СРЕДЊА ШКОЛА „ХИЉАДУ ТРИСТА КАПЛАРА“
ЉИГ
ШКОЛСКА 2025/26.година

Септембар, 2026.године

Садржај

1. Уводне напомене.....	3
2. Бројно стање ученика.....	3
3. Матурски и завршни испити.....	5
4. Такмичења ученика.....	6
5. Обогаћен једносменски рад.....	7
6. Извештај стручних већа и тимова.....	9
6.1. Извештај СТИО.....	9
6.2. Извештај о раду Стручног већа страних језика.....	10
6.3. Извештај о раду Стручног већа природних наука.....	11
6.4. Извештај о раду Стручног већа друштвених наука.....	12
7. Извештај о раду педагога.....	15
8. Извештај Педагошки колегијум.....	17
9. Извештај реализација редовне наставе.....	19
10. Извештај о раду Савета родитеља	24
11. Извештај о раду Школског одбора.....	25
12. Извештај о раду Ученичког парламента.....	25
13. Извештај о раду Наставничког већа.....	29
14. Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	30
15. Извештај самовредновање	31
16. Извештај стручног актива за развојно планирање.....	32
17. Успех ученика на крају квалификационих периода.....	35
18. Извештај стручно усавршавање	39

Уводне напомене

Настава у новој школској години је почела 01.09.2025. године.

У нову школску годину ушли смо са 11 одељења. У први разред уписано је одељење образовног профила кувар 11 ученика и конобар 4 ученика, као трогодишњи образовни профил. У четворогодишње образовне профиле уписали смо Економски техничар и Гимназију (општи тип). У другом разреду имамо одељење образовног профила бравар-заваривач а у трећем одељење образовног профила кувар и конобар, од трогодишњих образовних профила.

На основу годишњег календра образовно-васпитног рада за школску 2025/26.годину, први распуст за ученике имамо 10.и 11.новембра 2025.године. Зимски распуст за ученике почиње у среду 31.12.2025.године, а завршава се 16.1.2026.године.

У среду 12.новембра 2025.године, настава се у свим школама уводи према распореду часова за уторак. У четвртак, 9. априла 2026. године, настава се у свим школама изводи према распореду часова за петак.

Друго полугодиште за ученике четвртог разреда гимназије завршено је 22.5.2026.године, за ученике образовног профила економског техничара, образовне профиле кувар и конобар, друго полугодиште је завршено 29.5.2026.године а за остале ученике, свих разреда, 19.06.2026.године.

На почетку школске године је уписано 198 ученика, док је разред завршило 195 ученика. Од тог броја један ученик је понављао разред. (у оквиру извештаја је табела са резултатима рада ученик и бројем на крају школске године)

2.У новој школској години имамо следећу структуру ученика и запослених:**2.1.Људски ресурси – ученици**

Број ученика по образовним профилима					
Образовни профил	Разред				УКУПНО
	Први	Други	Трећи	Четврти	
Бравар -заваривач	0	21	0		21
Укупно машинска струка	0	21	0		21
Кувар	11	0	11		22
Конобар	4	0	5		9
Укупно кувар-конобар	15	0	16		31
Економски техничар	28	22	17	16	83
Гимназија	17	13	17	16	63
УКУПНО	60	56	50	32	198

2.2. запослени

Р.б	Радно место	Број радника	Степен стручне спреме
1.	Директор	1	VII
2	Педагог	1	VII
3.	Наставници	1	V
4.	Наставници	3	VI
5.	Наставници	27	VII
6.	Секретар	1	VII
7.	Шеф рачуноводства	1	VI
8.	Домар	1	III
9.	Техничар за одржавање уређаја и опрема	0,5	IV
10.	Помоћни радници	3,5	I
УКУПНО		40	

У првом разреду, у одељењу 1-2, образовни профил кувар имамо 1 ученика који је уписани по одлуци Интерресорне комисије, као ИОП-2 и 1 ученика уписаног у образовни профил конобар као ИОП-2.

У другом разреду, образовни профил бравар-заваривач је 1 ученик који ради по прилагођеном програму ИОП-2. У истом разреду имамо и 3 ученика који раде по делимично прилагођеном програму ИОП-1.

У одељењу 3 – 2 образовни профил кувар имамо 2 ученика по ИОП-2 и 2 ученика по делимично прилагођеном програму, из појединих предмета.

3.МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ ШКОЛСКЕ 2025/2026.ГОДИНЕ

Ред.бр.	Образовни профил	Уписано на почетку шк.године	Изашли на матуру	Положили	Просечна оцена	
1.	Кувар /конобар	16	11 4	11 4	3,72 3,50	3,67
2.	Економски техничар	16	16	16	3,44	
3.	Гумназија	16	16	16	4,23	
4.	УКУПНО	48	47	47	3,78	

Кувар : На завршни испит је изашло 11 ученика овог образовног профила. Са одличним успехом је је положило 3 ученик, врло добрим 2, добрим успехом 6 ученика.
Конобар : на завршном испиту 4 ученика.
 Са одличним успехом 1 ученик, са врло добрим 1 ученик, добар 1 и са довољним успехом на завршном испиту 1 ученик
 Просечна оцена на завршном испиту за образовни профил кувар и конобар је 3,67;

Економски техничар: У одељењу економског техничара је 16 ученика изашло на матурски испит.

Са одличним успехом 4 ученик

- Врло добар успех 3 ученика
- Добар 5 ученика
- Довољан 4 ученика

Просечна оцена на матурском испиту за одељење економског техничара је 3,44

Гимназија: На матурски испит у одељењу гимназије је изашло 16 ученика. Са одличним успехом 5 ученика

- Са врло добрим 9 ученика
- Са добрим успехом 2 ученика

Општи успех ученика на матурском испиту за одељење гимназије је 4,23

4.Такмичења ученика

Р.б.	Време одржавања	Место	Врста такмичења	Пласман	Професор
1.	7.2.2026.г	Школа	Општинско такмичење Књижевна олимпијада	Богдан Марић на окружно	Ана Нерић
2.	4.2.2026.	Хала спортова Ваљево	Окружно школско првенство у фудсалу	3.место	Иван Радисављевић
3.	24.02.2026.	Школа	Школско такмичење немачки језик	Пласман на Окружно	Катарина Живковић
4.	28.02.2026.	Школа	Општинско такмичење из српског језика и језичке културе		Ана Нерић
5.	27.02.2026.	Школа	Школско такмичење из биологије	Пласман на окуржно: 3 ученика	Гордана Машић
6.	7.3.2026.	Гимназија Ваљево	Окружно такмичење немачки језик	Нема пласман	Катарина Живковић
7.	7.3.2026.	Гимназија Ваљево	Окружно такмичење Књижевна олимпијада		Ана Нерић
8.	14.3.2026.	Школа	Школско такмичење из историје	Нема пласман	Александар Перовић
9.	21.3.2026.	Гимназија Ваљево	Окружно такмичење из биологије	Нема пласман	Гордана Машић
10.	28.03.2026.	Медицинска школа Ваљево	Окружно такмичење из српског језика	Нема пласмана	Ана Нерић

			и језичке културе	на Републичко	
11.	26.3.2026.	Крагујевац „Достигнућа младих у Србији“	Смотра ученичких компанија Окружни ниво	Нема пласман	Катарина Марковић

4.1. ПЕСНИЧЕ, НАРОДА МОГ - ОПШТИНСКА СМОТРА РЕЦИТАТОРА

У Градској библиотеци "Милован Данојлић" протекле вечери је одржана Општинска смотра рецитатора "Песниче, народа мог". -26.3.2026.г

Поред основне школе из Љига и Белановице, учешће у такмичењу су узели и наши каплари, чиме је ова смотра добила на значају и разноврсности.

Нашу школу су представљале ученице које су својим наступима освојиле симпатије публике и жирија, те обезбедиле пласман на окружни ниво такмичења.

У Културном центру у Мионици наступиће Маша Томовић, ученица другог разреда, са песмом "Наша тајна" Десанке Максимовић и Софија Сретеновић, ученица трећег разреда, са "Љубавном песмом" Мирјане Бобић Мојсиловић.

4.2. ЂУРЂИНА СТЕВАНОВИЋ ПОБЕДИЛА НА МУЗИЧКОМ ТАКМИЧЕЊУ ТРИОЛИЦА

У недељу, 26. априла 2026. у ОШ „Павле Савић“ у Београду одржано је Републичко такмичење из музичке културе основних и средњих школа Србије под називом „Триолица“, објављено од стране Министарства просвете, а у организацији Удружења наставника музичке културе Србије.

Такмичење “Триолица” предвиђа музичко надметање у четири дисциплине: 1. Вокални извођачи (солиста, дуети и терцети) 2. Мали састави (групе певача и мали инструментални састави) 3. Оркестри (мешовити и једнородни оркестри) 4. Хорови.

Вокални извођачи су се такмичили у пет жанрова: народна домаћа песма, народна страна песма, дечја песма, староградска песма и популарна забавна музика.

На такмичењу у дисциплини вокални извођачи наступило је преко 500 ученика из целе Србије. Наша ученица Ђурђина Стевановић, II разред гимназије, освојила је прво место певајући народну песму „Заспо Јанко“ за коју се верује да потиче са Косова и Метохије и датира из XV века. Као ментор и подршка ученицу је пратила професор Ивана Кнежевић, дипломирани музички педагог.

5. Обогаћен једносменски рад

У току ове школске године у оквиру Обогаћеног једносменског рада са 10% ангажовања наставника, наставак пројекта „Свако дете има право да одрасте здраво“. Пројекат реализује професор физичког васпитања Иван Радисављевић у оквиру 2 часа физичког васпитања.

**ГОДИШЊИ ПЛАН ИЗВОЂЕЊА НАСТАВЕ, ОДЕЉЕЊЕ III-4
ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ
ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ „ СВАКО ДЕТЕ ИМА ПРАВО ДА ОДРАСТА ЗДРАВО“**

Редни број	Наставна тема	Месец										Укупно
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI	
1.	Мерење моторичких способности и теоријска настава	6								1		7
2.	Атлетика	2	6						3			11
3.	Гимнастика				3	2	5	2				12
4.	Спортска игра		4	3				2	5	3		17
5.	Развој физичких способности			4	5	2	2	2				15
Укупно		8	10	7	8	4	7	6	8	4		62

Школске 2025/2026. у нашој школи реализовао се пилот пројекат „Свако дете има право да одраста здраво“. Часови обogaћеног једносменског рада реализовани су два пута недељно, петком, укупно 62 часа. У пројекат су били укључени ученици IV/2. Часови су реализовани на школском терену и у школској сали.

Кроз реализацију пројекта *Обогаћени једносменски рад*, наши ученици су имали могућност да упознају и стекну, како теоријска, тако и практична знања из области Физичког васпитања, која могу да примене у свакодневном животу, што и јесте циљ ових активности. Такође, ученици су упознати да редовна физичка активност одговарајуће врсте, интензитета, трајања и учесталости је важан фактор у превенцији кардиоваскуларних болести, да физичка активност утиче на раст и развој коштаног-мишићног система, одржавање и побољшање здравља, одржавање и регулацију телесне масе, развој респираторног система, боље расположење.

У октобру и мају одрађена су моторичка тестирања.

Ученици су имали прилику да обнове и допуне своје знање из области атлетике, одбојке, гимнастике, као и да стекну нова знања из стоног тениса. Упознали су се са правилима игре, као и са различитим техникама трчања и различитим вежбама из гимнастике. Своје знање и вештине су демонстрирали у полигонима спретности. Током ових часова, коришћена је вербална метода, као и метода демонстрације.

Обрађена је и тема *Развој физичких способности*. У оквиру ове теме ученици су имали прилику да стекну знања о значају вежби снаге, начину извођења, дозирању оптерећења, трајању одмора. Обрађене су вежбе за развој и јачање мишића раменог појаса, мишића руку, мишића леђа, мишића трбушног зида, мишића ногу. На овим активностима коришћене су вербална и демонстративна метода.

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА

6.1. Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање (СТИО)

Стручни тим за инклузију школске 2025/26. чине Николић Никола, Катарина Маринковић, , педагог. Представник Савета родитеља, родитељи деце, асистенти

Руководилац Катарина Маринковић

Активност	Реализовано	Носиоци задужење
1.Усвајање плана рада за школску 2025/26.годину 2.Конституисање тима и избор координатора 3. Извештај о реализацији ИОП за шк.2024/25.г	20.9.2025.године	За руководиоца тима изабрана Драгана Лазић
1. Састанак СТИО тимова школе и основних школа. 2. Идентификовање ученика који имају потребу за додатном подршком и ИОП-ом(извештај из основне школе о ученицима); досадашњим праћењем ученика и обавештењем од стране основних школа. по ИОП-2 уписан 1 ученик по одлуци интересорне комисије у први разред образовни профил кувар и 1 ученик у образовни профил конобар) Други разред: ИОП-2 – 1 ученик образовни профил бравар-заваривач. Трећи разред: 2 ученика ИОП-2, образовни профил кувар и образовни профил конобар	11.10.2024.године	Раредне старешине, педагог;
Предлог чланова тима за додатну подршку ученицима	13.11.2025.г	Разредне старешине, чланови тима

1.Резултати рада ученика, којима је пружена додатна подршка у раду, на крају наставне године: сви ученици завршили започети разред	25.06.2026.	Одељенске старешине и чланови тима
--	-------------	------------------------------------

6.2 ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Средња школа „1300 каплара“ – Љиг

Школска 2025/2026. година

I Састав актива

Актив страних језика чине следећи наставници: Урош Тошанић и Маја Ђукић, професори енглеског језика, Биљана Миленковић и Катарина Живковић, професори немачког језика.

Актив је током школске године одржао више радних састанака на којима су планиране и анализиране наставне активности, међупредметна сарадња и ваннаставне активности.

II Планирање и реализација наставе

Настава страних језика реализована је у складу са годишњим плановима рада и оперативним плановима за сваки разред. Током школске године обрађене су све наставне јединице планиране програмом и прилагођене способностима ученика.

Посебна пажња посвећена је развоју језичких вештина (слушање, читање, говор, писање), уз примену савремених метода и дидактичких средстава, укључујући и дигиталне алате (нпр. Kahoot, Wordwall, Canva, Moodle).

III Евалуација и праћење постигнућа ученика

Ученици су редовно оцењивани писменим и усменим путем. Током године реализовани су контролни задаци, тестови и писмени задаци у складу са планом оцењивања. Резултати су уписивани у е-дневник и коришћени за даље праћење напретка ученика.

Ученичка постигнућа су генерално задовољавајућа, уз одређене разлике у зависности од образовног профила и предзнања ученика.

IV Ваннаставне активности

Чланови актива организовали су низ активности са циљем мотивације ученика и популаризације страних језика:

- Школски лист „Jugendjournal“ – израда и уређивање часописа на немачком језику
- Обележавање Европског дана језика (26. септембар) – изложба и презентације

- **Вече језика** - представе на матерњем и страном језику

V Стручно усавршавање

Наставници су учествовали у стручним семинарима и усавршавањима:

- Интерна стручна размена примера добре праксе у оквиру Наставничког већа
- Игре у настави – усавршавање за наставнике матерњег и страног језика
- Вебинари за наставнике страног језика у циљу примене активног учења

VI Закључак и препоруке

Актив је остварио задате циљеве, унапредио наставу савременим приступима и подстакао ученике на активно коришћење страних језика.

Препоруке за наредну школску годину:

- Наставити са пројектно оријентисаном наставом и учешћем у међународним пројектима
- Развити додатне материјале за ученике са потешкоћама у учењу језика
- Подстицати веће укључивање ученика у ваннаставне језичке активности

6.3. Извештај о раду Стручног већа професора природних наука за школску 2025/2026

Стручно веће професора природних наука састало се шет пута у току школске 2025/2026 године. На свим састанцима присуствовала је већина професора.

Прва састанак се одржао 9. септембра 2025. године са дневним редом:

1. Конституисање стручног већа за текућу школску годину;
2. Подела одељења на наставнике;
3. Ваннаставне активности, секције;
4. Избор уџбеника;
5. Спровођење иницијалног тестирања ученика;
6. Планови и програми рада по предметима;
7. Стручно усавршавање;
8. Уједначавање критеријума оцењивања;
9. Разно.

Друга седница одржана је 25. новембра 2025. године са дневним редом:

1. Анализа успеха на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха;
2. Договор о начинима и облицима рада приликом припремања ученика за такмичење;

3. Анализа додатне и допунске наставе;
4. Разно.

Трећа седница је одржана 30. децембра 2025. године са дневним редом:

1. Усвајање тема за израду матурских радова ученика и именовање ментора;
2. Анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха;
3. Разно.

Четврта седница одржана је 17. марта 2026. године са једном тачком дневног реда и то је:

1. Одабир уџбеника за наредну школску 2026/27. годину.

Пета седница одржана је 7. априла 2026. године са дневним редом:

1. Организација ваннаставних активности ученика
2. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање истог
3. Разно

Шеста седница одржана је 16. јуна 2026. године са дневним редом:

1. Договор о раду у наредној школској години
2. Извештај са такмичења
3. Разно

6.4 Извештај о раду стручног већа друштвених наука

Стручно веће друштвених наука чини осам чланова: Драгана Лазић, професор српског језика, Владан Селенић, професор филозофије, Иван Радисављевић, професор физичког васпитања, Ивана Кнежевић, професор музичке уметности, Милан Хрњазовић, професор ликовне културе, Марија Адамовић, професор социологије и Александар Перовић, професор историје. Координатор актива је Ана Нерић, професор српског језика.

Стручно веће је одржало 8 седница током школске 2025/26. године.

Записници су уредно вођени и уписани у евиденцију електронског дневника.

Прва седница, одржана у септембру, бавила се следећим темама: конституисање стручног већа за текућу школску годину, подела одељења на наставнике, план ваннаставних активности, секција, избор уџбеника, спровођење иницијалног тестирања, планови и програми рада по предметима, стручно усавршавање, критеријуми оцењивања.

Друга седница је одржана 27. 10, а теме су биле: анализа иницијалног тестирања, план додатне, допунске и припремне наставе.

Трећа седница, одржана 28. 11, тицала се следећих тема: анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода и мере за побољшање успеха, договор о начинима и облицима рада приликом припремања ученика за такмичење, анализа додатне и допунске наставе.

Четврта седница је одржана 31. 12, а тачке дневног реда су следеће: усвајање тема за израду матурских радова ученика и именовање ментора, анализа успеха на крају првог полугодишта и мере за побољшање успеха.

Пета седница, одржана 31. 1, је посвећена ваннаставним активностима које су се спроводиле у школи.

Шеста седница, 19.3, је посвећена одабиру и утврђивању уџбеника за наредну школску 2026/27. годину.

1.4. је одржана седма седница актива која се бавила ваннаставним активностима и анализом успеха ученика на крају трећег класификационог периода и мере за побољшање истог.

Последња, осма седница, одржана је 19. 6, а на њој је било речи о анализи учешћа ученика на такмичењима и осталим ваннаставним активностима, анализом реализацијематурских радова, анализом редовне, додатне, допунске и припремне наставе, анализе успеха на крају школске године, стручним усавршавањем наставника.

6.5. Извештај о раду драмске секције

Средња школа „1 300 каплара“, Љиг

Школска 2025/26. година

Наставник: Ана Нерић

У школској 2025/26. години са ученицима одељења I4, I5, II5, III5 и IV2 реализовани су часови у оквиру драмске секције. Од планираних 37 часова, реализовано је 30 часова. Због тешког уклапања у текући распоред часова, настава се изводила и мимо планирог 8. часа четвртком.

Такође, поред учионице и школске библиотеке, ученици су своје представе вежбали и у просторији Градске библиотеке „Милован Данојлић“ у Љигу, где је било и планирано извођење завршне представе која је припремана са ученицима од децембра месеца. Ученици су показали висок ниво одговорности и талента приликом припреме завршне представе. На њихову иницијативу, пробе су држане и након завршетка часова. Притом, сами су скупили новац за освежење учесника секције и публике током „Вечери језика“.

Завршна представа је драматизација Пушкинове поеме „Цигани“ и одржана је 27. 5. 2026. године на манифестацији „Вече језика“. Поред завршне представе, ученици секције су узели учешће и у организацији Дана општине, 3. 12. 2025. године, али и традиционално у организацији Светосавске академије, 26. 1. 2026. године у Градској библиотеци „Милован Данојлић“ у Љигу, као и у школи, 27. 1, на школској слави у просторијама школе.

Чланови драмске секције за школску 2025/26. годину, који су оживели ликове каплара, српских средњовековних историјских личности, као и јунаке из Пушкинове поеме

6.6. Извештај о раду реторичке секције

Средња школа „1 300 каплара“, Љиг

Школска 2025/26. година

Наставник: Ана Нерић

У школској 2025/26. години са ученицима одељења II5 и III5 реализовани су часови у оквиру реторичке секције. Од планираних 37 часова, реализовано је 20 часова. Због тешког уклапања у текући распоред часова, настава се изводила и мимо планирог 8. часа четвртком.

На часовима реторичке седнице ученици су се обучавали различитим методама реторичког изражавања. Примере успешних беседа усвајали смо читајући их, али и посматрајући путем мултимедијалних садржаја. На самом крају, ученици су обучавани за препознавање и примену различитих стилова беседништва: импровизаторско, рецитаторско, полемичарско, учењачко, адвокатско, војничко. Примери најуспешнијих беседа полазника наше секције биће објављени у школском часопису „Каплари“.

6.7.Извештај о раду Литерарно-новинарске секције

Главна активност ове секције је био рад на школском листу „Каплари“ који је објављен онлајн у јуну ове године. Ученици су пратили сва актуелна спортска и културна дешавања и о томе писали. Организовано су посетили Сајам књига. Учествовали су и на Светосавском литерарном конкурс. Део ученика је учествовао и на манифестацији која се одржава сваке године под називом Вече језика. Све планиране активности које су биле предвиђене за ову школску годину су реализоване. Све што су ученици радили може се видети и у часопису „Каплари“ као крајњем продукту рада ове секције.

7.Извештај о раду педагога за школску 2025/26 годину**7.1Извештај са посећених часова****ИЗВЕШТАЈ СА ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ****1. Посета часовима**

- Ана Нерић – 100% радног времена , положен испит за лиценцу , на одређено
- Драгана Смиљанић - 50% радног времена, нема положен испит за лиценцу , одређено
- Тамара Веселић – 65% радног времена; приправник, на одређено
- Драгана Лазић –100% радног времена: положен испит за лиценцу, на неодређено време
- Катарина Маринковић -100% радног времена, нема положен испит за лиценцу, на одређено
- Исидора Дачевић –100% радног времена, приправник, на одређено
- Гордана Машић - 75% радног времена, приправник, на одређено
- Мирослав Обрадовић- 50% радног времена, положен стручни испит
- Александар Перовић -70% радног времена , положен стручни испит
- Урош Тошанић – 60% радног времена, нема положен испит за лиценцу

Р.бр.	одељење	датум	време	предмет	Наставна јединица	Наставник
1.	1-2	24.11'25.	08 ²⁰ -09 ⁰⁵	Српски језик	Еп о Гилгамешу	Ана Нерић
2.	1-4	24.11'25	11 ⁰⁵ -11 ⁵⁰	математика	Значајне тачке троугла	Катарина Маринковић
3.	1-5	25.11'25	08 ²⁰ -9 ⁰⁵	Српски језик	Б.Пекић „Чудо у Јабнелу	Драгана Лазић
4.	3-5	11.12'25	08 ²⁰ -9 ⁰⁵	Географија	Насеља Србије	Тамара Веселић
5.	1-2	11.12'25	10 ¹⁵ -11 ⁰⁰	Куварство	Фондови	Исидора Дачевић
6.	1-4	12.12'25	8 ²⁰ -9 ⁰⁵	Биологија	Алел и генотип, фенотип-генетички и средински узроци варијабилности особина	Гордана Машић
7.	1-5	16.12'25	09 ²⁵ -10 ¹⁰	Физика	Провера Другог Њутновог закона	Драгна Смиљанић Милетић
8.	2-1	17.12'25	11 ⁵⁵ -12 ⁴⁰	Екологија	Загађење хране	Гордана Машић

9.	2-1	23.12'25	11 ⁰⁵ - 11 ⁵⁰	Технологија металних конструкција и процесне опреме	Опрема и врсте основног и додатног материјала за гасно сечење, гасно заваривање, тврдо лемљење.	Мирослав Обрадовић
10.	3-5	24.12'25	09 ²⁵ - 10 ¹⁰	Историја	Немачка и Италија у модерном добу	Александар Перовић
11.	1-2	24.12'25	11 ⁰⁵ - 11 ⁵	Здравствена култура	Принципи правилне исхране и пирамида исхране	Гордана Машић
12.	2-5	24.12'25	11 ⁵⁵ - 12 ⁴⁰	Латински језик		Урош Тошанић

2. Разговори са ученицима – евиденција о обављеним разговорима са ученицима и родитељима је у документацији педагога.

3. Педагошко инструктивни рад - Евиденција о обављеним разговорима и сарадњи са наставницима је у документацији педагога.

4. Стручно усавршавање:

- Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације-
- Подршка ученицима у препознавању и представљању вштина послодаваца коришћењем Europass алата-24.3- 7.4.2026.-Фондација Темпус, онлајн
- Етика и интегритет у систему образовања-24.3- 7.4.2026.- Агенција за спречавање корупције

Остало: Педагог је учествовао у ради Тима за безбедност и заштиту од насиља ученика, СТИО тиму, Тиму за каријерно вођење и саветовање;

- Рад на информационом систему ЈИСП
- Распоређивање ванредних и осталих испита
- Замена одсутних наставника
- Упис ученика
- Распоред часова
- Сарадња у расподели часова редовне наставе
- Сарадња са организацијом Црвеног крста у Љигу
- Посете Високих школа и факултета

8.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

ШКОЛСКА 2025/2026.година

Септембар

Р.бр	Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци задужења
1.	Разматрање Извештаја о раду Школе	15.9.2025	Директор, руководиоци стручних већа
2.	Разматрање Плана рада Школе		Директор, руководиоци стручних већа
3.	Упознавање присутних чланова са задацима и плановима Педагошког колегијума		
4.	Организација рада школе		Директор

Новембар

Р.бр	Програмски садржаји	Време реализације	Носиоци задужења
1.	Анализа успеха ученика на крају прве класификације и мере за побољшање	3.11.2025.	Директор
2.	Упознавање чланова колегијума са активностима СТИО тима и број ученика обухваћен пружањем додатне подршке		Педагог

Децембар

Р.бр	Програмски садржаји	Реализовано	Носиоци задужења
1.	Усвајање предлога за додатну подршку ученицима	11.12.2025.	Руководилац Стио
2.	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта	30.12.2025.	Директор

3.	План уписа за школску 2026/27.годину		Диреткор
4.	Извештај руководиоца стручних већа о раду већа за прво полугодиште		Руководиоци већа
5.	Извештај о раду директора школе за прво полугодиште школске 2024/25.године		Директор
6.	Предлог Правилника о понашању, Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика и Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које школа организује		

Април

1.	Успех и дисциплина на крају трећег класификационог периода школске 2025/26.године	6.04.2026.године	Директор
2.	Упознавање са Одлуком Наставничког већа о избору уџбеника за наредне четири године		

Јун

1.	Успех ученика на крају наставне године – завршни разреди	15.6.2026.	Директор
2.	Резултати матурских и завршних испита		Директор
3.	Успех ученика на крају наставне године		Директор

Август

Р.бр	Програмски садржаји	Носиоци задужења
1.	Подела задужења за наредну шк. годину	Директор
2.	Анализа успеха на крају школске године	Директор, руководиоци стручних већа
3.	Распоред часова	Директор
4.	Усвајање Акционог плана за следећу школску годину	Тим за школско развојно планирање
5.	Припрема за први наставни дан у новој школској години	Директор

9. Реализација редовне наставе

РБ	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	ПЛАНИРАНО ЧАСОВА	РЕАЛИЗОВАНО ЧАСОВА
1.	Српски језик	I2	102	102
2.	Српски језик	II4	108	111
3.	Српски језик	III5	148	155
4.	Српски језик	III5	148	147
5.	Српски језик	IV2	93	96
6.	Језик, медији и култура	I5	37	37
7.	Историја	1/4	74	74
8.	Историја	1/5	74	74
9.	Историја	2/4	72	73
10.	Историја	2/5	74	74
11.	Историја	1/1	70	70
12.	Историја	3/5	74	74
13.	Историја	4/1	66	66
14.	Пословна економија	1-4	74	74
15.	Пословна економија	2-4	72	72
16.	Рачуноводство-вежбе	2-4	72	72

17.	Економско пословање	2-4	72	72
18.	Пословна економија	3-4	70	70
19.	Рачуноводство	3-4	35	35
20.	Рачуноводство-вежбе	3-4	70	68
21.	Банкарство	3-4	70	69
22.	Пословна економија	4-2	62	62
23.	Банкарство	4-2	62	60
24.	Економско пословање-блок	4-2	90	90
25.		1/4	111	112
26.		2/1	70	72
37.		3/4	105	107
28.		3/2	59	59
29.		4/1	132	133
30.	Физичко васпитање	1/1	70	70
31.	Физичко васпитање	1/4	74	74
32.	Физичко васпитање	1/5	74	74
33.	Физичко васпитање	2/1	70	70
34.	Физичко васпитање	2/4	72	72
35.	Физичко васпитање	2/5	74	73
36.	Физичко васпитање	3/1	60	60
37.	Физичко васпитање	3/4	70	70
38.	Физичко васпитање	3/5	74	72
39.	Физичко васпитање	4/1	66	66
40.	Физичко васпитање	4/2	62	62
41.	Математика	1-4	111	111
42.	Математика	2-4	108	108
43.	Математика	2-5	148	144
44.	Математика	3-1	31	30
45.	Математика	3-4	105	102
46.	Математика	4-1	132	127
47.	Биологија	I 4	74	72
48.	Биологија	I 5	74	73
49.	Биологија	II 5	74	72
50.	Биологија	III 5	74	72
51.	Биологија	IV 1	66	64
52.	Екологија и заштита животне средине	II 1	31	31
53.	Хемија	2-5	74	76
54.	Хемија	3-5	74	75
55.	Хемија	4-1	64	65
57.	Примењене науке	4-1	66	66

58.	Енглески језик	1-1	68	68
59.	Енглески језик	1-4	72	73
60.	Енглески језик	1-5	72	72
61.	Енглески језик	2-1	61	61
62.	Енглески језик	2-4	70	74
63.	Енглески језик	2-5	56	55
64.	Енглески језик	3-4	68	66
65.	Енглески језик	4-2	60	58
66.	Пословни енглески језик	2-4	34	34
67.	Социологија са првима грађана	3/2	30	30
68.	Социологија са правима грађана	3/4	70	70
69.	Социологија	4/1	66	66
70.	Маркетинг	IV-2	62	62
71.	Економско пословање	IV-2	62	59
72.	Економско пословање	III-4	105	103
73.	Рачуноводство (предавања)	II-4	36	35
74.	Рачуноводство (вежбе - ½)	II-4	72	72
75.	Јавне финансије	II-4	72	72
76.	Право	II-4	72	70
77.	Рачуноводство (предавања)	I-4	37	37
78.	Рачуноводство (вежбе - ½)	I-4	74	74
79.	Право	I-4	74	74
80.	Енглески језик	3-5	144	144
81.	Енглески језик	2-5	74	74
82.	Енглески језик	3-2	66	66
83.	Пословни енглески језик	2-4	36	36
84.	Пословни енглески језик	3-4	35	36
85.	Физика	I ₅	72	73
86.		II ₅	55	55
87.		III ₅	72	72
88.		IV ₁	97	96
89.	Рачунаство и информатика	1-2	68	68

90.	Рачунаство и информатика	1-4	74	74
91.	Пословна информатика	2-4	72	74
92.	Рачунаство и информатика	3-5	37	37
93.	Рачунаство и информатика	4-1	33	33
94.	Рачунаство и информатика	1-2	68	68
95.	Пословна кореспонденција и комуникација	1-4	74+74	74+74
96.	Рачунаство и информатика	1-5	74	75
97.	Пословна кореспонденција и комуникација	2-4	72+72	74+74
98.	Рачунаство и информатика	2-5	74	73
99.	Електронско пословање	3-4	70	70
100.	Економија и бизнис	3-5	74	73
101.	Предузетништво	4-2	62	64
102.	ГЕОГРАФИЈА	1-2	35	35
103.	ГЕОГРАФИЈА	1-4	74	74
	ГЕОГРАФИЈА	1-5	74	72
	ГЕОГРАФИЈА	2-5	74	74
	ГЕОГРАФИЈА	3-5	74	74
	Образовање за одрживи развој	3-5	74	74
	Образовање за одрживи развој	4-1	68	66
	Психологија	2 пет	74	72
	Филозофија	3 пет	74	72
	Филозофија	4 један	99	96

9.1.РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

РБ	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	ПЛАНИРАНО ЧАСОВА	РЕАЛИЗОВАНО ЧАСОВА
	Српски језик	II5	36	19
	Српски језик	III5	36	19
	Српски језик и књижевност	II5	38	29
	Српски језик и књижевност	I4	38	20
	Биологија	II 5	10	5
	Биологија	III 5	4	0
	Математика	2-5	0	0
	Математика	4-1	0	0
	Српски језик и књижевност		18	/
	Енглески језик	3-5	25	26
	Енглески језик	2-5	25	22
	Енглески језик (мешовита група)	1-4, 1-5, 2-5,3-4		14

9.2.РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

РБ	ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД ОДЕЉЕЊЕ	ПЛАНИРАНО ЧАСОВА	РЕАЛИЗОВАНО ЧАСОВА
1.	Српски језик	I2	37	21
2.	Српски језик	II4	37	20
3.	Српски језик	II5	37	24
4.	Српски језик и књижевност	1/4,1/5,2/1,3/2,3/4,4/1	20	3
5.	Рачуноводство	I-4	2	9
	ГЕОГРАФИЈА	1-5	4	4
	ГЕОГРАФИЈА	2-5	4	4
	ГЕОГРАФИЈА	3-5	4	4

9.3.ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДОДАТНЕ НАСТАВЕ ИЗ НЕМАЧКОГ ЈЕЗИКА

Школска година: 2025/2026.

Разред: III година гимназије

Наставник: Катарина Живковић

Додатна настава из немачког језика реализована је током школске 2025/2026. године у онлајн окружењу. У рад додатне наставе била је укључена ученица која показује посебно интересовање за немачки језик, постижу запажене резултате у настави и жели да прошири своја знања из области језика, културе и књижевности немачког говорног подручја.

Током школске године обрађивани су садржаји који превазилазе редовни наставни програм: сложеније граматичке структуре, напредне лексичке теме, развијање вештина читања и разумевања аутентичних текстова, усменог и писменог изражавања, као и упознавање са културним особеностима земаља немачког говорног подручја. Посебна пажња посвећена је припреми ученице за учешће на такмичењима, језичким пројектима и међународним програмима сарадње.

Ученица је самостално истраживала различите теме и учествовала у дискусијама на немачком језику. У раду су коришћени дигитални алати који су допринели већој мотивацији и активном учешћу.

Планирани садржаји су у највећој мери реализовани. Ученица је показала висок ниво заинтересованости, самосталности и одговорности у раду. Остварени резултати указују на напредак у језичким компетенцијама, посебно у области комуникације, критичког мишљења и самосталног учења.

Додатна настава је успешно реализована и допринела је развоју језичких способности и ширењу знања.

10.Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља је у шк.2025/26. години одржао 5 седница на којима су разматрана питања из надлежности Савета:

- Конституисање новог Савета родитеља,
- Предлог представника и заменика представника Савета родитеља у Локални савет родитеља,
- Резултати уписа ученика у шк.2025/26.години,
- Осигурање ученика за шк.2026/27.годину,
- Разматрање Извештаја о утрошку средстава добровољног ђачког динара,
- Разматрање Извештаја о раду школе за прво полугодиште,
- Разматрање Годишњег плана рада за шк.2025/26.годину, Извештаја о раду школе и раду директора за шк.2025/26.годину
- Разматрање успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и мере за побољшање успеха и дисциплине,
- Предлог за доношење одлуке о ђачком динару,
- Анализа успеха и дисциплине на крају школске године.

Чланови Савета родитеља на својим седницама редовно се информису у раду Школског одбора, као и осталим питањима од значаја за рад школе.Своје предлоге, питања и ставове упућују директору школе, Наставничком већу и другим стручним органима школе.

11. Школски одбор

У шк.2025/26. години Школски одбор, као орган управљања, одржао је 7 седница на којима је разматрао питања из своје надлежности. Од бројних питања издвојена су најважнија:

- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за шк.2025/26.годину, Извештаја о раду установе и раду директора школе за шк.2024/25.годину
- Избор представника из реда локалне самоуправе у школске тимове,
- Разматрање и усвајање предлога финансијског плана и финансијског плана,
- Разматрање и усвајање предлога плана уписа за наредну школску годину,
- Именовање стручног актива за развојно планирање ,
- Разматрање и усвајање предлога финансијског плана,
- Разматрање и усвајање предлога плана уписа за наредну школску годину,
- Усвајање одлуке о извршеном попису основних средстава и ситног инвентара,
- Осигурање имовине,
- Усвајање Извештаја о раду директора Школе за прво полугодиште шк.2025/26.године,
- Усвајање завршног рачуна за 2025.годину,
- Усвајање финансијског плана за 2026. годину,
- Доношење одлуке о ђачком динару.

Чланови Школског одбора су:

- из реда локалне самоуправе: Јелена Јовановић, Милијана Матић, Ивановић Драгица,
- из реда запослених: Марија Адамовић Јасна Белојевић, Рада Ђорђевић
- из реда савета родитеља: Светолик Марковић, Сања Симић и Марија Томовић-Јанковић

Чланови Школског одбора се редовно и у великом броју одазивају седницама одбора, као и представник синдиката и представници Ученичког парламента.

12. Извештај о раду Ученичког парламента за школску 2025/2026

Ученички парламент је у наведеном периоду одржао седнице, у складу са Планом рада.

Седница одржана 11. 9. 2025. године

На првој, конститутивној седници, чланови Ученичког парламента упознати су са Пословником о раду. Изабрано је руководство Ученичког парламента: председница Милица Михаиловић (4-1), заменик председника Вук Симић (2-5) и записничар Андреа Ивовић (3-4). Изабрани су представници ученика за Школски одбор, као и чланови Ученичког парламента у стручним тимовима и активима школе. План рада Ученичког парламента усвојен је једногласно.

Седница одржана 30. 10. 2025. године

Чланови Ученичког парламента упознати су са правилницима који се односе на безбедност ученика, правила понашања и васпитно-дисциплинску одговорност. Разматран је извештај о успеху и дисциплини ученика након првог класификационог периода. Констатовано је да је успех ученика слабији у односу на претходну школску годину, уз повећан број изостанака и слабију радну дисциплину.

Седница одржана 4. 12. 2025. године

Разматрана су питања у вези са допунском и додатном наставом. Ученици су истакли да је допунска настава добро посећена, док је интересовање за додатну наставу мање. Чланови парламента су обавештени о престанку привременог чланства школе услед неизвршавања обавеза представника. Такође је разговарано о ваннаставним активностима и могућностима за веће укључивање ученика у живот школе.

Закључак

Ученички парламент је у посматраном периоду функционисао у складу са својим надлежностима, допринео информисању ученика о значајним школским правилницима и разматрао питања од значаја за унапређење образовно-васпитног рада и ангажовања ученика.

Ученички парламент је током другог полугодишта школске 2025/2026. године наставио са радом у складу са својим планом и програмом, са циљем да ученици активно учествују у животу и раду школе, износе своја мишљења, предлоге и иницијативе, као и да допринесу унапређивању безбедности, наставе, дисциплине и односа у школи.

Током другог полугодишта одржане су четири седнице Ученичког парламента: четврта седница 29. јануара 2026. године, пета седница 28. априла 2026. године, шеста седница и седма седница 2. јуна 2026. године. На седницама су разматране различите теме од значаја за ученике и школу, а ученици су имали прилику да изнесу своје ставове, предлоге и запажања.

Четврта седница Ученичког парламента – 29. јануар 2026. године

На четвртој седници разматране су теме које се односе на безбедност ученика, односе између ученика и професора, болести зависности, хигијену у школи, успех и дисциплину ученика, избор представника за Школски одбор, као и извештај са Генералне скупштине УНСС.

У оквиру теме безбедности ученици су разговарали о томе да ли се осећају безбедно у школи, коме могу да се обрате у случају проблема и на који начин Ученички парламент може да допринесе унапређивању безбедности. Ученици су навели да до сада нису приметили облике вршњачког насиља у школи и да знају да у случају проблема могу да се обрате разредном старешини.

Посебна пажња посвећена је односима ученика и професора. Ученици су истакли да су односи углавном коректни и професионални, док је као важан фактор за унапређивање односа истакнута потреба за већим међусобним поверењем и отвореном комуникацијом.

У оквиру теме болести зависности, један од чланова Парламента одржао је презентацију о врстама зависности, њиховим последицама и начинима превенције, чиме је ученицима скренута пажња на значај здравих животних навика и одговорног понашања.

Разговарало се и о хигијени у школи. Ученици су оценили да су хигијенски услови у школи на веома добром нивоу, уз предлог да се у ходницима допуне апарати са средствима за дезинфекцију руку.

Анализиран је успех ученика након завршетка другог полугодишта, као и број изостанака по одељењима и изречене васпитно-дисциплинске мере.

Због престанка чланства ученице Николије Јеремић у Ученичком парламенту, спроведен је избор новог представника ученика за Школски одбор. Кандидати су били Емилија Радивојић и Теодор Жујовић. Након гласања, Емилија Радивојић добила је 14 гласова, а Теодор Жујовић 2 гласа, чиме је Емилија Радивојић изабрана за новог представника ученика у Школском одбору.

Председница Ученичког парламента представила је извештај са Генералне скупштине УНСС. Истакнуто је да је школа изабрана за придружену чланицу УНСС, чему је допринела презентација коју су ученици школе припремили и представили на седници. Представљене су и могућности сарадње са ученичким парламентима других школа које су чланице УНСС. У дискусији је потпредседник Парламента указао на потребу за бољом информисаношћу свих чланова о активностима и одласцима на састанке УНСС.

Пета седница Ученичког парламента – 28. април 2026. године

Пета седница била је посвећена темама које се односе на услове рада и боравка ученика у школи, припрему матураната за завршне и матурске испите, организацију матурске вечери, успех и дисциплину ученика, осавремењивање наставе, спортске активности и даљу сарадњу са УНСС.

Седницу је водио потпредседник Ученичког парламента Вук Симић.

У оквиру теме „Школа какву желимо“, ученици су изнели предлоге за побољшање услова рада у школи. Као један од предлога издвојено је увођење клима-уређаја у поједине кабинете, посебно имајући у виду долазак топлијег времена.

Ученици завршних разреда говорили су о припремама за завршни и матурски испит. Навели су да су спремни за предстојеће обавезе и да ће се потрудити да испите успешно реализују.

Разговарало се и о организацији матурске вечери. Ученици и разредне старешине били су у договору са директором школе у вези са избором места и музике за матурско вече.

Анализирани су резултати са трећег класификационог периода. Представљена су одељења са слабијим успехом и одељења са већим бројем изостанака. Ученици нису изнели конкретне предлоге за побољшање успеха и дисциплине.

У оквиру осавремењивања наставе предложено је да се у већој мери користе паметне табле које постоје у школи. Разговарало се и о употреби вештачке интелигенције у настави, при чему су ученици истакли да им она може значајно помоћи у учењу, уз одговорно и правилно коришћење.

Разматране су могућности за увођење нових спортских активности у школи, као и предлог за формирање нових ученичких секција. Посебно је издвојен предлог за увођење шаховске секције.

Ученици су разговарали и о активностима које би могле бити реализоване током Недеље сећања од 4. до 9. маја.

У оквиру сарадње са УНСС разговарало се о онлајн састанцима којима треба да присуствују представници школе, а изабрана су два ученика који ће представљати школу на овим састанцима.

Шеста седница Ученичког парламента

На шестој седници разматрани су Правилник о избору ђака генерације, резултати ученика на такмичењима, анализа рада Ученичког парламента, план рада за наредну школску годину, могућност организације хуманитарне акције и информације са састанка УНСС.

Председница Ученичког парламента упознала је чланове са Правилником о избору ђака генерације и кандидатима за ову награду. За члана комисије за избор ђака генерације изабран је Богдан Марић.

Чланови Парламента информисани су о такмичењима на којима су учествовали ученици школе и о оствареним резултатима, чиме је истакнут значај учешћа ученика у ваннаставним активностима и представљања школе на такмичењима.

У оквиру анализе рада Ученичког парламента констатовано је да је потребно сачинити извештај о раду Парламента, као и наставити са активним учешћем ученика у доношењу предлога и иницијатива. Чланови Парламента предложили су да се у фебруару наредне школске године уврсти још једна седница.

Посебна пажња посвећена је организацији хуманитарне акције. Предложено је да се организује хуманитарни базар или да се новац прикупља на нивоу одељења за помоћ болесном суграђанину. Чланови Парламента су се определили за организацију спортских игара као начина прикупљања средстава, али коначна одлука о реализацији акције није донета на овој седници. Договорено је да се, након додатних консултација, сазове ванредна седница.

Члан Парламента Марко Савић, који је присуствовао онлајн састанку УНСС, информисао је остале чланове о темама и садржају састанка.

Седма седница Ученичког парламента – 2. јун 2026. године

Седма седница била је посвећена договору о реализацији хуманитарне акције.

Састанку је присуствовало 12 чланова Ученичког парламента. Ученици завршних разреда нису присуствовали седници јер су се, након завршетка наставе, већ распустили.

Имајући у виду да се школска година ближила крају и да није било довољно времена за организацију хуманитарних спортских игара, донета је одлука да се средства за хуманитарну акцију прикупљају на нивоу одељења. На овај начин ученицима је омогућено да се укључе у хуманитарну акцију и да својим доприносом помогну суграђанину коме је помоћ потребна.

Закључак

Рад Ученичког парламента у другом полугодишту школске 2025/2026. године био је усмерен на активно учешће ученика у животу школе и на разматрање питања која су од непосредног значаја за њихов школски живот.

Током другог полугодишта ученици су разговарали о безбедности и превенцији вршњачког насиља, односима ученика и професора, болестима зависности, хигијени, успеху и дисциплини, условима рада у школи, осавремењивању наставе, употреби паметних табли и вештачке интелигенције у учењу, спортским и ваннаставним активностима, као и о организацији матурске вечери и активностима ученика завршних разреда.

Значајан део рада Парламента односио се и на сарадњу са УНСС, избор представника ученика у Школски одбор и учешће ученика у раду школских тела. Посебно је значајно што су ученици показали иницијативу за увођење нових секција, спортских активности и унапређивање услова рада у школи.

Ученички парламент је током другог полугодишта показао спремност да препозна потребе ученика и да предлаже начине за унапређивање школског живота. Посебно треба истаћи

ангажовање ученика у планирању и реализацији хуманитарне акције, као и њихово учешће у активностима УНСС.

У наредном периоду потребно је наставити са подстицањем ученика да активно учествују у раду Парламента, да износе конкретне предлоге и иницијативе, као и да се посвети више пажње праћењу реализације донетих предлога и закључака.

Ученички парламент ће и у наредној школској години наставити да делује као важан облик ученичког организовања и учешћа у животу школе, уз даље унапређивање сарадње ученика, наставника, стручне службе и управе школе.

13.Извештај о раду наставничког већа 2025/2026

Током школске 2025/2026. године одржано је 10 седница Наставничког већа током следећих месеци и са следећим тачкама дневног реда:

Август:

Резултати матурских и поправних испита

Формирање стручних већа и тимова

Септембар:

Разматрање Извештаја о раду школе за школску 2024/2025.

Разматрање Извештаја о раду директора школе за школску 2024/2025.

Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.

Октобар:

Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода

Децембар:

Утврђивање успеха и владања на крају првог полугодишта

Теме за матурски и завршни испит

План уписа за школску 2026/2027

Извештај о раду директора за прво полугодиште

Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности за време боравка у школи и свих активности које организује школа

Правила понашања у средњој школи

Правилник о васпитно-дисциплинској одговорности ученика средње школе

Април:

Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода

Усвајање литературе за школску 2026/2027.годину

Мере за побољшање успеха

Предлог кандидата из реда запослених за чланство у новом сазиву Школског одбора

Мај:

Анализа успеха и владања за одељење 4-1,4-2 и 3-1

Предлог за избор ђака генерације

Именовање Комисије за избор Ђака генерације

Предлог секретара испитних одбора

Доношење одлуке о избору Ђака генерације

Јун:

Утврђивање успеха са матурког испита за одељења 4-1,4-2 и 3-1

Анализа успеха и владања на крају наставне године

Утврђивање успеха на матурском испиту након уложеног приговора ученице Елене Даничић

14.Извештај о раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У току школске 2025/26.године Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је радио у саставу:

1. **Радисављевић Иван**, професор физичког васпитања, **руководилац**
2. **Милош Адамовић**, секретар школе,
3. **Ивковић Биљана**, педагог,
4. **Марија Томовић-Јанковић**, представник Савета родитеља,
5. **Милијана Матић**, представник јединице локалне самоуправе,
6. **Богдан Марић**, представник УП

Састанци су одржани по потреби али и према плану рада.

Време реализације	активности	реализатори
Септембар	- Конституисање Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Чланови Тима
Октобар	- Први састанак тима поводом решавања сукоба ученика школе	Тим, директор и одељенски старешина, 1.10.2025.
Новембар	- Извештај са стручне обуке „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“ (учесници Гордана Машић, Бранко Ранисављевић и Катарина Живковић - Извештај са стручне обуке „Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“- учествовала Гордана Машић	26.11.2025., 13.11.2025.

Децембар	- Предавање о насиљу над женама: ПОСТОЈИ ИЗЛАЗ -предавачи представници полицијске станице у Љигу - Други састанак поводом решавања сукоба ученика	9.12.2025. 1.12.2025.
Фебруар	- Извештај са онлајн обуке за платформу „Чувам те“	27.02.2026.
Мај	- Трећи састанак тима поводом решавања сукоба ученика	5.5.2026

15.Извештај о раду Тима за **самовредновање рада школе**

- Чланови Тима за самовредновање рада школе у току школске 2025/2026.године су: **Данијела Радисављевић**, професор хемије, **руководилац**
- **Катарина Марковић**, професор информатике/ ек. групе предмета,
- **Мијаиловић Игор**, професор информатике,
- **Биљана Ивковић**, педагог ,
- **Милијана Матић**, локална самоуправа
- **Чоловић Ивана**, савет родитеља
- **Лазар Јочев**,ученички парламент

Ред. бр	Задаци	Активност	Носиоци активности	Реализовано
1.	1.организација рада 2. подела задужења	-Анализа извештаја о активностима из претходне школске године -план рада за школску 2025/26	Руководилац	септембар
2.	Усвојен акциони план самовредновања за области Подршка ученицима и Етос	Анкетирати запослене,ученике и родитеље	Педагог, директор	новембар
3.	Извештај „Настава и учење“	Анализа посећених часова	Педагог,директор	Реализовано децембар
4.	Анализа ИОП планова ученика првог разреда-образовни профил бравар-заваривач	Упоредна анализа резултата	Педагог , разредне старешине завршних година	

5.	Ученички парламент	Извештај о раду ученичког парламента	Представник парламента	јун
6.	Анализа рада ОРЈ	Реализоване активности	руководилац	јун
7.	Анализа реализованих активности у оквиру каријерног вођења	Реализоване радионице	Педагог	јун

16.Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

Драгана Смиљанић, наставник физике

- Милош Адамовић, секретар школе,

Биљана Ивковић, педагог школе, **руководилац**

Из реда Савета родитеља Сања Симић, Ученички парламент Марко Савић 2-5,

Локална самоуправа Драгица Ивановић-.

Област : РЕСУРСИ

1. РАЗВОЈНИ ЦИЉ: Стварање услова за квалитетнији рад ученика и запослених

задатак : Подизање нивоа стручних компетенција наставника кроз стручна усавршавање				
1.Конкурисано пројектом код Министарства просвете за опремање фискултурне сале	Директор школе, представници локалне самоуправе	Дирктор	децембар	одобрен

Област: РУКОВОЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Развојни циљ: Унапређивање ефективности и ефикасности организације рада школе

Задатак : Унапредити начин формирања стручних тимова

Активност	Носиоци	Одговорно лице	Време реализације
-----------	---------	----------------	-------------------

1.формирани тимови на почетку године	Наставници , преставници стучних већа	директор	септембар
Прослеђивање информација на email свих запослених	Директор, секретар, сви запослени		У току године

Област: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Развојни циљ: ОДРЖАВАЊЕ КВАЛИТЕТА ПРОЦЕСА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА

1. Задатак: Формирање система пружања подршке ученицима

Активност	Носиоци	Одговорно лице	Време реализације	Индикатор успеха
Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовног и васпитног рада установе ЦСР, ДЗ, библиотека, спортска друштва	Директор, секретар, педагог	Директор	Период реализације развојног плана	Извештаји

2. Задатак: Пружање подршке ученицима који долазе из осетљивих група

Уписивање ученика из осетљивих група	Тим за промоцију школе		Континуирано	Записници са састанка тима, Ученички парламент
--------------------------------------	------------------------	--	--------------	--

3. задатак: Упознавање ученика са могућностима развоја каријере

Реализоване радионице	Тим за каријерно вођење	Директор	У току године	Извештаји
-----------------------	-------------------------	----------	---------------	-----------

17. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПРВОГ КЛАСИФИКАЦИОНОГ ПЕРИОДА ШК. 2025/2026.ГОДИНЕ

Одељење	Уписано на почетку шк.год.	Тренутно	са позитивним	%	Са 1 недовољном оценом	Са 2 недовољне оцене	Са 3 и више нед.	%	Укупно ученика са нед. Оцена	%	Укупно недов. Оцена	Просечно недов. Оцена
I ₂	16	15	9	60%	5	1	-	-	6	40%	7	0,47
I ₄	28	28	13	46,43%	6	6	3	10,71%	15	53,57%	32	1,14
I ₅	20	16	7	43,75%	1	1	7	43,75%	9	56,25%	32	2
УКУПНО	64	59	29	49%	12	8	10	17%	30	51%	71	1,2
II ₁	21	21*	6	28,6%	7	4	4	19%	15	71,4%	27	1,28
II ₄	22	22	8	36%	4	3	7	31%	14	63%	39	1,77
II ₅	13	13	7	54%	2	2	2	15%	6	46%	13	1
УКУПНО	56	56	21	38%	13	9	13	23%	35	62,5	79	1,4
III ₂	16	16*	8	50%	7	-	-	-	7	44%	7	0,5
III ₄	17	17	7	41,18%	3	4	3	17,65%	10	58,82%	22	1,29
III ₅	17	17	7	41,18%	2	4	4	23,53%	10	58,82%	25	1,47
УКУПНО	50	50	22	44%	12	8	7	14%	27	54%	54	1,08
IV ₁	16	16	9	56,25%	2	2	3	18,75%	7	43,75%	18	1,12
IV ₂	16	16	4	25%	3	3	6	37,5%	12	75%	32	2
Укупно	32	32	13	41%	5	5	9	28%	19	59%	50	1,56
УКУПНО	202	197	85	43%	42	30	39	20%	111	56%	254	1,3

*2-1 неоцењен ученик

*3-2 неоцењен ученик

ИЗОСТАНЦИ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Одељење	Број ученика	Оправд	Неоправд.	УКУПНО	Просечно изостанак по ученику	Примерно владање	%	Укор одељен. Старе ш.	Укор Оељенс к. већа	Укор директ ора школе (2)	Укор Наставн већа (1)
I2	15	220	24	244	16,3	13	86%	2	-	-	-
I4	28	362	9	371	13,25	27	96%	1	-	--	-
I5	16	416	4	420	26,25	16	100%	-	-	-	-
УКУПНО	59	998	37	1035	17,5	56	95%	3	-	-	-
II1	21	738	18	756	36	19	90%	2	-	-	-
II4	22	516	6	522	23,8	22	100%	-	-	-	-
II5	13	228	1	229	17,64	13	100%	-	-	-	-
УКУПНО	56	1382	25	1407	25,12	54	96%	2	-	-	-
III2	16	144	26	170	10,6	15	94%	-	1	-	-
III4	17	512	25	537	31,58	14	82%	3	-	-	-
III5	17	427	28	455	26,76	17	100%	-	-	-	-
УКУПНО	56	1083	79	1162	20,75	46	82%	3	1	-	-
IV1	16	976	13	989	61	16	100%	-	-	-	-
IV2	16	511	19	530	33	15	94%	1	-	-	-
УКУПНО	32	1487	32	1519	94	31	97%	1	-	-	-
УКУПНО	197	4950	173	5123	26	187	95%	9	1	-	-

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ НАСТАВНЕ 2025/2026.ГОДИНЕ 22.6.2026.

Одељење	Број ученика	Одлични	Вр-добри	добри	Довољни	Укупно позитив.	%	Са 1 недов.	Са 2 недовољ.	Понавља разред	неоцењени	Положили у јуну	Полажу у августу	Укупно недовољ.у	%
I2	15	1	5	9	-	15	100%	-	-	-	-	-	-	-	
I4	28	2	12	10	4	28	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
I5	16	4	5	5	1	15	94%	-	-	1	-	-	-	1	6%
Укупно	59	7	22	24	5	58	98%	-	-	1	-	-	-	1	2%
II1	20	1	7	10	2	20	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
II4	22	6	4	9	-	22	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
II5	13	6	5	2	-	13	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	55	13	16	21	2	55	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
III2	15	2	6	7	-	15	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
III4	17	2	5	5	5	17	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
III5	17	7	5	5	-	17	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
Укупно	49	11	16	17	5	49	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
IV1	16	7	7	2	-	16	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
IV2	16	4	5	5	2	16	100%	-	-	-	-	-	-	-	-
	32	11	12	7	2	32	100%								
УКУПНО	195	42	66	69	14	194	99%	-	-	1	-	-	-	1	1%

ИЗОСТАНЦИ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА-

Одељење	Број ученика	Оправ д .	Неоп рав.	УКУПНО изостанака од почетка године	Просеч.* изостан. по ученику	Прим ерно влада ње	%	*Укор одељен. стареш ине	Укор Оељ. већа	Укор дирек тора школе (2)	Укор Наст. Већа (1)
I2	15	1626	83	1711	114	11	73%	3	1	-	-
I4	28	2477	56	2533	90,46	23	82%	4	1	-	-
I5	16	2281	56	2337	146	13	81%	2	-	1	-
УКУПНО	59	6384	195	6579	111,5	47	80%	9	2	1	
II1	20	3494	133	3627	181,35	11	55%	7	1	1	-
II4	22	2932	37	2969	130	21	95%	1	-	-	-
II5	13	1221	19	1240	95,38	13	100%	-	-	-	-
УКУПНО	55	7647	189	7836	142,5	45	82%	8	1	1	-
III2	15	761	66	827	55	12	80%	2	1	-	-
III4	17	1871	73	1944	114,35	14	82%	1	2	-	-
III5	17	2602	60	2662	156,59	17	100%	-	-	-	-
УКУПНО	49	5234	199	5433	110,8	43	88%	3	3	-	-
IV1	16	3132	59	3191	199	15	94%	-	1	-	-
IV2	16	2536	94	2630	164,38	14	88%	-	1	1	-
УКУПНО	32	5668	153	5821	182	29	91%	-	2	1	-
УКУПНО	195	24933	736	25669	131,6	164	84%	20	8	3	-

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНОМ СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.годину

У УСТАНОВИ (угледни (огледни) часови, излагања и предавања, истраживање, пројекат, програм огледа, обука на нивоу школе и остали облици стручног усавршавања

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ –БРОЈ САТИ
Извештај са стручне обуке „Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“	26.12.2025.	Извештај на Наставничком већу- Гордана Машић	2
Извештај са стручне обуке „Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“	26.12.2025.	Извештај на Наставничком већу- Гордана Машић	2
Вече језика			
Такмичења			
Вебинар: „AI у рукама наставника“	Школска 2025-2026	„Образовни центар СТЕМ“ Александар Перовић	2

ВАН УСТАНОВЕ (одобрени акредитовани програми сталног стручног усавршавања – СЕМИНАРИ)

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ	ИСХОДИ –БРОЈ САТИ
Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације.	25.08.2025	Иван Радисављевић, Маја Ђукић, Ивковић Биљана	4
Подршка ученицима у препознавању и представљању вштина послодовавцима коришћењем Eurorass алата	24.3- 7.4.2026.	Ивковић Биљана	9
Етика и интегритет у систему образовања	26.5.2026.	Обавезан-сви наставници	8
„Препознавање случајева трговине људима и подршка жртвама“	13. 11. 2025. године	Бранко Ранисављевић , Гордана Машић	8
„Оснаживање капацитета основних и средњих школа за унапређивање политика и пракси у одговору на кризне ситуације“	26.11.2025. године		6

СРЕДЊА ШКОЛА „ХИЉАДУ ТРИСТА КАПЛАРА „ ЉИГ

Oranges Diplom – Fortbildung zur Multiplikatorin des Goethe Instituts	Септембар 2025. – Децембар 2025. Онлајн, Гете институт Београд, учесник	Катарина Живковић	78
Комуникација као кључ успеха	Децембар 2025.		12
Einsatz von VR in Unterricht und Vorintegration	7.2.-8.2.2026. Онлајн, Гете институт Београд, учесник	Катарина Живковић	16
SchulDeutsch – Modul 3 Zukunftsskills, Kooperatives Lernen, Clil im Unterricht	9.3.-3.4.2026.	Онлајн/уживо у Ваљевској гимназији, реализатор Катарина Живковић	18
KI im Unterricht	18.4.2026.	Бугарска, Пазарчик, Скупштина наставника немачког језика, реализатор	8
Resilienz im Unterricht	19.6.2026.	Катарина Живковић	3
Кооперативно учење у настави језика	1.6.2026.	ОШ „Мића Станојловић“ Коцељева, реализатор-Катарина Живковић	3
Национална коференција наставника	12.10-14.10.2025	Достигнућа младих у Србији-Катарина Марковић	16
„AI – od inspiracije do etičke primene“	15.11.2025	AI Navigators,Катарина Марковић	8